

ZARZADZENIE Nr 59/2009
Wójta Gminy w Michałowie

z dnia 31 grudnia 2009 rok

**w sprawie zasad przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Michałów dla samorządowej instytucji kultury (biblioteki)**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt 2 i art. 126 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.) zarządza się co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej z budżetu Gminy Michałów dla samorządowych instytucji kultury (biblioteki) w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi gminnej biblioteki, pracownikowi Urzędu Gminy w Michałowie właściwemu merytorycznie w zakresie działalności instytucji kultury (biblioteki) i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJTA GMINY

mgr inż. Stanisław Szewczyk

**Zasady
przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej
z budżetu Gminy Michałów dla samorządowej instytucji kultury (biblioteki)**

I. Postępowanie o udzielenie dotacji.

1. Samorządowa instytucja kultury (biblioteka) prowadzi działalność w oparciu o powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz statut nadany przez uchwałę Nr XXVIII/180.2005 Rady Gminy Michałów z dnia 15.09.2005r., zmienioną uchwałą Nr VIII/39/2007 Rady Gminy Michałów z dnia 16.06.2007r. samorządowa instytucja kultury (biblioteka) ubiegająca się o przyznanie dotacji obowiązana jest do przedłożenia projektu planu finansowego.
2. Wysokość dotacji rocznej na działalność samorządowej instytucji kultury (biblioteki) ustalona zostaje w oparciu o złożony projekt planu, po uwzględnieniu możliwości finansowych gminy. Wójt zastrzega sobie prawo określania środków na wynagrodzenia z tytułu umowy o pracę.
3. Wysokość dotacji rocznej dla samorządowej instytucji kultury (biblioteki) określa Rada Gminy w uchwale budżetowej na dany rok, zgodnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 Z późn. zm.).
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury (biblioteki) jest plan finansowy zatwierdzony przez dyrektora.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez dyrektora samorządowej instytucji kultury (biblioteki), jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek dyrektora instytucji kultury tylko za zgodą Wójta.
7. Samorządowa instytucja kultury (biblioteka) może ubiegać się o dodatkowe środki finansowe z budżetu gminy w trakcie roku budżetowego tylko w przypadkach:
 - a/ powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania;
 - b/ zaistnienia wyjątkowych okoliczności (losowych).
8. W przypadku sytuacji określonej w pkt. 7 samorządowa instytucja kultury (biblioteka) składa wniosek obejmujący:
 - a/ opis zadania finansowanego dodatkową dotacją wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
 - b/ wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Wójt.

II. Przekazanie i rozliczanie dotacji podmiotowej przyznanej samorządowej instytucji kultury (biblioteki).

1. Dotacja na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych wg ustalonych wcześniej potrzeb.
2. Ostateczne rozliczenie dotacji następuje z chwilą złożenia przez instytucję sprawozdań.
3. Sprawozdania finansowe i opisowe oraz sprawozdania z działalności merytorycznej za poprzedni rok budżetowy instytucja kultury składa w terminie do 28 lutego następnego roku budżetowego.

4. Samorządowa instytucja kultury (biblioteka) zobowiązana jest do:
 - a/ pełnej realizacji zadań statutowych,
 - b/ racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi z zachowaniem zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów,
 - c/ stosowania powszechnie obowiązujących przepisów prawa,
 - d/ sporządzania okresowych sprawozdań finansowych zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
 - e/ zwrotu dotacji podmiotowej do końca roku budżetowego w przypadku niewykorzystania dotacji lub wykorzystania na cele inne niż statutowe. W przypadku braku zwrotu ma obowiązek wszcząć postępowanie administracyjne w celu wydania decyzji określającej kwotę dotacji do zwrotu oraz datę od kiedy naliczane odsetki (ustawowe).
 - f/ innych sprawozdań zgodnie z obowiązującymi przepisami.
5. Instytucja kultury (biblioteka) jest zobowiązana do powiadomienia Wójta o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej dotacji.
6. W przypadku braku realizacji planowanych merytorycznych lub pozyskania przychodów własnych wyższych niż planowane, zachowuje prawo do:
 - a/ wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji;
 - b/ zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
7. Organizator ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury (biblioteki).

WÓJTA GMINY
mgr inż. Stanisław Szewczyk