

ZARZĄDZENIE NR 10/2009
Wójta Gminy Michałów
z dnia 26 lutego 2009 roku

w sprawie inwentaryzacji pełnej mienia komunalnego Gminy Michałów.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. Nr 121 z późniejszymi zmianami) zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację pełną w drodze spisu z natury mienia komunalnego Gminy Michałów.

§ 2

Inwentaryzacją należy objąć ;
1. Nieruchomości zabudowane
2. Nieruchomości gruntowe

§ 3

Termin przeprowadzenia inwentaryzacji mienia komunalnego ustala się według stanu na dzień 31 marca 2009 roku.

§ 4

W celu przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję Komisję Inwentaryzacyjną. Na Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnych powołuję Panią Henrykę Gietka- Bębenek – Za-cę Wójta.

Skład osobowy Komisji przedstawia się następująco:

1. Henryka Gietka- Bębenek	Przewodnicząca
2. Urszula Węgrzynowicz	Sekretarz
3. Grażyna Hanas	Członek
4. Jarosław Szałapski	Członek
5. Joanna Majcher	Członek
6. Marcin Panek	Członek

§ 5

Przed rozpoczęciem inwentaryzacji Komisja dokona uzgodnienia stanu mienia komunalnego wykazanych w ewidencji analitycznej ze stanem według ewidencji syntetycznej.

Osoba odpowiedzialna za stan mienia komunalnego objętego spisem z natury powinna złożyć pisemne oświadczenie, że przekazała do księgowości budżetowej Urzędu Gminy w Michałowie wszystkie dowody przychodu i rozchodu składników mienia komunalnego.

§ 6

Inwentaryzacja winna być przeprowadzona na podstawie ewidencji gruntów i budynków w oparciu o program EWOPIS 4.

§ 7

1. Wszelkie wyjaśnienia dotyczące inwentaryzowanego majątku, a mające znaczenie dla jej rzetelności może składać na piśmie wyłącznie osoba odpowiedzialna za ten majątek.
2. Wyniki inwentaryzacji winne być ujęte w arkuszach spisu z natury w sposób trwały (zapis atramentem, długopisem) poprawki do treści spisu mogą być dokonane wyłącznie w sposób zgodny z przepisami ustawy o rachunkowości, parafowane przez członków Komisji inwentaryzacyjnej i osoby materialnie odpowiedzialnej za spisywany majątek.
3. Arkusze spisu z natury od momentu ich ponumerowania traktuje się jako druki ścisłego zarachowania, za ich dystrybucję i przechowywanie odpowiada Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
4. Po zakończeniu czynności spisowych Komisja zobowiązana jest do złożenia na piśmie do Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej rozliczenia przydzielonych arkuszy spisowych i informacji o wszystkich stwierdzonych podczas spisu nieprawidłowościach dotyczących spisywanego majątku.
5. Bezpośrednio po zakończeniu spisu z natury, komórka finansowo księgową Urzędu Gminy wspólnie z Komisją Inwentaryzacyjną przystępuje bezzwłocznie do dokonania wyceny spisanych składników majątkowych, podsumowania arkuszy spisowych oraz sporządzania zbiorczych zestawień porównawczych wg rodzajów spisanego majątku.
6. Wyceny składników majątkowych dokonuje się w oparciu o zapisy wynikające z ksiąg inwentarzowych.
7. Różnice między stanem aktywów i pasywów wynikające z porównania ksiąg rachunkowych z ich stanem ustalonym w drodze spisu z natury należy ująć bezzwłocznie w księgach rachunkowych jednostki.
8. Komisja Inwentaryzacyjna określa w protokole przyczynę powstania różnicy (różnic) oraz stawia wniosek co do sposobu ich ujęcia w księgach rachunkowych. W uzasadnionych przypadkach można dokonać kompensaty niedoborów i nadwyżek rzeczowych składników majątkowych powierzonych tej samej osobie, ujawnionych podczas tego samego spisu z natury i dotyczących podobnych składników.
9. Po zakończeniu prac inwentaryzacyjnych i wyjaśnieniu różnic Komisja inwentaryzacyjna sporządza protokół końcowy, w którym ustala stan majątku całej jednostki.
10. Czynności spisowe Komisji Inwentaryzacyjnej winny być zakończone do 30 kwietnia 2009 roku
11. Zakończenie inwentaryzacji ustala się na dzień 29 maja 2009 roku

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJ GMINY

mgr inż. Stanisław Szewczyk