

# **STATUT**

**ZESPOŁU  
PLACÓWEK OŚWIATOWYCH  
W SĘDOWICACH**

Opracowany na podstawie:

1. Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
2. Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.) oraz akty wykonawcze do tej ustawy.
3. Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późn. zm.).
4. Konwencji o Prawach Dziecka (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 i 527).
5. Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie terytorialnym (Dz. U. z 1996 r. Nr 13, poz. 74 z późn. zm.).
6. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół. Załącznik nr 1 (Dz. U. z 2001 r. Nr 61, poz. 624 z późn. zm.).
7. Tekst jednolity zatwierdzony uchwałą Nr 2/2008 na posiedzeniu Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sędowicach w dniu 8 lutego 2008 r

## **ROZDZIAŁ I**

### **Nazwa i teren działania.**

**§ 1.1.** Nazwa placówki brzmi: Zespół Placówek Oświatowych w Sędowicach.

2. W skład Zespołu wchodzi:

Samorządowa Szkoła Podstawowa w Sędowicach  
Publiczne Przedszkole w Sędowicach

3. Organem prowadzącym jest Gmina Michałów. Zespół jest jednostką budżetową. Obsługę administracyjno-finansową zapewnia i prowadzi Urząd Gminy w Michałowie .

4. Rada Gminy w drodze uchwały określa granice obwodu szkolnego.

5. Organem nadzorującym jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.

6. Siedzibą Zespołu jest budynek szkoły w Sędowicach.

7. Ilekroć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o :

- a) Zespole – należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Sędowicach
- b) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę o systemie oświaty
- c) nauczycielu – należy przez to rozumieć także wychowawcę
- d) rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców i prawnych opiekunów dzieci

8. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa 6 lat.

9. wykreślony.

10. Przedszkole jest placówką powołaną do wykonywania zadań dydaktyczno-wychowawczych dzieci 3-6 letnich.

**§ 2.1.** Zespół używa pieczęci:

- podłużnej z napisem: Zespół Placówek Oświatowych w Sędowicach
- podłużnej z napisem: Samorządowa Szkoła Podstawowa w Sędowicach
- podłużnej z napisem: Publiczne Przedszkole w Sędowicach
- okrągłej dużej z Godłem Państwowym i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Sędowicach
- okrągłej małej z Godłem Państwowym i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa w Sędowicach
- podłużnej z napisem: Dyrektor mgr Małgorzata Środa

2. Zespół gromadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

3. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Zespołu określają odrębne przepisy.

4. Zespół może gromadzić środki specjalne pochodzące z dobrowolnych wpłat rodziców.

5. Środki specjalne mogą być przeznaczone na:
- działalność dydaktyczno-wychowawczą
  - zakup pomocy naukowych i wyposażenia
  - zakup środków czystości, materiałów biurowych, zapłaty za usługi (remonty, przeglądy, transport, ...)
  - inne cele wynikające ze statutowej działalności Zespołu

§ 3.1. Przedszkole, szkoła może mieć nadane imię osoby (osób) lub organizacji na wniosek Rady Rodziców.

2. Imię przedszkolu lub szkole nadaje Rada Gminy.
3. Szkoła może posiadać własne godło, sztandar, ceremoniał.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Cele i zadania Zespołu.**

#### **a) Cele i zadania szkoły**

§ 4.1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w Rozporządzeniu MEN z dnia 15 lutego 1999 r. w sprawie ramowego statutu sześcioletniej szkoły podstawowej.

2. Szkoła spełnia funkcję:
  - kształcącą
  - wychowawczą
  - opiekuńczą
  - kompensacyjną
  - kulturotwórczą

tworząc warunki do wielostronnego tj. : intelektualnego, emocjonalnego, moralno-społecznego, estetycznego, politechnicznego i fizycznego rozwoju uczniów.

3. Szkoła wyposaża w wiedzę:
  - o człowieku i społeczeństwie
  - o problemach społeczno-ekonomicznych współczesnego świata i kraju
  - o kulturze, środowisku przyrodniczym i jego ochronie
  - o nauce, technice i pracy

dającą podstawę do naukowej interpretacji faktów oraz tworzenia zintegrowanego obrazu rzeczywistości.

4. Szkoła wyrabia umiejętności rozumowego wykorzystania zdobytej wiedzy w życiu codziennym i celowego spożytkowania zainteresowań i uzdolnień w kierowaniu własnym rozwojem oraz w wyborze dalszej drogi kształcenia.

5. Szkoła umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły.

6. Szkoła kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie, stosownie do warunków szkoły i wieku uczniów.

7. Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości szkoły.

8. Kształcenie i wychowanie w szkole ma na celu wpajanie miłości do ojczyzny, poszanowanie Konstytucji R.P.

**§ 5.** Szkoła realizuje zadania wynikające z ustawy w zakresie:

1. Umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości Narodowej i religijnej poprzez:
  - a) wychowanie patriotyczne
  - b) realizuje rozporządzenia MEN w sprawie nauczania religii w szkołach publicznych
2. Udziela pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniom poprzez:
  - a) pracę wychowawców klasowych
  - b) kierowanie uczniów do poradni psychologiczno –pedagogicznej
3. Organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi, z zaburzeniami rozwojowymi poprzez:
  - a) indywidualną pracę na lekcjach
  - b) zwolnienie z niektórych przedmiotów (zgodnie zarządzeniem w sprawie klasyfikowania i promowania)
  - c) opiekę wychowawcy, pielęgniarki szkolnej, rad klasowych
  - d) objęcie ucznia indywidualnym nauczaniem w domu
4. Umożliwia uczniom rozwój zainteresowań, realizowanie indywidualnych programów nauczania oraz ukończenia szkoły w skróconym terminie poprzez:
  - a) organizowanie konkursów i olimpiad przedmiotowych
  - b) koła zainteresowań
  - c) organizację indywidualnego programu lub toku nauki
  - d) naukę języka obcego
  - e) integrację wiedzy nauczanej przez:
    - kształcenie zintegrowane w kl. I-III
    - bloki przedmiotowe
    - ścieżki edukacyjne: prozdrowotną, ekologiczną, czytelniczą i medialną, wychowanie do życia w społeczeństwie, edukacji europejskiej.

**§ 6.** Szczegółowe zasady oceniania uczniów zawiera Wewnątrzszkolny System Oceniania. Podstawowym celem tego systemu jest pomoc uczniowi w rozpoznawaniu uzdolnień, wspieranie jego kariery, motywowanie do nauki oraz ukierunkowanie do wyboru wartości społecznych.

**§ 7.** Szkoła wykonuje swoje zadania opiekuńcze odpowiednio do wieku uczniów i potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem przepisów BHP, a w szczególności sprawuje opiekę nad uczniami przebywającymi w szkole w czasie zajęć, poza terenem szkoły w trakcie wycieczek i innych imprez organizowanych przez szkołę, zgodnie z rozporządzeniem MEN z dn. 17.08.1992r. Dz. Urz. Nr 65.

1. W czasie wycieczek, biwaków i innych imprez obowiązują następujące zasady opieki nad dzieckiem:

- a) jeden opiekun na 30 uczniów jeżeli grupa nie wyjeżdża poza miejscowość będącą siedzibą szkoły i nie korzysta z publicznych środków lokomocji
- b) jeden opiekun na 15 uczniów o ile przepisy szczegółowe dla danej formy turystyki nie

mówią inaczej

- c) grupa rowerowa nie może liczyć więcej niż 15 osób wraz z opiekunem
- d) przed każdą wycieczką należy wypełnić „kartę wycieczki” oraz zatwierdzić ją u Dyrektora Zespołu; organizator musi mieć pisemną zgodę rodziców na udział dziecka w imprezie
- e) kąpiel można zorganizować w grupach do 15 osób wyłącznie na kąpieliskach strzeżonych z ratownikiem; opiekun grupy musi mieć ciągły kontakt wzrokowy z każdym kąpiącym się uczniem, a w razie trudności zmniejszyć liczbę grupy
- f) kierownikiem wycieczki może być każdy nauczyciel, a opiekunem każda osoba pełnoletnia, po uzgodnieniu z dyrektorem szkoły
- g) obowiązkiem kierownika wycieczki jest liczenie uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca i po przybyciu do celu
- h) kierownik wycieczki pełni funkcję przełożonego opiekunów i uczestników, ma on prawo wydawania im poleceń, a w razie wypadku podejmuje decyzje jak dyrektor szkoły i odpowiada za nie
- i) kierownik wycieczki nie może pełnić jednocześnie funkcji opiekuna grupy, oprócz imprez organizowanych na terenie szkoły

2. W czasie zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych, młodzież znajduje się pod opieką nauczyciela.

3. Podczas przerw między lekcjami uczniowie przebywają na placu szkolnym, boisku, w budynku pod opieką nauczyciela dyżurnego.

4. Liczbę nauczycieli dyżurnych i rozmieszczenie w obiekcie określa Dyrektor Zespołu w formie harmonogramu wywieszonych w pokoju nauczycielskim.

5. Zabrania się uczniom opuszczenia terenu szkoły podczas lekcji i przerw międzylekcyjnych.

6. Zasady bezpieczeństwa omawiane są na lekcjach wychowawczych, uczniowie zapoznawani są z regulaminami pracowni przedmiotowych.

7. Uczniowie dojeżdżający do szkoły mają zapewnioną opiekę podczas oczekiwania na autobus i w czasie jazdy.

8. Szkoła opracowuje i wdraża szkolny program profilaktyki.

**§ 8.** W szkole sprawuje się indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami a zwłaszcza nad uczniami klas pierwszych, uczniami, którzy przychodzą ze szkół niepełnych, którzy z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebują doraźnej pomocy materialnej.

Formy opieki są następujące:

- 1. Ułatwienie uczniom klas pierwszych oraz przychodzącym ze szkół niepełnych, integracji w nowym środowisku.
- 2. Wychowawcy klas pierwszych obowiązani są do zapoznania się z kartą dziecka sześciolatniego uwzględnienia w pracy z dzieckiem informacji w niej zawartych.
- 3. Uczniom z zaburzeniami rozwojowymi szkoła organizuje pomoc poprzez pracę z nimi w zespołach reedukacyjnych, wyrównawczych, korekcyjno – kompensacyjnych, zajęciach dydaktyczno- wyrównawczych, zespołach gimnastyki korekcyjno – kompensacyjnej.
- 4. Wobec uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej stosuje się następujące formy pomocy:

- przyznanie zapomogi przez Radę Rodziców
  - wystąpienie szkoły z wnioskiem o pomoc materialną do instytucji, powołanych do udzielania takiej pomocy
  - zwolnienie z opłat na rzecz Rady Rodziców
  - zakup podręczników szkolnych
  - refundacja kosztów wyżywienia przy współpracy z GOPS
  - refundacja zorganizowanego wypoczynku dzieci podczas wakacji
5. Dyrektor szkoły powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu nauczycielowi w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”
  6. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądanym jest, aby wychowawca prowadził swój oddział przez cały tok nauczania, szczególnie w kl. I-III
  7. Dyrektor szkoły może zmienić wychowawcę klasy na pisemny wniosek Rady Klasowej podpisany przez co najmniej 2/3 uczniów danego oddziału i Klasową Radę Rodziców, po sprawdzeniu zasadności zgłoszonych argumentów.

## **b) Cele i zadania przedszkola.**

**§ 9.1.** Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie oraz przepisach wydanych na jej podstawie.

2. Celem wychowania przedszkolnego jest wszechstronny rozwój wychowanków i przygotowanie ich do podjęcia nauki w szkole.
3. Podstawowym zadaniem przedszkola jest troska o zdrowie i bezpieczeństwo dzieci z uwzględnieniem działalności stymulującej w stosunku do dzieci o różnych możliwościach rozwojowych. W szczególności:
  - dziecko powinno być odbierane z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich na piśmie osobę, która zapewnia pełne bezpieczeństwo, na odpowiedzialność rodziców
  - opiekę w czasie pobytu na terenie przedszkola podczas zajęć sprawuje nauczyciel przedszkola i inni pracownicy zespołu
  - dyrektor przedszkola powierza oddział opiece jednego nauczyciela
  - w przypadku bardzo trudnych warunków rodzinnych lub losowych rodzinie dziecka przewiduje się stałą bądź doraźną pomoc poprzez nawiązanie współpracy ze stosownymi instytucjami opiekuńczymi.
4. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi stosownie do ich potrzeb, możliwości placówki, potrzeb rodziców – zapewnia opiekę dla dzieci w pracującą sobotę pod warunkiem zgłoszenia przez rodziców w przeddzień chętnych dzieci.
5. Treści i metody pracy w przedszkolu określa program wychowania w przedszkolu stanowiący odrębny dokument.
6. Przedszkole zapewnia wychowankom warunki umożliwiające podtrzymywanie i rozwijanie poczucia tożsamości etnicznej, narodowej, językowej i religijnej.
7. Przedszkole współdziała ze specjalistycznymi poradniami w celu ujednoczenia działań kompensacyjnych w stosunku do dzieci z nieprawidłowościami i deficytami w rozwoju psychofizycznym, emocjonalnymi społecznymi.

8. Przedszkole wymaga od rodziców rzetelnej informacji na temat zdrowia dziecka, o ewentualnej chorobie zakaźnej, dostarczania zaświadczeń o stanie zdrowia dziecka umożliwiającym pobyt w placówce.

9. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci, w postaci II śniadania

10. Zasady korzystania z wyżywienia i wnoszenia opłat ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców. Koszty wyżywienia w całości ponoszą rodzice dziecka.

11. Wymienione wyżej należności należy wpłacać do ostatniego dnia każdego miesiąca.

12. Naliczanie opłat dokonywane jest zgodnie z frekwencją w dzienniku zajęć – za dni opuszczonych przez dziecko zajęć rodzice nie ponoszą opłat z tytułu wyżywienia.

13. Organ prowadzący przedszkole wprowadza opłatę stałą z przeznaczeniem jej na pokrycie kosztów zajęć opiekuńczo-wychowawczych w zakresie przekraczającym minimum programowe oraz na poprawę wyposażenia przedszkola.

14. Wymienione wyżej opłaty należy wpłacać w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca do Dyrektora.

### **ROZDZIAŁ III** **Organy Zespołu.**

**§ 10.1.** Organami Zespołu są:

- a) Dyrektor Zespołu
- b) Rada Pedagogiczna
- c) Samorząd Uczniowski
- d) Rada Rodziców

2. Organy szkoły wymienione w p.1a – 1d mogą powołać Radę Szkoły.

3. Zasady powoływania rady szkoły określają odrębne przepisy.

#### **Dyrektor Zespołu**

**§11.1.** Funkcję dyrektora szkoły powierza i odwołuje z niej organ prowadzący szkołę.

2. Sposób wyłaniania kandydata na dyrektora szkoły regulują odrębne przepisy.

3. Czas pracy dyrektora jest nienormowany.

4. Dyrektor Zespołu sprawuje funkcję zgodnie z Ustawą o Systemie Oświaty i Kartą Nauczyciela oraz przepisami wykonawczymi do tych ustaw. Pozostałe organy szkoły



podejmują decyzję w granicach swoich kompetencji określonych ustawami i regulaminami ich działania, nie sprzecznymi ze statutem szkoły.

5. Dyrektor Zespołu w szczególności:

1. Kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą Zespołu, odpowiada za jego pracę dydaktyczną i wychowawczą oraz reprezentuje go na zewnątrz.
2. Sprawuje nadzór pedagogiczny i przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru oraz informuje o działalności Zespołu
3. Planuje mierzenie jakości pracy placówki z uwzględnieniem lokalnych potrzeb, ustala sposób jego wykonania, dokumentowania oraz wykorzystania wyników
4. Przekazuje raport o jakości pracy placówki Radzie Pedagogicznej, rodzicom, organowi prowadzącemu
5. Opracowuje program rozwoju placówki wspólnie z Radą Pedagogiczną z wykorzystaniem wyników mierzenia jakości pracy placówki
6. Gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy
7. Przygotowuje arkusz organizacji szkoły i przedszkola i przedstawia go do zatwierdzenia organowi prowadzącemu
8. Ustala przydział czynności nauczycieli i tygodniowy rozkład zajęć
9. Sprawuje nadzór nad spełnianiem obowiązku szkolnego
10. Przewodniczy Radzie Pedagogicznej, realizuje jej uchwały oraz uchwały Rady Rodziców w ramach jej kompetencji stanowiących
11. Wstrzymuje uchwały w/w organów niezgodnie z przepisami prawa i powiadamia o tym stosowne organy
12. Dysponuje środkami finansowymi i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie
13. Planuje i odpowiada za realizowanie planu finansowego zgodnie z odpowiednimi przepisami
14. Zarządza zakładowym Funduszem Świadczeń Socjalnych zgodnie z obowiązującym regulaminem
15. Organizuje administracyjną, finansową i gospodarczą obsługę zespołu
16. Współpracuje z rodzicami, organem prowadzącym oraz instytucjami nadzorującymi i kontrolującymi
17. Kieruje polityką kadrową placówki, zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników
18. Podejmuje decyzje o ukaraniu nauczyciela lub innego pracownika w porozumieniu ze związkami zawodowymi oraz wymierza kary porządkowe
19. Przedstawia Radzie Pedagogicznej propozycje w sprawie przyznania nagród i odznaczeń celem uzyskania opinii
20. Sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne
21. Organizuje przyjęcia wychowanków i uczniów do Zespołu oraz ich przechodzenie do innych typów szkół
22. Zapewnia warunki do działalności
  - a) Rady Pedagogicznej , w tym zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonaleniu zawodowym
  - b) Samorządu Uczniowskiego , umożliwia rozwijanie samorządnej i samodzielnej pracy uczniów
23. Zawiera i rozwiązuje niezbędne umowy dla funkcjonowania Zespołu
24. Odpowiada za prawidłowe prowadzenie i przechowywanie dokumentacji administracyjnej

- oraz właściwy nadzór nad zabezpieczeniem mienia zespołu
25. Stwarza warunki do działania w szkole lub placówce : wolontariuszy stowarzyszeń i innych organizacji w szczególności organizacji harcerskich , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.
  26. Współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole
  27. Występuje do Ministra Edukacji Narodowej (na podstawie uchwały rady pedagogicznej) z wnioskiem o wyrażenie zgody na prowadzenie eksperymentu w szkole
  28. Zezwala uczniowi na indywidualny program lub tok nauki oraz wyznacza nauczyciela-opiekuna
  29. Przyznaje stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący
  30. Przygotowuje propozycje wskazujące formy realizacji czwartej godziny zajęć wychowania fizycznego, w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę szkoły lub radę rodziców
  31. Wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych
6. Dyrektor może ,w szczególnych przypadkach , wnioskować do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły .
7. Dyrektor powierza stanowiska kierownicze w Zespole i odwołuje z nich po zasięgnięciu opinii organu prowadzącego szkołę oraz Rady Pedagogicznej.
8. Dyrektor przedstawia pracownikom pełniącym funkcje kierownicze w Zespole zakres zadań, uprawnień i odpowiedzialności.
9. Dyrektor jest zobowiązany z urzędu występować w obronie nauczyciela , gdy ustalone dla nauczyciela uprawnienia zostaną naruszone.

### **Rada Pedagogiczna**

**§ 12.1.** Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym szkoły w zakresie realizacji jej statutowych zadań, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.

2. W skład Rady Pedagogicznej wchodzi wszyscy nauczyciele w zespole niezależnie od formy zatrudnienia.
3. skreślony
4. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor Zespołu
5. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promocji uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.

6. Zebrania mogą być organizowane z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków .

7. Przewodniczący przygotowuje i prowadzi zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich jej członków o terminie i porządku zebrania.

7a. W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą brać udział , z głosem doradczym , osoby zaprasznane przez jej przewodniczącego za zgodą lub na wniosek jej członków , w tym przedstawiciele stowarzyszeń i innych organizacji , których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej , wychowawczej i opiekuńczej szkoły lub placówki.

8. Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:

- a) zatwierdzanie programów i planów pracy placówki po zaopiniowaniu przez radę Zespołu
- b) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
- c) uchwalenie warunkowej promocji ucznia
- d) wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne z przyczyn nieusprawiedliwionych
- e) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji eksperymentów pedagogicznych w szkole
- f). uchwalanie szkolnego i przedszkolnego zestawu programów nauczania oraz szkolnego i przedszkolnego zestawu podręczników, po zasięgnięciu opinii rady rodziców; na wniosek nauczyciela lub rady rodziców może dokonać zmian w zestawie programów wychowania przedszkolnego, szkolnym zestawie programów nauczania lub szkolnym zestawie podręczników, z tym że zmiana w tych zestawach nie może nastąpić w trakcie roku szkolnego.
- g) podejmowanie uchwał w sprawie przeniesienia ucznia do innej szkoły
- h) ustalenie indywidualnego toku nauki dla uczniów wybitnie uzdolnionych na wniosek nauczyciela w porozumieniu z rodzicami oraz poradnią psychologiczno-pedagogiczną
- i) ustalanie szczegółowych kryteriów ocen z zachowania oraz trybu odwoławczego od tych ocen
- j). ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły lub placówki

9. Rada Pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- a) organizację pracy Zespołu, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- b) projekt planu finansowego Zespołu
- c) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień
- d) propozycje Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatków płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych, i opiekuńczych.
- e). wprowadzanie do szkolnego planu nauczania dodatkowych zajęć edukacyjnych
- f). przyznawanie uczniom stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły
- g). powierzanie stanowiska dyrektora szkoły kandydatowi wskazanemu przez organ prowadzący
- i) zezwolenia na indywidualny program lub tok nauki
- j). zamiar podjęcia działalności w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację

10. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt statutu zespołu bądź projekt jego zmian.

11. Rada obraduje na zebraniach plenarnych lub w powołanych przez siebie komisjach.
12. Zebrania plenarne (zwyczajne) przewidziane planem pracy organizowane są przed rozpoczęciem roku szkolnego, w związku z uchwaleniem wyników klasyfikacji lub promowania uczniów, na zakończenie roku szkolnego oraz w miarę potrzeb.
13. Nadzwyczajne (nie przewidziane planem pracy) posiedzenia rady mogą być organizowane jedynie w koniecznych przypadkach z inicjatywy:
  - a) przewodniczącego Rady
  - b) co najmniej 1/3 członków Rady wyrażonej na piśmie z podaniem przedmiotu obrad
  - c) organu prowadzącego zespół
14. Zebrania Rady Pedagogicznej organizuje się w czasie pozalekcyjnym.
15. Rada podejmuje uchwały na zebraniach plenarnych. Uchwały rady muszą być podejmowane w obecności co najmniej  $\frac{1}{2}$  ogólnej liczby członków wchodzących w skład rady z głosem decydującym.
16. Uchwały Rady zapadają zwykle większością głosów. W razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.
17. Na życzenie większości obecnych członków Rady może odbywać się głosowanie tajne lub imienne. W tym przypadku Rada powołuje komisję do przeprowadzenia głosowania. W przypadku głosowania imiennego w protokole należy zamieścić nazwiska głosujących.
18. Uchwały Rady Pedagogicznej obowiązują wszystkich nauczycieli i uczniów.
19. Rada Pedagogiczna może występować z wnioskiem do organu prowadzącego o:
  - a). odwołanie z funkcji dyrektora lub do dyrektora o odwołanie nauczyciela z innej funkcji kierowniczej w szkole.
  - b). nadanie imienia placówce.
20. Organ prowadzący lub Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające w ciągu 14 dni od otrzymania uchwały Rady Pedagogicznej.
21. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
22. Zebrania Rady Pedagogicznej oraz komisji są protokołowane.
23. Protokoły z posiedzeń sporządza się w terminie 7 dni od daty posiedzenia w księdze protokołów rady. Protokół podpisuje przewodniczący Rady, protokolant i pozostali członkowie.
24. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rady Pedagogicznej, które mogą naruszyć dobro osobiste uczniów, ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
25. Zebrania Rady Pedagogicznej są obowiązkowe.

## **Rada Rodziców**

**§ 13.1.** W szkole działa Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców uczniów.

W przedszkolu działa rada Rodziców reprezentująca rodziców dzieci.

Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców uczniów szkoły lub przedszkola.

1. W skład Rady Rodziców wchodzi :

a) w przedszkolu 3 przedstawicieli rodziców wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola

b) w szkole po 1 przedstawicieli rad oddziałowych wybranych w tajnych wyborach przez zebranie rodziców uczniów danego oddziału

2 W wyborach , o których mowa w ust.1.1 jednego ucznia reprezentuje jeden rodzic.

Wybory przeprowadza się na pierwszym zebraniu rodziców w każdym roku szkolnym .

3. Rady rodziców mogą porozumiewać się ze sobą , ustalając zasady i zakres współpracy.

2. Rada rodziców uchwała regulamin swojej działalności , który nie może być sprzeczny ze statutem Zespołu. Określa w nim w szczególności :

a) wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady

b) szczegółowy tryb przeprowadzania wyborów do rady rodziców placówki oraz rad oddziałowych

3. Rada Rodziców może występować do dyrektora oraz innych organów placówki , organu prowadzącego placówkę oraz organu sprawującego nadzór pedagogiczny z wnioskami i opiniami we wszystkich sprawach placówki.

3a. Do kompetencji Rady Rodziców należy :

1. uchwalanie w porozumieniu z radą pedagogiczną :

a) programu wychowawczego szkoły obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowanego przez nauczycieli

b) programu profilaktyki szkoły dostosowanego do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb danego środowiska, obejmującego wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. opiniowanie programu i harmonogramu poprawy efektywności kształcenia lub wychowania placówki

3. opiniowanie projektu planu finansowego składanego przez dyrektora szkoły

4. Wyrażanie opinii w sprawie podjęcia przez działalność w szkole przez stowarzyszenie lub inną organizację.

3b. Jeżeli rada rodziców w terminie 30 dni od dnia rozpoczęcia roku szkolnego nie uzyska porozumienia z radą pedagogiczną w sprawie programu o którym mowa w ust 3a pkt1, program ten ustala dyrektor szkoły w uzgodnieniu z organem sprawującym nadzór pedagogiczny. Program ustalony przez dyrektora funkcjonuje do czasu uchwalenia programu przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną .

4. W celu wspierania działalności statutowej szkoły, przedszkola, Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dowolnych składek rodziców oraz innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa jej regulamin.

5. Rodzice i nauczyciele współdziałają ze sobą w sprawach wychowawczych i kształcenia dzieci. Formy tego współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- a) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w danej klasie, szkole, grupie, przedszkolu
- b) znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia egzaminów
- c) znajomości programu wychowawczego placówki
- d) uzyskania rzetelnej informacji na temat zachowania, postępów, trudności w nauce swojego dziecka
- e) uzyskiwania porad i informacji w sprawach rozwoju, wychowania i dalszego kształcenia dziecka
- f) wyrażania opinii na temat pracy nauczycieli na wniosek Dyrektora Zespołu w tym opiniowania dorobku zawodowego nauczycieli ubiegających się o kolejny stopień awansu zawodowego
- g) wyrażania i przekazywania organowi prowadzącemu szkołę opinii na temat pracy Zespołu.

6. W celu wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze oraz w celu zapoznania z osiągnięciami dzieci, Dyrektor Zespołu organizuje spotkania rodziców z nauczycielami – zebrania wywiadowcze. Zebrania takie powinny odbywać się przynajmniej trzy razy w roku.

7. Współdziałanie rodziców i nauczycieli realizowane jest także poprzez indywidualne spotkania z wychowawcami, nauczycielami przedmiotów i Dyrektorem Zespołu.

### **Samorząd Uczniowski.**

**§14.1.** W szkole działa Samorząd Uczniowski.

2. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły.

3. Władzami Samorządu są:

- na szczeblu klas Rady Klasowe
- na szczeblu szkoły Rada Samorządu Uczniowskiego.

4. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi:

- przewodniczący
- zastępca przewodniczącego
- sekretarz
- skarbnik
- kronikarz
- przewodniczący sekcji
- członkowie.

5. Zasady działania i wybierania organów Samorządu Uczniowskiego określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym i powszechnym.

6. Regulamin, o którym mowa nie może być sprzeczny z statutem szkoły.

7. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.

8. Samorząd Uczniowski może przedstawić innym organom szkoły swoje wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczące realizacji podstawowych praw uczniów takich jak:

- a). prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami.
- b). prawo do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu
- c). prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań
- d). prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej
- e). prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi, w porozumieniu z dyrektorem.
- f). prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu.
- g). prawo do uchwalania regulaminu swojej działalności.

9. W ramach Samorządu Uczniowskiego może prowadzić działalność Spółdzielnia Uczniowska. Opiekunem spółdzielni jest nauczyciel.

10. Spółdzielnia Uczniowska działa w oparciu o regulamin opracowany przez Radę SU, opiekuna SU i opiekuna spółdzielni.

11. Samorząd Uczniowski może gromadzić fundusze:

- ze składek uczniów
- z działalności Spółdzielni Uczniowskiej
- z wpłat dobrowolnych społeczności lokalnej

12. Zgromadzone fundusze SU może wykorzystywać w sposób określony w regulaminie Samorządu.

13. Szkoła stwarza Samorządowi Uczniowskiemu warunki do aktywnej działalności oraz możliwości korzystania z pomieszczeń szkolnych.

## **ROZDZIAŁ IV**

### **Regulamin szkolny.**

§ 15.1. Regulamin szkolny określa szczególne uprawnienia i zasady współdziałania trzech społeczności: nauczycieli, uczniów, rodziców.

2. Regulamin szkolny powstaje przy współpracy przedstawicieli społeczności wymienionych w p.1.

3. Regulamin szkolny staje się obowiązującą uchwałą od momentu zatwierdzenia go w drodze referendum przez każdą ze społeczności wymienionych w p.1.

4. Regulamin szkolny reguluje w szczególności następujące grupy zagadnień:

- godność drugiego człowieka
- uczenia się i nauczania – kontrola i ocena wyników w nauce
- zachowanie się w szkole i poza nią, wygląd, kultura, higiena
- artykułowanie poglądów i opinii, demokracja, informacja
- zdrowie, bezpieczeństwo, opieka
- poszanowanie mienia szkolnego
- ceremoniał szkolny

## **ROZDZIAŁ V**

### **Organizacja nauczania i wychowania**

#### **Organizacja przedszkola**

§ 16.1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział obejmujący dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań, uzdolnień, rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

2. Liczba dzieci w oddziale nie może przekraczać 25.
3. Praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.
4. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
5. Czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych i prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, nauki religii i zajęć rewalidacyjnych powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić:
  - a) z dziećmi 3-4 letnimi około 15 minut
  - b) z dziećmi 5-6 letnimi około 30 minut
6. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Radę Gminy.
7. Dzienny czas pracy przedszkola ustala organ prowadzący w oparciu o potrzeby rodziców wynikające z kart zgłoszeń dziecka do przedszkola, na wniosek Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem czasu przeznaczanego na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego, nie krótszy jednak niż 5 godzin dziennie.
8. Czas pracy przedszkola może być zmieniony w każdym roku.
9. a) Rodzice ubiegający się o umieszczenie dziecka w przedszkolu zobowiązani są złożyć u Dyrektora Zespołu prawidłowo wypełnioną kartę zgłoszenia dziecka do 30 kwietnia danego roku  
 b) W pierwszej kolejności przyjmowane są dzieci rodziców pracujących zawodowo , pozostałe w/g kolejności zgłoszeń
10. W ciągu roku przyjęć dokonuje Dyrektor Zespołu.



11. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu dokumentów określających poziom rozwoju psychicznego i stan zdrowia.

12. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym, w tym liczbę oddziałów, określa arkusz organizacyjny przedszkola, opracowany przez Dyrektora Zespołu, zatwierdzony przez organ nadzorujący i organ prowadzący.

13. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora Zespołu z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

## **Organizacja szkoły**

### **§ 17. Planowanie działalności szkoły.**

1. Okresem przewidzianym na realizację materiału programowego jednej klasy jest rok szkolny.

2. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy o organizacji roku szkolnego.

3. Podstawę organizacji pracy szkoły w danym roku szkolnym stanowią:

- a) plan rozwoju szkoły
- b) arkusz organizacyjny szkoły
- c) tygodniowy rozkład zajęć

4. Plan rozwoju szkoły określa w szczególności podstawowe założenia pracy dydaktyczno-wychowawczej i opiekuńczej.

5. Plan rozwoju szkoły przygotowuje Dyrektor a zatwierdza Rada Pedagogiczna.

6. Treści kształcenia i wychowania, układ i zakres materiału nauczania poszczególnych przedmiotów określa program nauczania, zaś liczbę godzin przeznaczonych na realizację przedmiotów określa plan nauczania.

7. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji szkoły opracowany przez Dyrektora Zespołu.

8. Arkusz organizacji szkoły zatwierdza organ prowadzący szkołę do dnia 30 maja danego roku.

9. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników szkoły łącznie z liczbą stanowisk kierowniczych, liczbę godzin przedmiotów obowiązkowych, zajęć nadobowiązkowych, kół przedmiotowych i innych zajęć finansowanych przez organ prowadzący szkołę.

10. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego Dyrektor Zespołu z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych.

11. Tygodniowy rozkład zajęć klas I-III określa ogólny przydział czasu na poszczególnych zajęciach, szczegółowy rozkład dzienny ustala nauczyciel.

12. Zasady tworzenia, treść i sposób realizacji planu finansowego określają odrębne przepisy.

### § 18.1. Formy działalności szkolnej.

1. Podstawowymi formami zajęć szkolnych są:

- obowiązkowe zajęcia edukacyjne o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym
- zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, organizowane dla uczniów mających trudności w nauce
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne dla uczniów z orzeczeniem lekarza
- nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne

2. Zajęcia pozalekcyjne prowadzone są w salach, na boisku szkolnym, w parku szkolnym lub za zgodą dyrektora szkoły – poza obiektem szkolnym (w muzeum, w teatrze, w kinie, na wycieczce, itp.).

3. Godzina lekcyjna trwa 45 minut. Długość przerw międzylekcyjnych ustala Dyrektor szkoły w porozumieniu z innymi organami szkoły.

4. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.

5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest zespół klasowy (oddział szkolny), złożony z uczniów, którzy w danym roku szkolnym uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych określonym planem i programem nauczania danej klasy, wybranych ze szkolnego zestawu programów nauczania.

6. Szczegółowe zasady tworzenia oddziałów w danym roku szkolnym określają – plan nauczania i arkusz organizacyjny szkoły.

7. Każdy oddział może być podzielony na grupy na zajęciach wymagających specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa.

8. Podziału na grupy dokonuje się na zajęciach:

- a) kultury fizycznej w klasach IV-VI, jeżeli grupa liczy powyżej 26 uczniów
- b) języków obcych, jeżeli oddział liczy powyżej 24 uczniów
- c) na zajęciach techniki, jeżeli oddział liczy powyżej 20 uczniów
- d) podczas ćwiczeń laboratoryjnych w oddziałach liczących powyżej 30 uczniów
- e) z innych przedmiotów w miarę posiadania innych środków finansowych
- f) oraz w innych przypadkach gdy zmuszają do tego warunki lokalowe

9. Niektóre zajęcia obowiązkowe np.: zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, nauczanie języków obcych, elementów informatyki oraz zajęciach nadobowiązkowych mogą być prowadzone w grupach międzyoddziałowych.

10. Czas trwania tych zajęć ustala się na 45 minut.

11. Zajęcia nadobowiązkowe są organizowane w ramach posiadanych przez szkołę środków finansowych.

12. Liczba uczestników kół i zespołów zainteresowań oraz innych zajęć nadobowiązkowych finansowanych z budżetu nie powinna być niższa niż 15 uczniów.

13. Liczba uczestników gimnastyki korekcyjno-kompensacyjnej nie powinna przekraczać 12 osób.

14. Na zajęciach dydaktyczno-wyrównawczych nie może być więcej niż 7, nie mniej niż 3 uczniów.

15. W szkołach działających w szczególnie trudnych warunkach demograficznych lub geograficznych dopuszcza się organizację nauczania w klasach łączonych.

16. Dyrektor zespołu może przydzielić dodatkowe godziny na prowadzenie indywidualnych zajęć rewalidacyjnych z uczniami niepełnosprawnymi w zależności od potrzeb wychowawczo-edukacyjnych, za zgodą organu prowadzącego.

17. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli na praktyki pedagogiczne na podstawie pisemnego porozumienia zawartego między dyrektorem szkoły a zakładem kształcenia nauczycieli.

**§ 19.1.** Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele, pracownicy szkoły, rodzice oraz inne osoby na zasadach określonych w statucie szkoły.

3. Dopuszcza się korzystanie ze zbiorów bibliotecznych przez osoby nie związane ze szkołą, w sposób który nie zakłóca pracy placówki.

4. Pomieszczenia biblioteki szkolnej powinny umożliwiać:

- a) gromadzenie i opracowywanie zbiorów
- b) korzystanie ze zbiorów w czytelni w czasie zajęć lekcyjnych i wypożyczania poza bibliotekę
- c) prowadzenie przysposobienia czytelniczo-informacyjnego uczniów
- d) powinny znajdować się w budynku szkoły

5. Biblioteka stosuje właściwe sobie metody i pełni funkcje:

- a) kształcąco-wychowawczą poprzez
  - rozbudzanie i rozwijanie funkcji czytelniczych
  - przygotowanie do korzystania z różnych źródeł informacji
  - wdrażanie do poszanowania książki
  - udzielanie pomocy nauczycielom w ich pracy i doskonaleniu zawodowym
- b) opiekuńczo-wychowawczą poprzez:
  - współdziałanie z nauczycielami
  - wspieranie prac mających na celu wyrównanie różnic intelektualnych
  - otaczanie opieką uczniów szczególnie uzdolnionych
  - pomoc uczniom mającym trudności w nauce

6. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów podczas zajęć szkolnych i po ich zakończeniu.

7. Nauczyciel bibliotekarz w szczególności :

1. udostępnia książki i inne źródła informacji
2. tworzy warunki do poszukiwania , porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną
3. rozbudza i rozwija indywidualne zainteresowania ucznia , wyrabia i pogłębia wśród uczniów nawyk czytania i uczenia się
4. organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną .

**§ 20.1.** Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole w szczególności dowożonych i dojeżdżających szkoła organizuje świetlicę.

2. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

**§ 21.1.** Szkoła powinna zapewnić możliwość spożycia co najmniej jednego ciepłego posiłku w stołówce szkolnej.

2. Wydawanie posiłków organizuje się przy co najmniej 40 zgłoszeniach.

3. Odpłatność za korzystanie z posiłków ustala Dyrektor Zespołu w porozumieniu z Radą Rodziców, z uwzględnieniem możliwości częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat uczniów, którzy w tym zakresie potrzebują szczególnej opieki.

**§ 22.1.** Dla realizacji celów statutowych Zespół posiada:

- a) pomieszczenia dydaktyczne z wyposażeniem
- b) biblioteki
- c) place zabaw i gier ruchowych
- d) boiska sportowe
- e) pomieszczenia administracyjno-gospodarcze
- f) pomieszczenia na świetlicę
- g) szatanie
- h) kuchnię
- i) toalety
- j) działki szkolne

**§ 23.1.** Nauczanie w szkole i przedszkolu odbywa się zgodnie ze szkolnym i przedszkolnym zestawem programów nauczania oraz szkolnym i przedszkolnym zestawem podręczników.

2 . Nauczyciel wybiera program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik spośród programów i podręczników dopuszczonych do użytku szkolnego.

3. wybrany program wychowania przedszkolnego, program nauczania oraz podręcznik nauczyciel przedstawia radzie pedagogicznej.

4.Rada Pedagogiczna spośród przedstawionych programów oraz podręczników ustala w drodze uchwały , po zasięgnięciu opinii rady rodziców odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników .

5. Szkolny zestaw podręczników składa się nie więcej niż z trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych.

6. Dyrektor szkoły podaje do publicznej wiadomości do dnia 31 marca odpowiednio zestaw programów wychowania przedszkolnego, zestaw programów nauczania oraz zestaw podręczników, które będą obowiązywać od początku nowego roku szkolnego.

7. W uzasadnionych przypadkach rada pedagogiczna, na wniosek nauczyciela lub rady rodziców, może dokonać zmian w zestawach, o których mowa w ust. 4, ale zmiana ta nie może nastąpić w trakcie roku.

8. Dyrektor szkoły podejmuje działania organizacyjne umożliwiające obrót używanymi podręcznikami na terenie szkoły.

**§ 24.** Zasady oceniania i klasyfikacji uczniów określa „Wewnętrzny System Oceniania”.

## **ROZDZIAŁ VI**

### **Wychowankowie przedszkola**

**§ 25.1.** Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku 3-6 lat.

2. Dzieci zakwalifikowane do kształcenia specjalnego mogą być objęte wychowaniem przedszkolnym nie dłużej niż do końca roku szkolnego, w tym roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 10 lat.

3. Wychowankowie przedszkola mają prawo do właściwie realizowanego procesu opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznego, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej, a w szczególności:

- a) rozkład dnia powinien być dostosowany do dziecięcych potrzeb, wynikających z ich rozwoju i warunków życiowych oraz struktury organizacyjnej przedszkola
- b) zabawy i gry na powietrzu powinny być organizowane jak najczęściej
- c) wyposażenie powinno być dostosowane do psychofizycznych warunków dzieci.

4. Przedszkole zapewnia dzieciom wszelkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka a zwłaszcza:

- ochronę przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej lub psychicznej
- poszanowanie jego godności osobistej
- poszanowania własności

5. Z uwagi na niedojrzałość fizyczną oraz umysłową dziecka, przedszkole uznaje prawo do szczególnej opieki, troski, życzliwości i podmiotowego traktowania dziecka w procesie dydaktyczno-wychowawczym.

## **ROZDZIAŁ VII**

### **Uczniowie – prawa i obowiązki**

**§ 26.1.** Do Zespołu przyjmuje się:

- a) z urzędu – dzieci zamieszkałe w obwodzie szkoły
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) – dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły, jeśli w odpowiedniej klasie są wolne miejsca

2. Do klasy pierwszej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci, w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.

3. Do klasy programowo wyższej przyjmuje się ucznia na podstawie:

- a) świadectwa ukończenia klasy niższej w szkole publicznej lub niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej tego samego typu oraz odpisu arkusza ocen wydanego przez szkołę z której uczeń odszedł
- b) pozytywnych egzaminów klasyfikacyjnych, przeprowadzanych na zasadach określonych w przepisach dotyczących oceniania, promowania i klasyfikowania uczniów w przypadku:
  - przyjmowania ucznia, który spełnia obowiązek szkolny poza szkołą
  - ubiegania się o przyjęcie do klasy bezpośrednio wyższej, niż to wynika z ostatniego świadectwa szkolnego.

4. Egzaminy klasyfikacyjne, o których mowa w ust. 3 przeprowadza się ze wszystkich przedmiotów obowiązujących ujętych w planach nauczania klas niższych od klasy tej szkoły, do której uczeń przechodzi z wyjątkiem techniki, sztuki, kultury fizycznej.

**§ 27.1.** Rodzice ucznia są zobowiązani do:

- a) zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia
- b) zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć

**§ 28.1.** Uczeń ma prawo do:

- a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia zgodnie z zasadami pracy umysłowej
- b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy, uzależnieniami, demoralizacją, innymi przejawami patologii społecznej oraz ochrony i poszanowania godności
- c) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej, zgodnie z odrębnymi przepisami
- d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym
- e) swobody wyrażania myśli i przekonań – jeśli nie narusza tym dobra innych osób
- f) rozwijania zainteresowań, zdolności, talentów
- g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
- h) pomocy w przypadku trudności w nauce
- i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru, biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych
- j) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego
- k) wpływania na życie Zespołu poprzez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w Zespole
- l) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej, i rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem Zespołu

- m) uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, pozalekcyjnych i pozaszkolnych; udokumentowana działalność pozaszkolna jest oceniana na równi z działalnością szkolną
- n) uczestnictwa w zajęciach religii
- o) zapoznania się z treścią programu nauczania, jego celami, stawianymi wymaganiami
- p) wyrażania opinii i wątpliwości dotyczących nauczanych treści i uzyskania na nie wyjaśnień i odpowiedzi
- q) szczegółowe uprawnienia w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania
- r) przedstawiania wychowawcy klasy, Dyrektorowi Zespołu i innym nauczycielom swoich problemów oraz uzyskiwania od nich pomocy, odpowiedzi, wyjaśnień

**§29.1 . Uczeń ma obowiązek :**

- a) przestrzegać obowiązujących w Zespole regulaminów
- b) podporządkować się zaleceniom Dyrektora i innych nauczycieli
- c) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i życiu Zespołu
- d) aktywnie uczestniczyć w lekcjach oraz uzupełniać braki wynikające z nieobecności, prowadzić zeszyty i wykonywać prace domowe zgodnie z wymaganiami nauczyciela przedmiotu
- e) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli, innych pracowników Zespołu, osób starszych
- f) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie, higienę i rozwój
- g) dbać o wspólne dobro, ład, porządek w Zespole, troszczyć się o mienie Zespołu i jego estetyczny wygląd
- h) poszanowania i ochrony przekonań i własności innych osób
- i) przeciwstawiania się przejawom brutalności
- j) zmiany obuwia na terenie szkoły
- k) pozostawiania wierzchniego okrycia w szatni
- l) noszenia stroju sportowego na zajęcia w-f

2.a) Uczniom zabrania się wnoszenia na teren szkoły środków zagrażających życiu i zdrowiu.

b) Na terenie szkoły obowiązuje bezwzględny zakaz używania przez uczniów telefonów komórkowych oraz używania bez zgody nauczyciela innych urządzeń elektronicznych.

c) Zabronione są wszelkie działania agresywne skierowane do innej osoby- używanie wulgarnych słów , zwrotów , gestów.

3. Za szkody wyrządzone na terenie obiektu Zespołu odpowiada materialnie uczeń, który ją wyrządził lub grupa uczniów przebywających w miejscu dokonania.

4. Dyżurni klasowi dbają o przygotowanie sali do lekcji oraz kontrolują jej stan po skończonych zajęciach.

5.a).Uczeń zobowiązany jest uczęszczać na zajęcia wynikające z planu zajęć punktualnie. Pomimo spóźnienia powinien przybyć do sali gdzie odbywają się zajęcia.

b) w czasie zajęć zabiera głos tylko wtedy , gdy zostanie do tego upoważniony przez nauczyciela

c) Zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na pisemną lub ustną prośbę rodzica.

6. a) Uczeń ma obowiązek usprawiedliwić każdą nieobecność niezwłocznie po przyjściu do szkoły nie później jednak niż do tygodnia, licząc od ostatniego dnia nieobecności. Po tym terminie nieobecności ucznia uznane są za nieusprawiedliwione.

b) Usprawiedliwienia nieobecności ucznia dokonują rodzice w formie pisemnego oświadczenia o przyczynach nieobecności ich dziecka na zajęciach , podpisanego przez jednego z rodziców .

7. Uczeń posiada strój galowy, który ma obowiązek nosić w czasie:

- uroczystości szkolnych
- grupowych lub indywidualnych wyjść poza szkołę w charakterze reprezentacji
- imprez okolicznościowych jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca lub Rada Pedagogiczna

8. Przez strój galowy należy rozumieć:

- a) dla dziewcząt – czarna lub granatowa spódnica i biała bluzka
- b) dla chłopców – czarne lub granatowe spodnie i biała koszula

9. a) Na co dzień na terenie szkoły obowiązuje strój jednolity dla wszystkich uczniów

b) Wzór jednolitego stroju uczniowskiego określa dyrektor szkoły w porozumieniu z radą rodziców: przyjęto niebieskie bezrękawniki dziewczęce i chłopięce typu „Jeans”, z logo szkoły umieszczonym nad lewą , górną kieszenią bezrękawnika .

c) w doborze ubioru, rodzaju fryzury należy zachować umiar pamiętając, że szkoła jest miejscem pracy

d) na terenie budynku szkolnego uczeń zobowiązany jest nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu ( nie dopuszczalne są wysokie obcasy)

e) uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad higieny osobistej i estetyki

f) wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na ocenę z przedmiotu

**§ 30.1.** Za rzetelną naukę i wzorową postawę, za wybitne osiągnięcia, za działalność i odwagę uczeń może otrzymać wyróżnienia i nagrody.

2. Wyróżnia się następujące formy nagród i wyróżnień :

a) odznaki , plakietki, np „Wzorowy uczeń”, „Najlepszy uczeń szkoły”. „Najlepszy kolega”, „Najlepszy czytelnik „, „ Prymus szkoły” lub inne zatwierdzone przez Radę Szkoły

b) pochwała na apelu szkolnym przez wychowawcę klasy , dyrektora szkoły oraz przez członków Rady SU

c) pisemne wyróżnienie na gazetce ściennej SU

d) dyplomy i znaczki okolicznościowe wręczane na koniec roku szkolnego za udział w szkolnych i międzyszkolnych konkursach przedmiotowych , konkursach wiedzy z różnych dziedzin , zawodach sportowych , za wyróżniającą pracę społeczną na rzecz klasy , szkoły i środowiska , za szczególne osiągnięcia w różnych aspektach nauki i twórczości , np. „Najlepszy ortograf”, , „ Najlepszy matematyk” , „Najlepszy recytator” , „Najlepszy sportowiec” , „przyjaciel przyrody” , „Miłośnik wiedzy” .



e) nagrody książkowe na koniec roku szkolnego otrzymują najlepsi uczniowie każdej klasy za wzorowe zachowanie oraz najwyższą średnią ocen z poszczególnych edukacji, za aktywną działalność w organizacjach szkolnych.

f) odrębną nagrodę książkową może uzyskać uczeń który uzyskał 100% frekwencję w danym roku szkolnym

g) szczegółowe kryteria przyznawania nagród i wyróżnień określają odrębne regulaminy

h) nagrody uzyskują uczniowie na wniosek dyrektora, rady pedagogicznej – w tym wychowawców, oraz rady rodziców, co odnotowuje się w protokole rady pedagogicznej.

i) nagrody finansowane są z funduszy zgromadzonych przez radę rodziców i wręczane na uroczystym apelu wobec społeczności szkolnej.

3. Za nieprzebranie statutu i regulaminu uczniowskiego uczeń może być ukarany.

4. Kary nie mogą naruszać nietykalności i godności osobistej ucznia.

5. Przyjmuje się następujące formy kar:

- a) upomnienie wychowawcy wobec uczniów w klasie
- b) upomnienie lub nagana dyrektora na apelu szkolnym
- c) powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
- d) wykonanie prac na rzecz szkoły lub klasy za zgodą rodzica
- e) wniosek dyrektora szkoły do Świętokrzyskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły

5a.1. Przeniesienie ucznia do innej szkoły powinno być stosowane wyjątkowo, w szczególnych sytuacjach, po wykorzystaniu wszystkich możliwości oddziaływania wychowawczego na ucznia w tym także pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. Sytuacje w których wnioskuje się o karę przeniesienia ucznia do innej szkoły:

- a) skazanie ucznia prawomocnym wyrokiem sądu
- b) nieusprawiedliwione uczęszczanie ucznia do szkoły w tym także z powodu pobytu w areszcie śledczym
- c) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo groźby karalne względem innych uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły
- d) zabór lub zniszczenie mienia szkoły lub osób wymienionych w p.c)
- e) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie psychiczne i fizyczne osób wymienionych w p.c)
- f) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym i pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu lub narkotyków
- g) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia, określonych w statucie.

6. Uczeń i jego rodzic mają prawo odwołania od wymierzonej kary do wychowawcy lub do dyrektora szkoły.

7. Szkoła ma obowiązek informować rodziców ucznia o przyznanej nagrodzie lub zastosowanej wobec niego karze.

## **Uczniowie –szczegółowe zasady oceniania, klasyfikowania i promowania**

§31. Ocenianiu podlegają:

- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
- 2) zachowanie ucznia.

2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej.

3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.

§ 31a.1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
- 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zachowania obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali ocen
- 6) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych (semestralnych) ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom ( prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

§ 32.1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:

- 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i

- dotychczasowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
- 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

**§33** .1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).

2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (opiekunów prawnych), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

4. informacje o bieżących osiągnięciach ucznia , jego postępach ,trudnościach , specjalnych uzdolnieniach , nauczyciel przekazuje rodzicom ucznia poprzez :

- a) klasowe spotkania informacyjne rodziców danej klasy
- b) indywidualne rozmowy z rodzicem ucznia na wniosek , wychowawcy lub rodzica
- c) wpis do zeszytu ucznia lub dzienniczka

5. Wewnątrzszkolne ocenianie bieżące ucznia , może być dokumentowane okresowo w innym niż dziennik lekcyjny dokumencie .

**§34** .1. Nauczyciel jest obowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, umożliwiające sprostanie tym wymaganiom , z zastrzeżeniem ust. 2 i 3.

2. Dostosowanie wymagań edukacyjnych, o których mowa w § 32 ust.1 pkt. 1, do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom, następuje także na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, o której mowa w art.71b ust. 3b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, zwanej dalej „ustawą”, z zastrzeżeniem ust.3.

3. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

**§ 35.** Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.

**§ 36.1.** Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach

uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.

2. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego, informatyki lub technologii informacyjnej w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 37.** 1. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, spełniającej warunki, o których mowa w art. 71b ust. 3b ustawy, zwalniania ucznia z wada słuchu lub z głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego, z zastrzeżeniem ust. 2. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia .

2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.

**§ 38** 1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Klasyfikacja śródroczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym polega na okresowym podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z obowiązującą skalą.

3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się co najmniej raz w ciągu roku szkolnego, na tydzień przed feriami zimowymi.

4. Klasyfikacja roczna w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z § 411 ust. 3 i § 42 ust. 4, z zastrzeżeniem ust.5.

5. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym w klasach I-III szkoły podstawowej polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i jego zachowania w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z obowiązującą przyjętą skalą ocen.

6. Klasyfikacja roczna, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według przyjętej skali

7. Klasyfikacja roczna ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, polega na podsumowaniu jego osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjnego opracowywanego dla niego na podstawie odrębnych przepisów, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu

rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, zgodnie z obowiązującą skalą.

8. Na miesiąc przed rocznym klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są obowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania w formie pisemnej.

§ 39. 1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania – wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia .

2. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne dodatkowe zajęcia edukacyjne. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

3. W oddziałach integracyjnych śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zajęć edukacyjnych dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ustala nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne, po zasięgnięciu opinii nauczyciela współorganizującego kształcenie integracyjne, o którym mowa w odrębnych przepisach.

§ 40.1. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny -1,

Dopuszcza się stosowanie znaków + oraz – w ocenianiu bieżącym.

2. Roczne (semestralne) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się w stopniach według następującej skali:

- 1) stopień celujący – 6;
- 2) stopień bardzo dobry – 5;
- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny -1,

z zastrzeżeniem ust.4.

3. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi.

4. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

§ 41.1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:

- 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- 2) postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej;

- 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
- 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
- 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- 7) okazywanie szacunku innym osobom.

2. Śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według skali:

- 1) wzorowa;
- 2) bardzo dobra;
- 3) dobra
- 4) poprawna
- 5) nieodpowiednia
- 6) naganna

3. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, ustala się według następującej skali:

- 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne;
- z zastrzeżeniem ust. 5 i 5a.

4. W klasach I-III szkoły podstawowej śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.

5a. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem ust. 7 i 8.

7. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o nie promowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 42. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła, w miarę możliwości, stwarza uczniowi szansę uzupełniania braków.

§ 43.1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny

klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.

2. Uczeń niesklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.

3. Na wniosek ucznia niesklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.

4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:

1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;

2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.

5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych.

6. Uczniowi, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, zdającemu egzamin klasyfikacyjny nie ustala się oceny zachowania.

7. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust. 8.

8. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, techniki, informatyki, i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

9. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2, 3 i 4 pkt. 1, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub spokrewnionych zajęć edukacyjnych.

11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt.2, przeprowadza komisja, powołana przez dyrektora szkoły, który zezwolił na spełnianie przez ucznia odpowiednio obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki poza szkołą. W skład komisji wchodzi:

1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

12. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2, oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami), liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzaminy w ciągu jednego dnia.

13. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 10, a w przypadku egzaminu klasyfikacyjnego przeprowadzanego dla ucznia, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 – skład komisji;

2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;

3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;

4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

15. W przypadku nie sklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „niesklasyfikowany”.

§ 44.1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem ust. 2 i § 45.

2. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1 i § 45.

3. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 45.1

§ 45.1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania, została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

3. Termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).

4. W skład komisji wchodzi:

1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) dyrektor szkoły jako przewodniczący komisji,
- b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
- c) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;

2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:

- a) dyrektor szkoły – jako przewodniczący komisji,
- b) wychowawca klasy,
- c) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- d) pedagog,
- e) psycholog,
- f) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- g) przedstawiciel rady rodziców.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej



(semestralnej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 47 ust. 1.

7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
  - a) skład komisji,
  - b) termin sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1,
  - c) zadania (pytania) sprawdzające,
  - d) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
  - a) skład komisji,
  - b) termin posiedzenia komisji,
  - c) wynik głosowania,
  - d) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

8. Do protokołu, o którym mowa w ust. 7 pkt. 1, dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły.

10. Przepisy ust. 1-9 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku, ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 46.1. Uczeń klasy I-III szkoły podstawowej otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej.

2. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5, § 41 ust. 7 i 8.

3. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.

Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię, albo etykę, do średniej ocen, o której mowa w ust. 2, wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć.

4. Ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym promuje się do klasy programowo wyższej, uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia, w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami).

5. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

6. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 2, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

7. W wyjątkowych przypadkach, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej, na podstawie opinii wydanej przez lekarza

lub publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, oraz w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 47.1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych. Może zdawać egzamin poprawkowy . W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.

3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:

- 1) dyrektor szkoły - jako przewodniczący komisji;
- 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek Komisji.

5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 5 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) skład komisji;
- 2) termin egzaminu poprawkowego;
- 3) pytania egzaminacyjne;
- 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustanych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.

8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy wyższej i powtarza klasę .

9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodne ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§48.1. Uczeń kończy szkołę jeżeli:

1) w wyniku klasyfikacji końcowej , na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych , których realizacja zakończyła

się w klasach programowo niższych , z uwzględnieniem §45 ust6. , uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej

1) przystąpił do sprawdzianu

2. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.

Uczniowi , który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię , albo etykę , do średniej ocen , o której mowa w ust. 2 , wlicza się także roczne oceny uzyskane z tych zajęć .

3. O ukończeniu szkoły przez ucznia z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym postanawia na zakończenie klasy programowo najwyższej rada pedagogiczna , uwzględniając specyfikę kształcenia tego ucznia , w porozumieniu z rodzicami.

§ 49.1. W klasie VI szkoły podstawowej jest przeprowadzany sprawdzian poziomu opanowania umiejętności, ustalonych w standardach wymagań będących podstawą przeprowadzania sprawdzianu w ostatnim roku nauki w szkole podstawowej, określonych w odrębnych przepisach, zwany dalej „sprawdzianem”.

§ 50. 1. Informator, o którym mowa w art. 9a ust. 2 pkt 1b ustawy, zawierający w szczególności opis zakresu odpowiednio sprawdzianu oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

2. Wykaz uczniów, którzy zamierzają przystąpić do sprawdzianu, dyrektor szkoły przekazuje dyrektorowi okręgowej komisji egzaminacyjnej, zwanej dalej „komisją okręgową”, nie później niż do dnia 30 września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

3. Uczeń może zrezygnować z przystąpienia do sprawdzianu. O rezygnacji rodzice (opiekuni prawni) ucznia, nie później niż na 3 miesiące przed terminem sprawdzianu, informują pisemnie dyrektora szkoły, który niezwłocznie powiadamia o tym dyrektora komisji okręgowej.

§ 51.1. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie dostosowywania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia , na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni specjalistycznej.

2. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania sprawdzianu do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.

3. Opinia, o której mowa w ust. 1, powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian, z tym że:

1) w przypadku uczniów przystępujących do sprawdzianu – nie wcześniej niż po ukończeniu klasy III szkoły podstawowej.

4. Opinię, o której mowa w ust. 1, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany sprawdzian.

5. Uczniowie chorzy lub niepełnosprawni czasowo, na podstawie zaświadczenia o stanie zdrowia, wydanego przez lekarza, mogą przystąpić do sprawdzianu w warunkach i formie odpowiednich ze względu na ich stan zdrowia.

6. Za dostosowanie warunków i formy przeprowadzenia sprawdzianu do potrzeb uczniów o których mowa w ust. 1 i 5, odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego .

§ 52.1. Uczniowie z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym nie przystępują do sprawdzianu.

2. Uczeń z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim ze sprzężoną niepełnosprawnością, posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, który nie rokuje kontynuowania nauki w szkole ponad gimnazjalnej, może być zwolniony przez dyrektora komisji okręgowej z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu na wniosek rodziców (prawnych opiekunów), zaopiniowany przez dyrektora szkoły.

§ 53.1. Za organizację i przebieg sprawdzianu w szkole odpowiada przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, którym jest dyrektor szkoły.

2. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, nie później niż na 2 miesiące przed terminem sprawdzianu, może powołać zastępcę przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego spośród nauczycieli zatrudnionych w szkole.

3. Jeżeli przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego i jego zastępca, z powodu choroby lub innych ważnych przyczyn, nie mogą wziąć udziału w sprawdzianie, dyrektor komisji okręgowej powołuje w zastępstwie innego nauczyciela zatrudnionego w szkole.

4. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, jego zastępca oraz nauczyciel, o którym mowa w ust. 3, powinni odbyć szkolenie w zakresie organizacji sprawdzianu, organizowane przez komisję okręgową.

§ 54. Zakres obowiązków przewodniczącego szkolnego zespołu egzaminacyjnego określają odrębne przepisy .

§ 55. 1. Sprawdzian trwa 60 minut, z zastrzeżeniem ust. 3.

2. Dla uczniów, o których mowa w § 34 ust. 1, czas trwania sprawdzianu może być przedłużony, nie więcej jednak niż 30 minut.

§ 56. 1. W przypadku gdy sprawdzian mają być przeprowadzone w kilku salach, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego powołuje zespoły nadzorujące przebieg sprawdzianu w poszczególnych salach. Zadaniem zespołu nadzorującego jest w szczególności zapewnienie samodzielnej pracy uczniów.

2. W skład zespołu nadzorującego wchodzi co najmniej 3 osoby, w tym:

1) przewodniczący;

2) co najmniej dwóch nauczycieli, z których co najmniej jeden jest zatrudniony w innej szkole lub placówce;

3. Przewodniczący zespołu nadzorującego kieruje pracą tego zespołu, a w szczególności odpowiada za prawidłowy przebieg sprawdzianu w danej sali.

4. W przypadku gdy w sali jest więcej niż 30 uczniów, liczbę członków zespołu nadzorującego zwiększa się o jedną osobę na każdych kolejnych 20 uczniów.

5. Nauczyciel zatrudniony w innej szkole lub placówce zostaje powołany w skład zespołu nadzorującego w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły lub placówki.

§ 57. Przed rozpoczęciem sprawdzianu przewodniczący szkolnego zespołu sprawdza, czy pakiety, zawierające zestawy zadań i karty odpowiedzi, oraz inne materiały niezbędne do przeprowadzenia sprawdzianu nie zostały naruszone.

§ 58.1. W czasie trwania sprawdzianu, każdy uczeń pracuje przy osobnym stoliku. Stoliki są ustawione w jednym kierunku, w odległości zapewniającej samodzielność pracy uczniów.

2. W sali, w której jest przeprowadzany sprawdzian, nie można korzystać z żadnych urządzeń telekomunikacyjnych.

§ 59.1. Sprawdzian rozpoczyna się z chwilą zapisania w widocznym miejscu przez przewodniczącego zespołu nadzorującego czasu rozpoczęcia i zakończenia pracy.

2. W czasie trwania sprawdzianu uczniowie nie powinni opuszczać sali. W szczególnie uzasadnionych przypadkach przewodniczący zespołu nadzorującego może zezwolić uczniowi na opuszczenie sali, po zapewnieniu warunków wykluczających możliwość kontaktowania się ucznia z innymi osobami, z wyjątkiem osób udzielających pomocy medycznej.

3. W czasie trwania sprawdzianu w sali mogą przebywać wyłącznie uczniowie, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego, osoby wchodzące w skład zespołu nadzorującego oraz osoby, o których mowa w § 66.

4. W czasie trwania sprawdzianu, uczniom nie udziela się żadnych wyjaśnień dotyczących zadań ani ich nie komentuje.

§ 60. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez ucznia lub jeżeli uczeń zakłóca prawidłowy przebieg sprawdzianu w sposób utrudniający pracę pozostałym uczniom, przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego unieważnia pracę tego ucznia i przerywa jego sprawdzian. Informację o unieważnieniu pracy ucznia i przerwaniu sprawdzianu zamieszcza w protokole, o którym mowa w §65.

§ 61.1. Uczeń może uzyskać na sprawdzianie maksymalnie 40 punktów.

2. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów, o której mowa w art. 9c ust. 2 pkt 7 ustawy, powołani przez dyrektora komisji okręgowej. Wynik sprawdzianu ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.

3. Wynik sprawdzianu ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.

§ 62.1. Uczeń, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do sprawdzianu, albo przerwał sprawdzian, przystępuje do sprawdzianu w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

2. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej oraz przystępuje do sprawdzianu w następnym roku, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. W szczególnych przypadkach losowych lub zdrowotnych, uniemożliwiających przystąpienie do sprawdzianu w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, dyrektor komisji okręgowej, na udokumentowany wniosek dyrektora szkoły, może zwolnić ucznia z obowiązku przystąpienia do sprawdzianu. Dyrektor szkoły składa wniosek w porozumieniu z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.

§ 63. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzona i oceniona praca ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) albo słuchaczowi do wglądu w miejscu i czasie wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

§ 64.1. Wynik sprawdzianu nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku sprawdzianu nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.

2. Wyniki sprawdzianu oraz zaświadczenia o szczegółowych wynikach sprawdzianu dla każdego ucznia komisja okręgowa przekazuje do szkoły nie później niż na 7 dni przed zakończeniem zajęć dydaktyczno-wychowawczych, a w przypadku, o którym mowa w § 46 ust. 1 – do dnia 31 sierpnia danego roku.

3. Zaświadczenie, o którym mowa w ust. 2, dyrektor szkoły przekazuje uczniowi lub jego rodzicom (opiekunom prawnym).

§ 65.1. Przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego sporządza protokół przebiegu sprawdzianu. Protokół podpisują przewodniczący szkolnego zespołu egzaminacyjnego oraz przewodniczący zespołów nadzorujących.

2. Protokół, o którym mowa w ust. 1, przekazuje niezwłocznie do komisji okręgowej.

§ 66.1. Obserwatorami sprawdzianu mogą być:

- 1) delegowani pracownicy ministerstwa obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania;
- 2) delegowani pracownicy Komisji Centralnej i komisji okręgowych;
- 3) delegowani pracownicy ministerstw obsługujących ministrów właściwych dla zawodu;
- 4) delegowani przedstawiciele organu sprawującego nadzór pedagogiczny, organu prowadzącego szkołę, szkół wyższych i placówek doskonalenia nauczycieli.

2. Dyrektor komisji okręgowej może powołać, w szczególności spośród nauczycieli, ekspertów sprawdzających prawidłowość przebiegu sprawdzianu w szkole.

§ 67. Osoby, o których mowa w § 66, nie uczestniczą w przeprowadzaniu sprawdzianu.

§ 68.1. Uczeń który jest chory, w czasie trwania sprawdzianu może korzystać ze sprzętu medycznego i leków koniecznych ze względu na chorobę.

§ 69.1. Uczeń może w terminie 2 dni od daty sprawdzianu, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w2 trakcie sprawdzianu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzenia.

2. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

3. W razie stwierdzenia naruszenia przepisów dotyczących przeprowadzania sprawdzianu, na skutek zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1, lub urzędu, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, może unieważnić dany sprawdzian i zarządzić jego ponowne przeprowadzenie, jeżeli to naruszenie mogło wpłynąć na wynik danego sprawdzianu. Unieważnienie może nastąpić w stosunku do wszystkich uczniów w szkole, a także w stosunku do poszczególnych uczniów.

4. W przypadku niemożności ustalenia wyników sprawdzianu z powodu zaginięcia lub zniszczenia arkuszy egzaminacyjnych, kart odpowiedzi lub kart obserwacji, dyrektor komisji okręgowej, w porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej, unieważnia sprawdzian i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

5. W przypadku stwierdzenia podczas sprawdzania arkuszy egzaminacyjnych niesamodzielnego rozwiązywania zadań przez uczniów, dyrektor komisji okręgowej w

porozumieniu z dyrektorem Komisji Centralnej , unieważnia sprawdzian tych uczniów i zarządza jego ponowne przeprowadzenie.

6. Termin ponownego sprawdzianu, o którym mowa w ust. 3 – 5, ustala dyrektor Komisji Centralnej.

§ 70.1. Zestawy zadań dla sprawdzianu oraz materiały multimedialne do sprawdzianu są przygotowywane, przechowywane i przekazywane w warunkach uniemożliwiających ich nieuprawnione ujawnienie.

2. W przypadku nieuprawnionego ujawnienia zestawów zadań, decyzję co do dalszego przebiegu sprawdzianu podejmuje dyrektor Komisji Centralnej.

## **ROZDZIAŁ VIII**

### **Nauczyciele i inni pracownicy zespołu**

§ 71.1. W zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.

2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

§ 72.1. Nauczyciel w swoich działaniach kierując się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie i bezpieczeństwo realizuje w szczególności następujące zadania:

- a) realizuje program kształcenia, wychowania i opieki w powierzonych przedmiotach, klasach, zespołach, osiągając w stopniu optymalnym cele ustalone w tych programach
- b) wzbogaca własny warsztat pracy przedmiotowej i wychowawczej, wnioskuje o jego wzbogacanie do organów kierowniczych szkoły, modernizuje go
- c) wspiera swoją postawą i działaniami pedagogicznymi rozwój psychofizyczny uczniów, ich zdolności i zainteresowania
- d) dobrze przygotowuje się do zajęć i racjonalnie wykorzystuje czas lekcji, stosuje nowoczesne metody nauczania
- e) wcześnie odkrywa możliwości swoich uczniów, poznaje ich uzdolnienia i kieruje pracą
- f) stosuje różnorodne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, wszechstronnie i obiektywnie ocenia ich postępy
- g) udziela pomocy w przewyżnianiu niepowodzeń szkolnych, w oparciu o rozpoznane potrzeby uczniów
- h) informuje rodziców uczniów, wychowawcę klasy, dyrektora i radę pedagogiczną o wynikach dydaktyczno-wychowawczych uczniów
- i) uczestniczy w różnych formach doskonalenia zawodowego organizowanych w szkole i przez instytucje wspierające szkołę
- j) prowadzi prawidłowo i systematycznie dokumentację pedagogiczną prowadzonych przez siebie zajęć
- k) czuwa nad zgodnym z bhp przebiegiem prowadzonych przez siebie zajęć
- l) pełni dyżury zgodnie z przyjętym harmonogramem
- m) nauczyciel zobowiązany jest natychmiast reagować na wszelkie dostrzeżone sytuacje lub zachowania uczniów stanowiące zagrożenia bezpieczeństwa uczniów
- n) nauczyciel powinien zwrócić uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły , w razie potrzeby zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki , zawiadomić pracownika obsługi o fakcie przebywania osób postronnych

o) nauczyciel powinien natychmiast poinformować dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach, niosących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

2. Nauczyciel w szczególności ma następujące uprawnienia:

- a) decyduje w sprawie doboru metod, form organizacyjnych, podręczników, środków dydaktycznych w nauczonym przedmiocie
- b) jeśli prowadzi koło lub zespół – decyduje o programie koła lub przedmiotu
- c) decyduje o ocenie bieżącej, półrocznej, rocznej, postępów swoich uczniów
- d) współdecyduje o ocenie z zachowania
- e) ma prawo wnioskować w sprawie nagród, wyróżnień oraz kar regulaminowych dla swoich uczniów
- f) podczas lub w związku z pełnieniem obowiązków służbowych, korzysta z ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych na zasadach określonych w ustawie z dnia 6 czerwca 1997r-Kodeks Karny (Dz.U.Nr 88 poz. 553, z późn. Zmianami)

3. Nauczyciel odpowiada służbowo przed:

1) Dyrektorem Zespołu i organem prowadzącym Zespół za:

- poziom wyników dydaktyczno-wychowawczych w nauczonym przedmiocie oraz klasach i zespołach stosownie do realizowanego programu i warunków w jakich działał
- stan warsztatu pracy, sprzętu i urządzeń oraz środków dydaktycznych mu powierzonych

2) władzami szkoły, ewentualnie cywilnie lub karnie za:

- tragiczne skutki wynikłe z braku swego nadzoru nad bezpieczeństwem uczniów na zajęciach szkolnych, pozaszkolnych oraz w czasie dyżurów mu przydzielonych
- nieprzestrzeganie procedury postępowania po zaistnieniu pożaru lub wypadku
- zaniedbania lub utratę elementów majątku i wyposażenia szkoły powierzonych mu przez dyrekcję szkoły, wynikających z nieporządku, braku nadzoru i zabezpieczenia

4. Nauczyciel wychowawca programuje i organizuje proces wychowania w zespole, a w szczególności:

- a) tworzy warunki o rozwoju uczniów, przygotowania ich do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwa
- b) rozwiązuje ewentualne konflikty w zespole, a także między wychowankami, a społecznością szkoły
- c) przy pomocy atrakcyjnych celów lub projektów, na których skupia aktywność zespołu – przekształca klasę w grupę samowychowania i samorządności
- d) inicjuje pomoc uczniom mającym trudności w nauce, otacza opieką uczniów znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej i losowej oraz organizuje niezbędną pomoc w tym zakresie
- e) czuwa nad realizacją obowiązku szkolnego
- f) prowadzi określoną przepisami dokumentację klasy i każdego ucznia

5. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1.:

- a) otacza indywidualną opieką każdego wychowanka
- b) planuje i organizuje wspólnie z uczniami i ich rodzicami
  - różne formy życia zespołowego, rozwijające i integrujące zespół uczniowski
  - ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach wychowawczych
- c) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego klasie uzgadniając z nimi i koordynując ich



działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którzy potrzebują indywidualnej opieki

d) utrzymuje kontakt z rodzicami uczniów dla:

- poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo-wychowawczych ich dzieci
- współdziała w zakresie działań wychowawczych podejmowanych wobec dzieci przez rodziców i szkołę

e) współpracuje ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień  
Organizację tej pomocy i jej formy określają przepisy w sprawie udzielania uczniom pomocy psychologicznej i pedagogicznej.

6. Dla realizacji swych zadań wychowawca współpracuje z rodzicami dzieci poprzez:

- informowanie rodziców o postępach ich dzieci na zebraniach wywiadowczych i indywidualnych rozmowach
- ustalanie najważniejszych zasad postępowania z dziećmi
- omawianie właściwości fizycznych i psychicznych dziecka, jego postępów, trudności w nauce i potrzeb

7. Nauczyciel wychowawca ma następujące uprawnienia:

- a) ustala ocenę z zachowania swoich wychowanków
- b) ma prawo do uzyskania pomocy merytorycznej i psychologiczno-pedagogicznej od dyrekcji szkoły i innych instytucjach wspomagających
- c) ma prawo wnioskować o rozwiązanie problemów swoich wychowanków do specjalistycznych instytucji szkolnych, służby zdrowia, Dyrektora Zespołu

8. Nauczyciel wychowawca odpowiada:

- a) służbowo przed Dyrektorem Zespołu za realizację celów wychowawczych w swojej klasie
- b) za integrowanie wysiłku nauczycieli i rodziców wokół programu wychowawczego klasy i szkoły

**§ 73. 1.** Obowiązki pracowników administracyjno-gospodarczych określa Dyrektor Zespołu zgodnie z regulaminem pracy.

2. Pracownicy wymienieni w ust. 1 w szczególności mają obowiązek :

- a) dbać o dobro zakładu pracy , chronić jego mienie
- b) utrzymywać w należyтым porządku pomieszczenia szkolne i obejścia
- c) dbać o bezpieczeństwo uczniów i pozostałych użytkowników szkoły
- d) zwracać uwagę na osoby postronne przebywające na terenie szkoły , zwrócić się o podanie celu pobytu na terenie placówki i wpisać do zeszytu ewidencji osób wchodzących na teren szkoły
- e) natychmiast poinformować dyrektora szkoły o wszelkich dostrzeżonych zdarzeniach , niosących znamiona przestępstwa lub stanowiących zagrożenie dla zdrowia lub życia uczniów

**§ 74.** Zatrudnieni w ośrodku zdrowia w Sędowicach i Michałowie: lekarz i pielęgniarka szkolna są odpowiedzialni za zdrowie i rozwój fizyczny uczniów, uczestniczą w szerzeniu oświaty zdrowotnej współdziałając w realizacji swoich obowiązków z Radą Pedagogiczną i rodzicami uczniów.

## **ROZDZIAŁ IX**

### **Spory**

- § 75.1. Spory między uczniami tej samej klasy rozstrzyga wychowawca.
2. Spory między uczniami różnych klas rozstrzygają wychowawcy klas wspólnie.
  3. Strony mogą się odwołać do Dyrektora Zespołu.
  4. Spór między klasą a nauczycielem rozstrzyga wychowawca klasy.
  5. Zainteresowane strony mogą się odwołać do Dyrektora Zespołu.
  6. Spory między nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
  7. Nauczycielom przysługuje prawo odwołania do Rady Pedagogicznej.
  8. Spory między nauczycielem a Dyrektorem rozstrzyga Rada Pedagogiczna.
  9. Stronom przysługuje odwołanie do organu prowadzącego.
  10. Spory między rodzicami a nauczycielami rozstrzyga Dyrektor Zespołu.
  11. Spory między organami Zespołu rozstrzyga organ prowadzący.
  12. Jeżeli w sporze jest Dyrektor wówczas spór rozstrzyga organ prowadzący.

## **ROZDZIAŁ X**

### **Tradycja Zespołu**

- § 76.1. Zespół wprowadza flagę państwową podczas ważnych uroczystości szkolnych oraz lokalnych o charakterze historyczno-patriotycznym.
2. Flagę państwową wprowadza poczet flagowy złożony z trzech uczniów ubranych w strój galowy.
  3. Uczniowie wybrani do pocztu flagowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.
  4. Dyrektor, grono pedagogiczne i uczniowie zespołu poczytują sobie za honor kultywowania i wzbogacania szkolnej tradycji.

5. Jako tradycje szkolną przyjmuje się uroczyste obchodzenie w zespole świąt ustalonych ceremoniałem:

- Dzień Komisji Edukacji Narodowej
- rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
- ślubowanie uczniów klas I
- Święto Niepodległości
- Uchwalenie Konstytucji 3-go maja
- pożegnanie absolwentów klasy VI

Szczegółowy wykaz uroczystości obchodzonych zgodnie z przyjętymi tradycjami zawiera Harmonogram uroczystości na dany rok szkolny.

## **ROZDZIAŁ XI**

### **Postanowienia końcowe**

§ 77. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 78. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej regulują odrębne przepisy.

§ 79. Wszelkie zmiany w statucie są wprowadzane drogą uchwały rady pedagogicznej.

§ 80. 1. Prawo wnioskowania zmian w statucie mają organy wymienione w rozdziale III , organ nadzoru pedagogicznego , organ prowadzący .  
2.wykreślony.

Niniejszy statut stanowi Załącznik do Uchwały Nr 2/2008 Rady Pedagogicznej Zespołu Placówek Oświatowych w Sędowicach , z dnia 8 luty 2008 r

