

**WIELOLETNI PROGRAM WSPÓLPRACY GMINY MICHAŁÓW  
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI  
PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POZYTKU PUBLICZNEGO  
na lata 2011-2015**

**Wstęp**

Organizacje pozarządowe oraz podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego są własnym ogniwem działalności społecznej. Aktywne organizacje pozarządowe są partnerem w realizowaniu zadań publicznych, pobudzają aktywność i zaangażowanie mieszkańców w życie gminy. Powierzenie organizacjom pozarządowym zadań społecznych zwiększa efektywność i skuteczność ich realizacji.

Wieloletni Program Współpracy wyznacza partnerski obszar zadań publicznych wszystkim organizacjom pozarządowym i innym podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego, wyrażających wolę współpracy w działaniach na rzecz mieszkańców gmin.

**§ 1**

**Cele współpracy**

1. Celem głównym współpracy Gminy Michałów z organizacjami jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego oraz budowanie i umacnianie partnerskich relacji między samorządem, a organizacjami pozarządowymi
2. Celami szczegółowymi współpracy są:
  - 1) budowanie kapitału społecznego;
  - 2) zaspakajanie potrzeb mieszkańców gminy Michałów;
  - 3) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną i tradycje;
  - 4) zwiększenie aktywności społeczności lokalnych;
  - 5) wzmacnianie organizacji i ich partnerstw;
  - 6) integracja i przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu oraz wzmacnianie spójności społecznej;
  - 7) rewitalizacja społeczna;
  - 8) zdrowe środowisko i świadomi ekologicznie mieszkańcy.

## § 2

### Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy Michałów z organizacjami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.
2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym i oznacza uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron polega na tym, iż strony mają prawo do niezależności i odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań.
4. Zasada partnerstwa oznacza, iż strony podejmują współpracę w identyfikowaniu i definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowywaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach.
5. Zasada efektywności polega na wspólnym dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych przy jak najmniejszych nakładach.
6. Zasada uczciwej konkurencji oraz zasada jawności zakładają kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz na zapewnieniu równego dostępu do informacji.

## §3

### Zakres, przedmiot i podmiot współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje zadania z zakresu sfery zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Przedmiotem tej współpracy jest:
  - 1)diagnoza sytuacji społecznej, identyfikacja potrzeb społecznych oraz skali i sposobu ich zaspakajania,
  - 2) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego,
  - 3) budowanie i umacnianie partnerskich relacji w sferze pożytku publicznego.
3. Podmiotami niniejszego Programu współpracy są w szczególności:
  - a) organizacje pozarządowe,
  - b) stowarzyszenia /terenowe jednostki organizacyjne stowarzyszeń/,
  - c) kluby sportowe,
  - d) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku państwa do kościołów i innych związków wyznaniowych, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego,
  - e) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego,
  - f) fundacje /terenowe jednostki organizacyjne fundacji/,
  - g) rady rodziców przy szkołach,
  - h) grupy nieformalne.

## § 4

### Formy współpracy

1. Gmina Michałów podejmuje współpracę z organizacjami głównie w formach:
  - 1) zlecenia organizacjom realizacji zadań publicznych, finansowanych z budżetu Gminy Michałów, na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 2) umowy o wykonywanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
  - 3) udzielania dotacji na realizację projektów finansowanych z innych źródeł;
  - 4) udzielania pożyczek;
  - 5) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności i realizowanych zadaniach m.in. poprzez:
    - umożliwienie prezentacji organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Michałów
    - bieżące informowanie o sesjach Rady Gminy Michałów
  - 6) prowadzenia konsultacji zgodnie z art.5 ust.3 i 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
  - 7) udzielania wsparcia technicznego, organizacyjnego i merytorycznego w szczególności poradnictwa i doradztwa;
  - 8) promowania i udzielania pomocy w tworzeniu dobrego wizerunku organizacji;
  - 9) prowadzenia bazy danych organizacji działających na terenie Gminy Michałów;
  - 10) udostępnianie sal, pomieszczeń i sprzętu technicznego w celu realizacji zadań statutowych organizacji;

## § 5

### Priorytetowe zadania publiczne

Do priorytetowych obszarów współpracy należą zadania w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
  - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) organizacja atrakcyjnych form wypoczynku letniego i zimowego dla dzieci i młodzieży,
  - c) pomoc mieszkańcom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
  - d) usprawnienie systemu pomocy osobom znajdującym się w sytuacji kryzysowej;
- 2) działalności na rzecz integracji i reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym oraz w zakresie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych:
  - a) podejmowanie kompleksowych działań prowadzących do pełnego uczestnictwa osób niepełnosprawnych w życiu społeczności lokalnej,
  - b) współpraca w zakresie rekrutacji i szkoleń osób niepełnosprawnych oraz osób zagrożonych wykluczeniem społecznym,
  - c) działania na rzecz reintegracji społecznej osób zagrożonych wykluczeniem;
- 3) ochrony i promocji zdrowia:
  - a) popularyzowanie wiedzy o zachowaniach zdrowotnych oraz profilaktyce chorób,

- b) promocja i ochrona zdrowia, szczególnie w obszarach, które nie są dostatecznie zabezpieczone w ramach systemu ochrony zdrowia,
- c) realizacja zadań w zakresie ochrony zdrowia dzieci i młodzieży w środowisku opieki, nauczania i wychowania,
- d) realizacja zadań w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii,
- e) współpraca w zakresie sprawowania opieki nad dzieckiem wieku od 3 do 5 lat;
- 4) działalności wspomagającej rozwój gospodarczy, w tym rozwój przedsiębiorczości.
- 5) nauki, edukacji, oświaty i wychowania:
  - a) promocja aktywnego spędzania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie aktywności oraz wyrównywanie szans edukacyjnych dzieci i młodzieży poprzez alternatywne formy edukacji,
- 6) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:
  - a) wspomaganie i upowszechnianie rozwoju kultury i sztuki,
  - b) wspomaganie twórczości artystycznej i przedsięwzięć artystycznych
  - c) organizowanie plenerowych imprez kulturalnych
  - d) edukacja kulturalna oraz wzrost czytelnictwa dzieci i młodzieży,
  - e) działania na rzecz kultury, sztuki oraz wspieranie zadań z zakresu ochrony dóbr kultury i tradycji,
- 6) wspierania, upowszechniania kultury fizycznej i sportu oraz w zakresie turystyki i krajoznawstwa:
  - a) wspieranie organizacji imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych a także zajęć sportowo-rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych oraz dzieci i młodzieży,
  - b) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży,
  - c) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Gminy Michałów
  - d) wspieranie działań mających na celu rozbudowę i poprawę jakości oraz bezpieczeństwa posiadanej bazy sportowej, turystycznej i rekreacyjnej,
- 7) ekologii i ochrony zwierząt, w szczególności:
  - a) wspieranie edukacji ekologicznej dzieci i młodzieży,
  - b) ochrona środowiska i przyrody,
- 8) porządku i bezpieczeństwa publicznego:
- 9) upowszechniania i ochrony wolności i praw człowieka oraz swobód obywatelskich, a także działań wspomagających rozwój demokracji: wszechstronne wspomaganie mieszkańców Gminy Michałów
- 10) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami;
- 11) działalności na rzecz kombatantów i osób represjonowanych;
- 12) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechniania i ochrony praw dziecka, w szczególności prowadzenie działalności promocyjnej na rzecz rodziny;
- 13) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 14) działalności na rzecz organizacji pozarządowych;
- 15) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 16) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej oraz rozwoju świadomości narodowej obywatelskiej i kulturowej.

## § 6

Okres realizacji programu: od dnia 01.01.2012 roku do 31.12.2015 roku.

## § 7

### **Realizacja Programu**

1. Podejmowanie współpracy finansowej z podmiotami Programu następuje w drodze otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Wójta Gminy Michałów, zgodnie z zasadami zawartymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie
2. Udział podmiotów Programu w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę Michałów zapewnia się poprzez zlecenie realizacji tych zadań tym podmiotom, których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną, do której należy zadanie.
3. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnej z wzorem określonym rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania wraz z wymaganymi załącznikami.
4. Tę samą ofertę na wykonanie zadania publicznego można złożyć tylko do jednego konkursu. Oferta złożona do różnych konkursów podlega wykluczeniu z postępowania konkursowego.
5. W celu dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty Wójt Gminy Michałów ogłasza z 30-dniowym wyprzedzeniem otwarty konkurs ofert dla określonego zadania.
6. Pierwszy otwarty konkurs ofert Wójt Gminy ogłasza do końca marca.
7. W przypadku nie rozdysponowania w pierwszym konkursie pełnej kwoty przeznaczonej na realizację zadania publicznego, Wójt Gminy ogłasza drugi konkurs w terminie 3 miesięcy od rozstrzygnięcia pierwszego konkursu.
8. Na stronie internetowej Urzędu Gminy w Michałowie [www.michalow.pl](http://www.michalow.pl) jest prowadzona zakładka dotycząca organizacji pozarządowych, na której znajdują się baza organizacji pozarządowych, informacje dotyczące ogłaszanych konkursów ofert.
9. Szczegółowy sposób konsultowania z radą działalności pożytku publicznego, w przypadku jej utworzenia lub organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji określa uchwała Nr IX/55/2011r Rady Gminy Michałów z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji
10. Gmina Michałów jako partner publiczny może utworzyć partnerstwo w celu realizacji określonego zadania publicznego wspólnie z organizacjami.
11. Celem partnerstwa jest realizacja projektów w szczególności finansowanych ze środków unijnych. Inicjowanie partnerstwa ma na celu określenie wizji wspólnego działania i wspólnych celów dla realizacji zadań podejmowanych w partnerstwie.

## § 8

### **Wysokość środków przeznaczanych na realizację programu**

1. Wysokość środków finansowych na realizację zadań objętych Programem Współpracy określa corocznie Rada Gminy Michałów w uchwale budżetowej.
2. Celem wydzielenia środków finansowych w uchwale budżetowej, organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 winny złożyć do 30 września propozycje realizacji zadań na kolejny rok.

## § 9

### **Sposób oceny realizacji programu**

1. Wójt Gminy Michałów dokonuje ewaluacji programu współpracy corocznie. Informacja z ewaluacji zostanie zamieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałów ( zakładka organizacje pozarządowe).
2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane Wójtowi Gminy Michałów, zostaną one wykorzystane do usprawnienia współpracy.
3. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
  - a) ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą Michałów;
  - b) ilość i struktura ogłoszonych konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
  - c) ilość lokali udostępnianych organizacjom;
  - d) ilość udzielonych pożyczek;
  - e) ilość przeprowadzonych konsultacji.

## § 10

### **Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji**

4. Wieloletni program tworzony jest na podstawie kierunków działań strategicznych Gminy Michałów oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi.
5. Konsultacje programu przeprowadza się zgodnie z uchwałą Nr IX/55/2011r Rady Gminy Michałów z dnia 28 czerwca 2011r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
6. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałów( zakładka organizacje pozarządowe).

## § 11

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Wójt Gminy Michałów powołuje Komisję Konkursową, a także określa warunki konkursu w drodze zarządzenia.
2. Komisja konkursowa powoływana jest w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Michałów otwartych konkursów ofert
3. Komisja Konkursowa składa się z 3 do 5 osób. W Komisji uczestniczy przynajmniej jeden przedstawiciel organizacji pozarządowej z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W składzie komisji mogą również zasiadać z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
5. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Michałów, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.

## § 12

### **Postanowienia końcowe**

Organizacja w okresie otrzymywania dotacji jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.