

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W MICHAŁOWIE

I. POSTANOWIENIA OGÓLNE.

§ 1

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie, zwany dalej MOPS, jest samodzielną jednostką organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako wyodrębniona jednostka budżetowa Gminy Michałów.

§ 2

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie zwany dalej „Ośrodkiem” działa na podstawie:

- 1/ uchwały Nr XI/43/90 Gminnej Rady Narodowej w Michałowie z dnia 30 marca 1993 r. w sprawie utworzenia jednostki budżetowej pod nazwą „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie”;
- 2/ ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami);
- 3/ ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115, poz. 728 z późniejszymi zmianami);
- 4/ ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2007 r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami);
- 5/ ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (t.j. Dz.U. z 2006 r. Nr 139 poz. 992 z późniejszymi zmianami);
- 6/ ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz.U. z 2001 r. Nr 71, poz. 734 z późniejszymi zmianami);
- 7/ ustawy z dnia 26 listopada 1998 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2005 r. Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami);
- 8/ ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2002 r. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami);
- 9/ ustawy z dnia 7 września 2007 r. o pomocy osobom uprawnionym do alimentów (t.j. Dz.U. z 2009 r. Nr 1, poz. 7 ze zm.);
- 10/ niniejszego statutu”.

§ 3

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej jest jednostką organizacyjną Gminy Michałów utworzoną w celu realizowania zadań własnych, gminy i zleconych z zakresu administracji rządowej w zakresie pomocy społecznej oraz świadczeń rodzinnych i innych wynikających z ustaw.
2. Obszar działalności Ośrodka stanowi gmina Michałów.
3. Ośrodek mieści się w budynku Urzędu Gminy.
4. Ośrodek używa pieczęci z pełną nazwą i adresem Ośrodka.
5. Na budynku, w którym Ośrodek prowadzi swoją działalność umieszcza się tablicę informacyjną o treści „Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Michałowie”.
6. Gmina zapewnia Ośrodkowi odpowiednie warunki działania i rozwoju.

II. PRZEDMIOT DZIAŁANIA I ZADANIA OŚRODKA

§ 4

Celem działania Ośrodka Pomocy Społecznej jest umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężania trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości, wspieranie ich w wysiłkach zmierzających do zaspokajania niezbędnych potrzeb, umożliwienie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka oraz w miarę możliwości doprowadzenie ich do życiowego usamodzielnienia oraz integracji ze środowiskiem.

§ 5

Ośrodek realizuje zadania w zakresie:

- pomocy społecznej w tym zadania własne, gminy i zadania z zakresu administracji rządowej,
- profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych,
- świadczeń rodzinnych,
- przyznawania i wypłaty dodatków mieszkaniowych ,
- pomocy osobom uprawnionym do alimentów,
- pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów.

1) Do zadań Ośrodka z zakresu pomocy społecznej określonych ustawą o pomocy społecznej z dnia 12.03.2004 r. /t.j. Dz.U. z 2008 r. Nr 115 poz. 728 ze zm. / należy :

- przyznawanie i wypłacanie przewidzianych ustawą świadczeń;
- praca socjalna;
- analiza i ocena zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- realizacja zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- rozwijanie nowych form pomocy i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb;
- Realizowanie zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, bądź innych ustaw mających na celu ochronę poziomu życia osób i rodzin.

2) Do zadań Ośrodka w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych należy :

- zwiększanie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu;
- udzielanie rodzinom w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
- prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w szczególności dla dzieci i młodzieży.

3) Do zadań w zakresie świadczeń rodzinnych należy :

- prowadzenie postępowań w sprawach świadczeń rodzinnych;
- przyznawanie i wypłata świadczeń rodzinnych, opiekuńczych oraz jednorazowych zapomóg z tytułu urodzenia się dziecka .

4) Do zadań z zakresu ustawy o dodatkach mieszkaniowych należy:

- prowadzenie postępowań w sprawie przyznawania i wypłacania dodatków mieszkaniowych przewidzianych ustawą.

5) Do zadań z zakresu pomocy osobom uprawnionym do alimentów należy:

- prowadzenie postępowań w sprawach przyznawania i wypłacania świadczeń z funduszu alimentacyjnego,

- podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych.

6) Do zadań z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów należy:
- załatwianie indywidualnych spraw z zakresu pomocy materialnej o charakterze socjalnym,
- przyznawanie i wypłacanie należnych świadczeń w tym wydawanie decyzji administracyjnych w tym zakresie.

§ 6

W realizacji działań z zakresu pomocy społecznej Ośrodek współdziała z :

- 1) pracownikami placówek oświatowych, pracownikami podstawowej opieki zdrowotnej (lekarz, pielęgniarka środowiskowa) Policją, Prokuraturą, kuratorami społecznymi i zawodowymi, Powiatowym Urzędem Pracy i innymi instytucjami,
- 2) samorządem terytorialnym i jego organami wykonawczymi w sprawach rozpoznania i organizacji zaspokajania potrzeb oraz pozyskiwania środków finansowych,
- 3) z Kościołem, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, stowarzyszeniami, fundacjami działającymi na rzecz osób i rodzin potrzebujących pomocy oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 7

Ośrodek może kierować wnioski do organów określonych odrębnymi przepisami o ustalenie niezdolności do pracy i stopnia niepełnosprawności.

§ 8

Ośrodek może wytaczać na rzecz obywateli powództwa o roszczenia alimentacyjne.

III. ORGANIZACJA I ZARZĄDZANIE OŚRODKIEM

§ 9

1. Na czele Ośrodka stoi Kierownik, który kieruje jego działalnością i reprezentuje go na zewnątrz.
2. Stosunek pracy z Kierownikiem nawiązuje i rozwiązuje Wójt Gminy Michałów, który jest zwierzchnikiem służbowym w stosunku do Kierownika.
3. Kierownik jest upoważniony w ramach zwykłego zarządu do składania oświadczeń woli i dokonywania czynności prawnych związanych z funkcjonowaniem Ośrodka, mających na celu realizację zadań statutowych lub ustawowych GOPS, a także na podstawie odrębnych pełnomocnictw, do występowania i prowadzenia w imieniu Gminy Michałów spraw przed sądami w charakterze strony, wnioskodawcy, uczestnika postępowania.
4. Kierownik GOPS wydaje decyzje administracyjne wynikające z zakresu:
 - zadań zleconych gminie – na podstawie upoważnienia Rady Gminy Michałów;
 - zadań własnych gminy – na podstawie upoważnienia Wójta Gminy Michałów.
5. Kierownik GOPS wydaje zarządzenia, instrukcje, polecenia służbowe oraz wprowadza regulaminy dotyczące funkcjonowania Ośrodka.
6. Kierownika GOPS w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczony przez niego pracownik Ośrodka.

§ 10

1. Kierownik Ośrodka wykonuje czynności pracodawcy w stosunku do osób zatrudnionych w GOPS, w rozumieniu kodeksu pracy i ustawy o pracownikach samorządowych.
2. W Ośrodku zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji i obsługi.
3. Ośrodek zatrudnia pracowników socjalnych proporcjonalnie do liczby ludności Gminy w stosunku 1 pracownik socjalny na 2 tys. mieszkańców, nie mniej jednak niż 2 pracowników socjalnych.
4. Wymogi kwalifikacyjne i zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.

5. Szczegółową strukturę organizacyjną, oraz tryb pracy Ośrodka ustala Kierownik w drodze regulaminu organizacyjnego, który podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Michałów.

§ 11

1. Kierownik GOPS odpowiada przed Wójtem Gminy za właściwą realizację wykonywanych zadań oraz za prawidłowe wykorzystanie przydzielonych Ośrodkowi środków finansowych i rzeczowych.
2. Nadzór nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Świętokrzyski.
3. Bieżący nadzór nad GOPS sprawuje Wójt Gminy.
4. Kierownik GOPS składa Radzie Gminy Michałów coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka, przedstawiając jednocześnie potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

IV. GOSPODARKA FINANSOWA

§ 12

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową jako jednostka budżetowa Gminy Michałów, zgodnie z przepisami określonymi w ustawach, o których mowa w § 2 pkt 7 i 8, pokrywając swoje wydatki bezpośrednio z budżetu Gminy Michałów, a pobrane dochody odprowadza na rachunek dochodów budżetu gminy.
2. GOPS posiada wyodrębniony rachunek bankowy.
3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, opracowywany przez Kierownika GOPS i zatwierdzany na podstawie uchwały budżetowej Rady Gminy Michałów.
4. Kierownik Ośrodka w celu realizacji zadań statutowych lub ustawowych GOPS, zaciąga zobowiązania pieniężne do wysokości kwot wydatków określonych w zatwierdzonym planie finansowym GOPS oraz środków funduszy celowych zaplanowanych do przekazania na realizację zadań lub rodzajów zadań.
5. Zaciąganie zobowiązań przez Kierownika GOPS wymaga kontrasygnaty Głównego Księgowego.
6. Obsługę finansowo-księgową oraz obsługę spraw kadrowych prowadzi GOPS we własnym zakresie.

§ 13

1. Działalność Ośrodka finansowana jest:
 - a/ z budżetu gminy – na realizację zadań własnych gminy,
 - b/ z budżetu państwa – na realizację zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej.
2. Ośrodek może korzystać ze środków pozabudżetowych, tj. przyjmować i dysponować darami rzeczowymi oraz innymi świadczeniami, które winny być przeznaczone na cel wskazany przez ofiarodawcę.

V. POSTANOWIENIA KOŃCOWE.

§ 14

1. Statut GOPS nadaje Rada Gminy Michałów.
2. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa.