

ZARZĄDZENIE O/6/2014
WÓJTA GMINY MICHAŁÓW
z dnia 18 lutego 2014 roku

w sprawie uzgodnienia Regulaminu rekrutacji dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych do klas pierwszych szkół podstawowych oraz do klas pierwszych gimnazjum, których organem prowadzącym jest Gmina Michałów na rok szkolny 2014/2015.

Na podstawie Ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.); Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232); Rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458); Ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926) zarządzam, co następuje:

§ 1

Uzgadnia się Regulamin rekrutacji dzieci do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych przy szkołach podstawowych (zał. nr 1), do klas pierwszych szkół podstawowych(zał. nr 2) oraz do klas pierwszych gimnazjum (zał. nr 3), których organem prowadzącym jest Gmina Michałów w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorom Zespołów Placówek Oświatowych w Michałowie, Górach, Sędowicach, Węchadłowie.

WÓJTA GMINY
Miroslaw Walasek

REGULAMIN
REKRUTACJI DO PRZEDSZKOLI, KTÓRYCH ORGANEM PROWADZĄCYM
JEST GMINA MICHAŁÓW

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Rekrutacja dzieci do przedszkoli w Gminie Michałów przeprowadzana jest w oparciu o obowiązujące przepisy prawa w tym w szczególności ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256, poz. 2572 z późn. zm.).
2. Regulamin określa zasady rekrutacji do przedszkoli, których organem prowadzącym jest Gminie Michałów.

Rozdział II

Tok postępowania rekrutacyjnego

§2

1. Przebieg rekrutacji dzieci do przedszkoli obejmuje:
 - 1) ogłoszenie dyrektora przedszkola o rekrutacji,
 - 2) przyjmowanie wniosków o przyjęcie do przedszkola,
 - 3) ustalenie składu, terminu i miejsca posiedzenia komisji rekrutacyjnych,
 - 4) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości wyników postępowania rekrutacyjnego,
 - 5) rozpatrywanie odwołań rodziców od decyzji komisji rekrutacyjnych,
 - 6) zawarcie umów z rodzicami na świadczenie usług.
2. Przedszkola przeprowadzają rekrutacje w oparciu o zasadę pełnej dostępności ogłaszając rekrutację w następujących formach:
 - 1) na tablicy ogłoszeń dla rodziców w przedszkolach,

2) na stronie internetowej Zespołów Placówek Oświatowych.

Rozdział III

Zasady postępowania rekrutacyjnego

§3

1. Dzieci przyjmuje się do publicznych przedszkoli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego na wniosek rodziców/opiekunów prawnych.
2. Rekrutacja dzieci do publicznych przedszkoli odbywa się raz w roku.
3. Rekrutacją objęte są dzieci w wieku od 3 do 6 lat.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach można przyjąć do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku życia.
5. Dziecko w wieku 5 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego w przedszkolu lub innej formie wychowania przedszkolnego.
6. Dziecko w wieku 6 lat urodzone w okresie od 1 lipca do 31 grudnia 2008 r., które w roku szkolnym 2014/2015 nie rozpocznie spełniania obowiązku szkolnego kontynuuje przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym w szkole podstawowej.
7. Dziecko w wieku powyżej 6 lat posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego może być objęte wychowaniem przedszkolnym, nie dłużej jednak niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym kończy 8 lat.
8. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, które obecnie uczęszczają do publicznych przedszkoli składają w terminie 7 dni przed datą rozpoczęcia rekrutacji deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym. Niezłożenie deklaracji jest jednoznaczne z rezygnacją z miejsca w dotychczasowym przedszkolu.
9. Rodzice/opiekunowie prawni dziecka składają do wybranego przedszkola wypełniony „Wniosek o przyjęcie do publicznego przedszkola”. Wniosek można pobrać we wszystkich publicznych przedszkolach i złożyć do czterech wybranych przedszkoli.
10. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci przyjętych do przedszkola są zobowiązani do podpisania umowy z przedszkolem. Niepodpisanie umowy w określonym terminie jest równoznaczne z rezygnacją i utratą miejsca w przedszkolu.
11. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych przez dyrektorów przedszkoli.

Rozdział IV

Kryteria postępowania rekrutacyjnego

§ 4

1. Do publicznych przedszkoli przyjmuje się dzieci zamieszkałe wraz z rodzicami/opiekunami prawnymi na terenie Gminy Michałów.

2. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunek zamieszkania na terenie Gminy Michałów niż liczba wolnych miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego decydują kryteria określone w art.20c ust. 2 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr. 256 poz. 2572 z późn. zm.).

3. Kryteria ustawowe obejmują:

- 1) wielodzietność rodziny dziecka,
- 2) niepełnosprawność dziecka,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka,
- 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie,
- 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.

3. Zgodnie z art. 20c ust. 3 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) powyższe kryteria mają jednakową wartość.

4. Jeżeli kandydaci uzyskali równorzędną ilość punktów lub po pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania decydują kryteria dodatkowe określone przez dyrektora przedszkola w uzgodnieniu z Wójtem Gminy Michałów.

5. Kryteria dodatkowe oraz ich wartość:

1) rodzice/opiekunowie prawni są osobami pracującymi lub studiującymi w systemie dziennym - 25 punktów,

3) dziecko, którego rodzeństwo uczęszcza do danego przedszkola - 20 punktów,

- 4) dziecko, którego rodzice/opiekunowie prawni deklarują pobyt w przedszkolu minimum 2 godziny poza czasem realizacji podstawy programowej - 10 punktów,
- 5) dziecko, którego adres zamieszkania mieści się w odległości do 3 km od danego przedszkola - 5 punktów.
6. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na drugim etapie postępowania, komisja rekrutacyjna przeprowadza losowanie, z którego sporządza protokół.
7. Zgodnie z art. 20t ust. 2 pkt 1-3 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) oraz art. 6 ust. 2 ustawy o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2014 r. poz. 7) do wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola dołącza się dokumenty oraz oświadczenia. Wykaz dokumentacji wymaganej do potwierdzenia poszczególnych kryteriów rekrutacyjnych zawarty jest we wniosku o przyjęcie do publicznego przedszkola.
8. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej może:
 - 1) zażądać od rodziców/opiekunów prawnych przedstawienia w wyznaczonym terminie dokumentów potwierdzających złożone oświadczenia,
 - 2) zwrócić się do Wójta Gminy Michałów o potwierdzenie okoliczności zawartych w tych oświadczeniach w tym w szczególności zamieszkiwania na terenie Gminy Michałów.
9. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów oraz w sytuacji braku potwierdzenia okoliczności zawartych w oświadczeniu, komisja rekrutacyjna rozpatrując wniosek nie uwzględnia danego kryterium.

Rozdział V

Komisja Rekrutacyjna

§5

1. Postępowanie rekrutacyjne do publicznych przedszkoli przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora przedszkola. Dyrektor przedszkola wyznacza przewodniczącego komisji.
2. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości wyniki postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
3. W terminie do 5 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do danego przedszkola rodzice/opiekunowie prawni dziecka mają obowiązek potwierdzenia wyboru konkretnego przedszkola. Potwierdzenia należy dokonać pisemnie.
4. Komisja rekrutacyjna przyjmuje dziecko do publicznego przedszkola, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego zostało zakwalifikowane oraz złożone zostały wymagane dokumenty.

5. Komisja rekrutacyjna przyjmuje tylu kandydatów iloma wolnymi miejscami dysponuje przedszkole, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszego regulaminie i wagę ustalonych punktów za ich spełnienie.

6. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do publicznego przedszkola poprzez jej wywieszenie na tablicy ogłoszeń w przedszkolu.

Rozdział VI

Postępowanie odwoławcze i uzupełniające

§6

1. W terminie do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy dzieci przyjętych i nieprzyjętych, rodzic/opiekun prawny dziecka może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia do publicznego przedszkola.

2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, liczbę punktów, którą dziecko uzyskało w postępowaniu rekrutacyjnym oraz najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia.

3. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic/opiekun prawny dziecka może wnieść do dyrektora publicznego przedszkola odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

4. Dyrektor publicznego przedszkola rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.

§7

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego publiczne przedszkole dysponuje wolnymi miejscami dyrektor przedszkola przeprowadza postępowanie uzupełniające.

2. Postępowanie uzupełniające przeprowadza się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.

3. Do postępowania uzupełniającego stosuje się te same zasady, co w postępowaniu rekrutacyjnym.

4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci zamieszkali poza terenem Gminy Michałów mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka do publicznego przedszkola w postępowaniu uzupełniającym, jeżeli przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, a dyrektor przedszkola uzyskał zgodę organu prowadzącego na przyjęcie dziecka spoza Gminy Michałów.

**Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych szkoły podstawowej
w Gminie Michałów na rok szkolny 2014/15**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458),
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).

§ 1

1. Do klasy pierwszej sześciolletniej szkoły podstawowej uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie szkoły, oraz zamieszkałe - po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie dowodu osobistego oraz aktu urodzenia dziecka / do wglądu /.
3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w roku 2014 kończą 7 lat oraz 6 lat / urodzone do 30.06.2008 r. / lub 6 lat (od 1.07.2008 r. do 31.12.2008 r. – wniosek rodziców/ prawnych opiekunów.

§ 2

1. Dziecko zamieszkałe poza obwodem szkoły może zostać przyjęte do I klasy po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego tylko w przypadku, gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmuje się wnioski spełniające następujące kryteria ustalone przez Organ Prowadzący, posiadające jednakową liczbę punktów:
 - a) w szkole uczy się rodzeństwo kandydata
 - b) kandydat objęty był w tej szkole wychowaniem przedszkolnym.
3. W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustalone przez szkołę.

§ 3

1. W przypadkach uzasadnionych ważnymi przyczynami, rozpoczęcie spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego może zostać odroczone.
2. Decyzję w sprawie odroczenia podejmuje Dyrektor Szkoły, wyłącznie dla dziecka zamieszkałego w obwodzie szkoły po zasięgnięciu opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 4

1. Kartę zapisu do klasy pierwszej w Gminie Michałów wydaje szkoła, w obwodzie której dziecko jest zameldowane.
2. W przypadku uczniów spoza Gminy Michałów kartę zapisu wydaje szkoła, do której rodzice/prawni opiekunowie chcą zapisać dziecko.
3. Składanie wniosków do klas pierwszych do obwodowych i wybranych szkół trwa do 28 lutego 2014 r.
4. Nabór w terminie pierwszym prowadzony jest do 14 marca 2014 r., dodatkowy nabór do klas pierwszych prowadzony jest do dnia 21 marca 2014 r.
5. Postępowanie rekrutacyjne trwa do 28 marca 2014 r.
6. Szkoła obwodowa wypełnia część A formularza, opieczętowuje oraz rejestruje.
7. Szkoła obwodowa niezwłocznie informuje szkoły zadeklarowane przez rodzica w części A formularza wniosku.
8. Tylko zarejestrowany i opieczętowany przez szkołę obwodową oryginał wniosku stanowi podstawę do postępowania rekrutacyjnego w innych w szkołach.

9. Zgodnie z formularzem wniosku rodzice mogą zadeklarować chęć zapisania dziecka do trzech szkół - preferowanych według podanej kolejności.

10. Szkoły, w których po wstępnym postępowaniu rekrutacyjnym pozostają wolne miejsca w oddziałach przyszłych klas pierwszych przeprowadzają zgodne z wymaganiami ustawowymi i regulacjami wewnętrznymi uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w terminach określonych przez szkoły.

11. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnej ze wskazanych we wniosku szkół, rodzice mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, w obwodzie której zamieszkuje.

§ 5

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.

2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.

3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:

a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego - listy kandydatów

przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie wykazu zawierającej imiona i nazwisko,

b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

1. W przypadku nieprzyjęcia dziecka do klasy pierwszej, komisja na pisemny wniosek rodzica/prawnego opiekuna ma obowiązek podania przyczyny odmowy

2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 14 dni od zakończenia rekrutacji.

3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.

4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole. Dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.

**]Regulamin rekrutacji uczniów do klas pierwszych gimnazjum
w Gminie Michałów na rok szkolny 2014/15**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późniejszymi zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 lutego 2004r. w sprawie warunków i trybu przyjmowania uczniów do szkół publicznych oraz przechodzenia z jednych szkół do innych (Dz. U. z 2004r. Nr 26, poz. 232),
3. Rozporządzenia MEN z dnia 4 października 2001 r. w sprawie przyjmowania osób nie będących obywatelami polskimi do publicznych przedszkoli, szkół, zakładów kształcenia nauczycieli i placówek (Dz. U. z 2001r. Nr 131, poz. 1458),
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 29 sierpnia 1997 r. (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz.926).

§ 1

1. Do klasy pierwszej trzyletniego gimnazjum uczniowie przyjmowani są:
 - a) z urzędu – dzieci zameldowane w obwodzie szkoły, w szkołach, które obwód posiadają oraz zamieszkałe - po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego.
 - b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeżeli szkoła dysponuje wolnymi miejscami oraz jeżeli warunki organizacyjne na to pozwalają.
2. Zapisu do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni na podstawie złożonej karty zapisu.

§ 2

1. W przypadku, gdy liczba wniosków jest większa niż liczba wolnych miejsc, w pierwszej kolejności przyjmuje się wnioski spełniające następujące kryteria ustalone przez organ prowadzący, posiadające jednakową liczbę punktów:
 - a) w szkole uczy się rodzeństwo kandydata,
 - b) kandydat ma wyższą ocenę z zachowania.

3. W dalszej kolejności brane są pod uwagę kryteria ustalone przez szkołę.

§ 3

1. Jedną kartę zapisu do klasy pierwszej gimnazjum w Gminie Michałów wydaje szkoła podstawowa, do której dziecko uczęszcza.
2. W przypadku uczniów spoza Gminy Michałów kartę zapisu wydaje szkoła, do której rodzice/prawni opiekunowie chcą zapisać dziecko.
3. Terminy postępowania rekrutacyjnego są określone w zarządzeniu Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty.
4. W karcie zapisu rodzice mogą zadeklarować chęć zapisania dziecka do trzech szkół - preferowanych według podanej kolejności.
5. Szkoły, w których po wstępnym postępowaniu rekrutacyjnym pozostają wolne miejsca w oddziałach przyszłych klas pierwszych, przeprowadzają - zgodnie z wymaganiami ustawowymi i regulacjami wewnętrznymi - uzupełniające postępowanie rekrutacyjne w terminach określonych przez szkoły.
6. W sytuacji nieprzyjęcia dziecka do żadnej ze wskazanych we wniosku szkół rodzice mają obowiązek zapisać dziecko do szkoły, w obwodzie której zamieszkuje.

§ 4

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana zarządzeniem dyrektora szkoły.
2. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - a) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego - listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych w formie listy zawierającej imiona i nazwisko,
 - b) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 5

1. W przypadku nieprzyjęcia ucznia do klasy pierwszej komisja na pisemny wniosek rodzica/opiekuna prawnego ma obowiązek podania przyczyny odmowy.

2. Rodzice mają prawo pisemnego odwołania się od decyzji komisji rekrutacyjnej do dyrektora w terminie 7 dni od zakończenia rekrutacji.
3. O przyjmowaniu dzieci w ciągu roku szkolnego na wolne miejsca decyduje dyrektor szkoły, biorąc pod uwagę kryteria przyjmowania uczniów do klas pierwszych.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w szkole. Dostępny będzie również na stronie internetowej szkoły.