

**ZARZĄDZENIE Nr 25/2010**  
**WÓJTA GMINY MICHAŁÓW**

z dnia 17 maja 2010 r.

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego.**

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 r. w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M.P. Nr 33, poz. 478) z a r z ą d z a m, co następuje :

§ 1

Ustanawiam Pana **Marcina Panka** koordynatorem gminnym odpowiedzialnym za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji – w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r.

§ 2

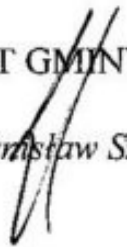
Zakres zadań koordynatora gminnego określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

*mgr inż. Stanisław Szewczyk*



## Zadania koordynatora gminnego

Zetęczył do  
zarządzenie Nr 25/2010  
Wojewódzki Urząd Wyborczy  
z dnia 17 maja 2010.

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) nadzór nad wprowadzaniem i aktualizacją w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców,
- 3) nadzór nad wprowadzeniem do systemu danych członków (kandydatów na członków) obwodowych komisji wyborczych i aktualizacją składów komisji przez osoby realizujące zadanie ciągłej obsługi rejestru wyborców,
- 4) prowadzenie ewidencji operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe i ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 5) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie przewodniczącym obwodowych komisji wyborczych oraz operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych loginów i haseł do pobrania licencji,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definicyjnych dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników), także w przypadku testów, o którym mowa w punkcie 14,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) udzielenie wsparcia pełnomocnikowi okręgowej komisji wyborczej upoważnionemu do badania zgodności arytmetycznej wyników głosowania w zakresie przygotowania i obsługi stanowiska do sprawdzania poprawności ustalenia wyników głosowania w obwodach, w których nie stosowano wsparcia informatycznego oraz wysyłania danych o wynikach głosowania w obwodzie z obwodów, w których niemożliwe było dokonanie transmisji,
- 11) wprowadzanie do systemu informatycznego danych osób uprawnionych do głosowania i o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania,
- 12) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 13) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 14) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych

- 9) wykonywanie innych czynności w porozumieniu z pełnomocnikiem ds. obsługi informatycznej okręgowej komisji wyborczej.

## **II. Zadania operatorów systemu informatycznego okręgowej komisji wyborczej**

Do zadań operatora systemu informatycznego okręgowej komisji wyborczej należy:

- 1) w okresie przygotowań do wyborów — uczestniczenie w szkoleniu dla operatorów,
- 2) wprowadzanie i aktualizowanie w systemie informatycznym danych dotyczących obwodów głosowania i ich granic oraz liczby uprawnionych do głosowania w przypadku, gdy czynność ta nie została wykonana na poziomie gminy,
- 3) wprowadzanie przekazanych drogą telefoniczną danych o liczbie wydanych kart do głosowania (art. 23 wytycznych dotyczących trybu i zasad przekazywania danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania oraz o liczbie wyborców, którym wydano karty do głosowania w trakcie głosowania),
- 4) w czasie rejestracji danych z protokołów głosowania:
  - a) wprowadzanie do systemu czasu i stanu protokołu, który wpłynął do komisji wyborczej lub został wycofany do komisji obwodowej,
  - b) wprowadzanie lub weryfikacja w systemie informatycznym danych z otrzymanych od kierownika operatorów protokołów głosowania w obwodach,
  - c) wprowadzanie do systemu protokołów dostarczonych w formie elektronicznej na nośnikach,
  - d) informowanie kierownika operatorów o stwierdzonych przypadkach braku zgodności arytmetycznej danych zawartych w protokołach głosowania w obwodach i o innych stwierdzonych uchybieniach w tych protokołach,
  - e) potwierdzanie wprowadzonych danych z protokołu poprzez złożenie parafy na odwrocie dokumentu.