

Zarządzenie Nr O/12/2013
Wójta Gminy Michałów

z dnia 3 kwietnia 2013 roku

w sprawie powołania komisji konkursowych

Na podstawie art. 36a ust 6 i art 5c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisje Konkursowe w celu przeprowadzenia konkursu na stanowiska **Dyrektorów**:

1. Zespołu Placówek Oświatowych w Górach w następującym składzie:

1. Mirosław Walasek – organ prowadzący (Przewodniczący Komisji)
2. Agnieszka Bochen – organ prowadzący
3. Józef Pasternak – organ prowadzący
4. Grażyna Kozioł – Kuratorium Oświaty
5. Anna Koźlecka – Kuratorium Oświaty
6. Elżbieta Kierkowska – Rada Pedagogiczna
7. Aneta Czaplńska – Rada Rodziców
8. Mirosława Młyńczak – Związek Nauczycielstwa Polskiego
9. Mariusz Powalkiewicz – NSZZ Solidarność

2. Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie w następującym składzie:

1. Mirosław Walasek – organ prowadzący (Przewodniczący Komisji)
2. Agnieszka Bochen – organ prowadzący
3. Jarosław Wleciał – organ prowadzący
4. Grażyna Kozioł – Kuratorium Oświaty
5. Anna Koźlecka – Kuratorium Oświaty
6. Mirosława Młyńczak – Rada Pedagogiczna
7. Joanna Matuszczyk – Rada Rodziców
8. Aneta Puchała – Związek Nauczycielstwa Polskiego
9. Mariusz Powalkiewicz – NSZZ Solidarność

3. Zespołu Placówek Oświatowych w Sędowicach w następującym składzie:

1. Mirosław Walasek – organ prowadzący (Przewodniczący Komisji)
2. Agnieszka Bochen – organ prowadzący
3. Michał Klamiński – organ prowadzący
4. Grażyna Kozioł – Kuratorium Oświaty
5. Anna Koźlecka – Kuratorium Oświaty
6. Renata Gajos – Rada Pedagogiczna
7. Renata Zygan – Rada Rodziców
8. Mirosława Młyńczak – Związek Nauczycielstwa Polskiego
9. Mariusz Powalkiewicz – NSZZ Solidarność

4. Zespołu Placówek Oświatowych w Węchadłowie w następującym składzie:

1. Mirosław Walasek – organ prowadzący (Przewodniczący Komisji)
2. Agnieszka Bochen – organ prowadzący
3. Jan Jędrzczyk – organ prowadzący
4. Grażyna Koziół – Kuratorium Oświaty
5. Anna Koźlecka – Kuratorium Oświaty
6. Agnieszka Śliwa – Rada Pedagogiczna
7. Renata Tomf – Rada Rodziców
8. Mirosława Młyńczak – Związek Nauczycielstwa Polskiego
9. Mariusz Powalkiewicz – NSZZ Solidarność

§ 2

Wprowadza się Regulamin Komisji Konkursowych powołanych do przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów ZPO z terenu gminy Michałów w brzmieniu załącznika Nr 1 do niniejszego zarządzenia .

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Mirosław Walasek

REGULAMIN KOMISJI KONKURSOWYCH
powołanych do przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów Zespołów Placówek
Oświatowych z terenu Gminy Michałów

§ 1

Regulamin określa tryb prac komisji powołanych do przeprowadzenia konkursów na stanowiska dyrektorów Zespołów Placówek Oświatowych w:

1. Górach
2. Michałowie
3. Sędowicach
4. Węchadłowie

§ 2

1. Osoba przystępująca do konkursu na stanowisko dyrektora szkoły musi spełniać wymagania określone przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajach publicznych placówek (Dz. U. Nr 184, poz. 1436 z późn. zm.).
2. Kandydaci przystępujący do konkursu składają oferty w zamkniętych kopertach opatrzonych napisem "Konkurs na stanowisko dyrektora (nazwa szkoły)", w sekretariacie Urzędu Gminy w Michałowie, Michałów 115 28-411 Michałów w nieprzekraczalnym terminie do **8 kwietnia 2013 roku** w godzinach pracy Urzędu (decyduje data i godzina wpływu). Na kopercie kandydat podaje swój adres do korespondencji oraz Nr telefonu do kontaktu.
3. Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:
 - 1/uzasadnienie przystąpienia do konkursu wraz z koncepcją funkcjonowania i rozwoju szkoły;
 - 2/ kopie dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość i obywatelstwo;
 - 3/życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela lub stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego;
 - 4/ oryginały lub kopie dokumentów potwierdzających staż pracy pedagogicznej, dydaktycznej;
 - 5/ oryginałów lub kopii dyplomu ukończenia studiów wyższych i świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą;
 - 6/ zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
 - 7/ oświadczenia, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie;
 - 8/ oświadczenia, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
 - 9/ oświadczenia, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 168);
 - 10/ oświadczenia o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i ust. 3a ustawy

z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz.U. z 2007r. Nr 63, poz. 425 z późn. zm.);

11/ oryginału lub kopii aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego;

12/oryginału lub kopii karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego;

13/oświadczenia, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, z późn. zm.) lub w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.);

14/ oświadczenia, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych - w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

15/oświadczenia, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

§ 3

1. W skład komisji konkursowej wchodzi:

1/ trzech przedstawicieli organu prowadzącego

2/ dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny

3/po jednym przedstawicielu:

a/ rady pedagogicznej

b/ rady rodziców

c/ zakładowych organizacji związkowych, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy.

2. Posiedzenie komisji odbywa się nie później niż w ciągu 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert przez kandydatów, wskazanego w ogłoszeniu o konkursie.

3. Pracami komisji kieruje jej Przewodniczący.

4. Przewodniczący komisji ustala termin i miejsce posiedzenia komisji, o czym powiadamia na piśmie członków komisji oraz kandydatów, nie później niż 7 dni przed terminem posiedzenia.

5. Legitymacje do uczestnictwa w pracach komisji stanowią imienne upoważnienia wydane przez organy desygnujące przedstawicieli lub uwiarygodnione wyciągi z protokołów zebrań, na których dokonano wyboru przedstawicieli.

6. Prace komisji mogą być prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 składu.

7. W sprawach nie uregulowanych w niniejszym regulaminie, decyduje komisja konkursowa w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego.

§ 4

1. Postępowanie konkursowe obejmuje następujące etapy:

1) ocenę i analizę dokumentów, określonych w § 2 ust.3,

2) rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami,

3) ustalenie wyniku konkursu.

2. Komisja na podstawie złożonej oferty, podejmuje uchwałę o dopuszczeniu lub odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania konkursowego. Uchwała zapada zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów głos decydujący należy do przewodniczącego komisji.

3. Przewodniczący komisji informuje ustnie kandydatów o dopuszczeniu albo odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego.

4. Komisja podejmuje uchwałę o odmowie dopuszczenia kandydata do postępowania

konkursowego, jeżeli:

- a) oferta została złożona po terminie,
 - b) oferta nie zawiera wszystkich dokumentów, wskazanych w ogłoszeniu konkursu,
 - c) z oferty wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu konkursu.
5. Kandydat, któremu odmówiono dopuszczenia do postępowania konkursowego, może, w terminie 3 dni od otrzymania ustnej informacji o odmowie dopuszczenia do postępowania konkursowego, wystąpić z pisemnym wnioskiem o podanie przyczyn odmowy. Przewodniczący komisji informuje kandydata na piśmie o przyczynach odmowy dopuszczenia do postępowania konkursowego w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku.
6. Konkurs przeprowadza się, jeżeli do dalszego postępowania konkursowego został dopuszczony co najmniej jeden kandydat. Jeżeli do dalszego postępowania konkursowego nie został dopuszczony żaden kandydat, to konkurs jest nierozstrzygnięty.

§ 5

1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne ze wszystkimi kandydatami dopuszczonymi do tego etapu postępowania konkursowego.
2. Każdy z członków komisji ma prawo zadać kandydatowi pytania.

§ 6

1. Po przeprowadzeniu postępowania oceniającego kandydatów, przewodniczący zarządza głosowanie w celu wyłonienia kandydata na dyrektora szkoły. Głosowanie jest tajne.
2. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Głosowanie przeprowadza się na kartach do głosowania, przygotowanych przez komisję.
4. Na opieczętowanej karcie do głosowania umieszcza się nazwiska i imiona wszystkich kandydatów dopuszczonych do konkursu w kolejności alfabetycznej.
5. Członkowie komisji na kartach do głosowania wskazują kandydata, który ich zdaniem najlepiej jest przygotowany do pełnienia funkcji dyrektora szkoły poprzez postawienie znaku „X” z prawej strony, obok nazwiska tego kandydata, na którego członek głosuje.
6. Postawienie znaku „X” obok nazwiska więcej niż jednego kandydata lub niepostawienie tego znaku w kratce, przy nazwisku któregośkolwiek kandydata skutkuje nieważnością głosu.
7. W przypadku, kiedy do konkursu przystępuje jeden kandydat, opieczętowana karta do głosowania zawiera jego imię i nazwisko. Członkowie komisji głosują poprzez postawienie znaku „X” przy wybranym słowie: „za”, „przeciw”, „wstrzymuje się”. Postawienie znaku „X” w więcej niż 1 kratce lub niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.
8. Każdy z członków komisji głosuje w wyznaczonym przez przewodniczącego komisji miejscu, gwarantującym zachowanie tajności głosowania, wypełniając otrzymaną kartę i wrzucając ją do przygotowanej w tym celu urny.
9. Liczenie głosów odbywa się jawnie poprzez przedstawienie wszystkim członkom komisji oddanych kart do głosowania.

§ 7

1. Zwycięzcą konkursu jest kandydat, który otrzymał bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.
2. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.

3. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wybrany zgodnie z ust. 1, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie, według reguł określonych w ust. 2 albo stwierdza nierozstrzygnięcie konkursu.

§ 8

1. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie komisji, biorący udział w jej pracach.

2. O wynikach konkursu komisja niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy oraz przekazuje dokumentację postępowania konkursowego.

3. Wójt Gminy Michałów unieważnia konkurs i zarządza ponowne jego przeprowadzenie w przypadku stwierdzenia:

1/ nieuzasadnionego odrzucenia oferty,

2/ przeprowadzenia przez komisję postępowania konkursowego bez wymaganej obecności 2/3 jej członków,

3/ naruszenia tajności głosowania,

4/ innych nieprawidłowości w postępowaniu konkursowym, które mogły wpłynąć na wynik konkursu.

WÓJT GMINY
Miroslaw Walasek