

UCHWAŁA NR 9/2014
GMINNEJ KOMISJI WYBORCZEJ W MICHAŁOWIE
z dnia 28 października 2014 r.

w sprawie ustalenia treści i nakładu kart do głosowania, zarządzenia ich druku, zasady kontroli poprawności ustalenia treści kart oraz zasad przekazania obwodowym komisjom wyborczym w wyborach samorządowych zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r.

Na podstawie art. 180 § 1 pkt 3 i art. 437 § 1 art. 484 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. - Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2011 Nr 21, poz. 112 ze zm.), uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 25 sierpnia 2014 r. w sprawie wytycznych i wyjaśnień dotyczących druku i przechowywania kart do głosowania oraz trybu ich przekazania wraz z nakładkami na karty do głosowania sporządzonymi w alfabecie Braille'a obwodowym komisjom wyborczym w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. w związku z uchwałą Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 11 sierpnia 2014 r. w sprawie wzorów kart do głosowania oraz nakładek na karty do głosowania sporządzonych w alfabecie Braille'a, w wyborach do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m. st. Warszawy oraz w wyborach wójtów, burmistrzów i prezydentów miast, uchwała się co następuje:

§ 1

1. Zarządza się druk kart do głosowania w wyborach do Rady Gminy Michałów, zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. o treści, układzie graficznym oraz formacie ustalonym odrębnie dla każdego okręgu wyborczego Gminy Michałów (bez okręgu Nr 3), w brzmieniu określonym w załącznikach od Nr 1 do Nr 14 do niniejszej uchwały.

2. Zarządza się druk kart do głosowania w wyborach Wójta Gminy Michałów zarządzonych na dzień 16 listopada 2014 r. o treści, układzie graficznym oraz formacie zgodnie z brzmieniem załącznika nr 15 niniejszej uchwały.

3. Ustala się nakład kart do głosowania w wysokości 100 % uprawnionych do głosowania w każdym okręgu wyborczym, tj. wg. informacji o stanie rejestru wyborców na dzień 28.10.2014 r.

4. Sporządza się zestawienie obejmujące liczbę (nakład) drukowanych kart do głosowania dla każdego okręgu wyborczego i obwodu głosowania w wyborach do Rady Gminy Michałów i w wyborach Wójta Gminy Michałów, które stanowi załącznik Nr 16 do niniejszej uchwały.

§ 2

Karty do głosowania, o których mowa w § 1 ust. 1 drukuje się na papierze w kolorze białym zaś karty do głosowania, o których mowa w § 1 ust. 2 drukuje się na papierze w kolorze różowym (dopuszcza się użycie kart jednostronnie barwionych po stronie druku).

§ 3

1. Ustala się harmonogram druku i przekazania kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym stanowiący załącznik Nr 17 do niniejszej uchwały.

2. Zobowiązuje się Wójta Gminy Michałów do:

- 1) zlecenia druku kart do głosowania;
- 2) zlecenia zapakowania paczek z wydrukowanymi kartami do głosowania według obwodów głosowania zgodnie z zestawieniem, o którym mowa w § 1 ust. 4;
- 3) należytego zabezpieczenia przed uszkodzeniem, zniszczeniem lub utratą kart do głosowania po ich wydrukowaniu i w czasie przewozu do Urzędu Gminy w Michałowie;
- 5) przekazania, w formie protokolarnej, odpowiednio oznakowanych paczek z kartami do głosowania obwodowym komisjom wyborczym, - wg harmonogramu, zgodnie z brzmieniem załącznika nr 17 do uchwały.

§ 4

1. Celem dokonania korekty składów kart do głosowania w zakresie zgodności z ustaloną treścią karty i jej wzorem powołuje się dwa niezależnie działające Zespoły pracowników Urzędu Gminy w Michałowie w składzie:

- 1) Zespół I: - Małgorzata Leszczyńska-Stawiarz
- Marcin Panek
- 2) Zespół II: - Paulina Jaros
- Henryka Gietka-Bębenek

2. Do ostatecznej kontroli składu kart do głosowania wyznacza się następujące osoby ze składu Gminnej Komisji Wyborczej w Michałowie:

- a) Maria Jobczyk – Przewodniczący Komisji
- b) Zdzisław Toboła – Członek Komisji.

3. Druk kart do głosowania odbywa się z zachowaniem warunków najwyższej staranności, z uwzględnieniem następujących zasad kontroli:

1) korektę składu karty do głosowania przeprowadzą dwa niezależnie od siebie działające zespoły powołane spośród pracowników Urzędu Gminy w Michałowie w zakresie, czy:

- a) karty opracowano w odpowiednim formacie,
 - b) przy oznaczeniu numeru okręgu wyborczego na kartach zamieszczono dokładną nazwę rady (u góry po lewej stronie karty),
 - c) karta do głosowania w wyborach wójta, (u góry, po lewej stronie) ma oznaczenie „Wybory Wójta Gminy Michałów”,
 - d) napis na środku karty do głosowania odpowiada wyborom, których karta dotyczy,
 - e) wielkość i rodzaj czcionek użytych do druku kart do głosowania dla danego rodzaju kart jest jednakowa dla wszystkich list kandydatów i kandydatów na tych listach oraz dla oznaczeń list, a w wyborach wójta – dla oznaczeń kandydatów,
 - f) karty do głosowania opatrzone są pieczęcią Gminnej Komisji w Michałowie z matrycy wykonanej z odcisku pieczęci,
 - g) każda lista kandydatów na radnych zawiera oznaczenie: „Lista nr” oraz skrót nazwy komitetu wyborczego,
 - h) listy na karcie do głosowania są uszeregowane w kolumnach w kolejności nadanych im numerów,
 - i) nazwiska i imiona kandydatów są uszeregowane w kolejności identycznej, jak w zarejestrowanej liście kandydatów,
 - j) w wyborach wójta, nazwiska kandydatów na karcie są uszeregowane w kolejności alfabetycznej, a pod nazwiskiem i imieniem (imionami) każdego kandydata umieszczono adnotację: „zgłoszony przez” z nazwą lub skrótem nazwy komitetu wyborczego, który zgłosił kandydata,
 - k) w pisowni nazwisk i imion kandydatów nie ma błędów,
 - l) na karcie do głosowania nie pominięto któregokolwiek zarejestrowanego kandydata i którejkolwiek listy,
 - m) karta zawiera właściwą treść informacji o sposobie głosowania,
 - n) oznaczono miejsce na odcisk obwodowej komisji wyborczej.
- 2) stwierdzone błędy zespoły kontrolne, o których mowa w pkt 1, wzajemnie konfrontują i w formie protokołu przekazują kierownikowi drukarni;
- 3) po usunięciu błędów, zespoły prowadzą ponowną korektę na podstawie materiału wyjściowego, tj. ustalonej treści karty;
- 4) ostatecznej kontroli jakości składu karty do głosowania dokonają dwaj wyznaczeni członkowie Gminnej Komisji Wyborczej, którzy zezwolą na uruchomienie druku pełnego nakładu karty, wspólnie podpisując kartę do druku.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący
Gminnej Komisji Wyborczej
w Michałowie

Maria Jobczyk

HARMONOGRAM
druku i przekazania kart do głosowania obwodowym komisjom wyborczym w wyborach
zarządzonych na 16 listopada 2014 r.

Rodzaj czynności	Termin wykonania
Opracowanie przez wybranego przez Urząd Gminy wykonawcę wzoru kart do głosowania.	29 października 2014 r.
Korekta składu kart do głosowania przeprowadzana przez dwa niezależnie od siebie działające zespoły powołane spośród pracowników Urzędu Gminy wyznaczonych przez Wójta Gminy Przekazanie uwag o błędach wykonawcy kart.	30 października 2014 r.
Ponowna korekta składu kart do głosowania przeprowadzana po usunięciu błędów, przez zespoły jw. na podstawie materiału wyjściowego.	30 października 2014 r.
Ostateczna kontrola jakości składu karty do głosowania przez członków Gminnej Komisji Wyborczej i zatwierdzenie do druku.	30 października 2014 r.
Przedłożenie kart do głosowania Komisarzowi Wyborczemu w Kielcach w trybie nadzoru w celu sprawdzenia prawidłowości ustaleń treści kart przez Gminną Komisję Wyborczą.	30-31 października 2014 r.
Wykonanie i przekazanie do Urzędu Gminy kart do głosowania korespondencyjnego (w razie potrzeby)	do 4 listopada 2014 r.
Zakończenie druku kart do głosowania.	do 7 listopada 2014 r.
Transport kart do głosowania i zabezpieczenie ich w Urzędzie Gminy w Michałowie	do 13 listopada 2014 r.
Przygotowanie kart do głosowania do przekazania obwodowym komisjom wyborczym.	do 15 listopada 2014 r.
Protokolarne przekazanie w Urzędzie Gminy w Michałowie obwodowym komisjom wyborczym kart do głosowania.	16 listopada 2014 r.