

**WZORY BLANKIETÓW KORESPONDENCYJNYCH, PIECZĘCI NAGŁÓWKOWYCH
I PIECZĘCI DO PODPISU**

1. Wzory blankietów korespondencyjnych i pieczęci nagłówkowych oraz pieczęci podpisowych stosowanych w sprawach należących do kompetencji rady gminy:

1) nagłówkowe:

RADA GMINY MICHAŁÓW
(adres)

2) podpisowe:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

lub

**WICEPRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

imię i nazwisko

imię i nazwisko

2. Blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji przewodniczącego rady gminy:

1) nagłówkowe:

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
MICHAŁÓW**

2) podpisowe:

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

imię i nazwisko

3. W sprawach należących do kompetencji komisji rady gminy stosuje się blankiety korespondencyjne lub pieczęcie nagłówkowe ustalone dla rady gminy oraz pieczęcie podpisowe w brzmieniu:

PRZEWODNICZĄCY KOMISJI
.....

imię i nazwisko

4. Blankiety podpisowe i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do kompetencji wójta:

1) nagłówkowe:

URZĄD GMINY W MICHAŁOWIE
(adres, województwo)

tel.; fax.

NIP; REGON

2) podpisowe:

WÓJT GMINY

imię i nazwisko

5. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach należących do zastępcy wójta:

1) nagłówkowe:

URZĄD GMINY W MICHAŁOWIE
(adres, województwo)
tel.; fax.
NIP; REGON

2) podpisowe:

ZASTĘPCA WÓJTA

imię i nazwisko

6. Blankiety korespondencyjne i pieczęcie nagłówkowe oraz pieczęcie podpisowe w sprawach załatwianych z upoważnienia wójta:

1) nagłówkowe:

URZĄD GMINY W MICHAŁOWIE
(adres, województwo)
tel.; fax.
NIP; REGON

2) podpisowe:

z up. WÓJTA GMINY
ZASTĘPCA WÓJTA

imię i nazwisko

lub:

z up. WÓJTA GMINY
SEKRETARZ GMINY

imię i nazwisko

Lub też:

1) nagłówkowe:

URZĄD GMINY W MICHAŁOWIE
(adres, województwo)
tel.; fax.
NIP; REGON

2) podpisowe:

z up. WÓJTA GMINY
KIEROWNIK

imię i nazwisko

7. W sprawach załatwianych z upoważnienia wójta przez kierowników jednostek organizacyjnych gminy stosuje się:

- a) pieczęć nagłówkową właściwej jednostki organizacyjnej gminy,
- b) pieczęć podpisową zawierającą klauzulę „z up. WÓJTA GMINY oraz imię i nazwisko, a także stanowisko osoby upoważnionej.