

**Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Michałów na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Michałów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych o charakterze refundacji**

§ 1

1. Udziela się pożyczek dla stowarzyszeń, które swoją siedzibę mają na terenie Gminy Michałów, są organizatorami i wykonują działania związane z realizacją zadań własnych gminy na rzecz mieszkańców Gminy Michałów .
2. Pożyczkobiorcą może zostać wyłącznie podmiot formalnie zarejestrowany jako stowarzyszenie w Krajowym Rejestrze Sądowym lub rejestrze starosty.
3. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.
4. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków zarezerwowanych w budżecie Gminy Michałów do wysokości środków zabezpieczonych w budżecie danego roku.
5. Wójt Gminy Michałów udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą umowę ustalając w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i terminy spłat poszczególnych rat, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2

1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu refundacji ze środków zewnętrznych.
2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia otrzymania refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.
3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.
4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3

1. Pożyczka udzielana jest na określony czas, nieprzekraczający 3 lat
2. Pożyczka jest nieoprocentowana.
3. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny „in blanco” wraz z deklaracją wekslową, podpisaną przez uprawnione osoby, wystawiony na Gminę Michałów.

#### § 4

Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

1. Aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku.
2. Aktualnego statutu wnioskodawcy.
3. Sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopie formularza CIT8
4. Oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem Urzędu Skarbowego.
5. Oświadczenie o uregulowaniu należności finansowych wymagalnych prawem względem ZUS.
6. Informacji o banku, w którym wnioskodawca posiada rachunek bankowy.
7. Udokumentowanej promesy, pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki ze źródeł spoza budżetu Gminy Michałów - ze szczególnym uwzględnieniem funduszy unijnych.
8. Kopia wniosku, który złożony został do instytucji zewnętrznej o uzyskanie dotacji.

#### § 5

1. Oceny wniosków składanych przez stowarzyszenia dokonuje trzyosobowa Komisja powołana zarządzeniem Wójta Gminy Michałów.
2. Do zadań Komisji Pożyczkowej, o której mowa w ust. 1, należy:
  1. Przygotowanie wzoru wniosku o przyznanie pożyczki,
  2. Przygotowanie wzoru umowy pożyczki,
  3. Opracowanie kryteriów oceny złożonego wniosku o udzielenie pożyczki,
  4. Ocena merytoryczna wniosku.
3. W toku prac Komisji wnioskodawca może w przypadkach szczególnie uzasadnionych i za zgodą Przewodniczącego Komisji dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
4. Komisja przedstawia pisemną opinię Wójta Gminy Michałów w terminie do 15 dni od otrzymania wniosku. Opinia winna zawierać propozycję w przedmiocie ewentualnego przyznania albo nieprzyznania pożyczki. W przypadku propozycji przyznania pożyczki – proponowaną kwotę wraz z projektem umowy pożyczki.
5. Decyzja o udzieleniu pożyczki oraz jej wysokości jest podejmowana przez Wójta Gminy Michałów po zapoznaniu się z oceną wniosku Komisji Pożyczkowej - terminie 15 dni od dokonania oceny wniosku.
6. Decyzja Wójta jest ostateczna.

## § 6

1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Michałów.
2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.
3. Jeżeli pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 30 (trzydziestu) dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

## § 7

1. Pożyczka podlega spłacie w całości.
2. Pożyczka nie podlega umorzeniu.
3. Koszty manipulacyjne, związane z udzieleniem pożyczki pokrywa pożyczkobiorca.
4. Pożyczka staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi w całości wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi jak dla zaległości podatkowych od dnia jej udzielenia do dnia zwrotu, jeżeli została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową.
5. W przypadku opóźnień w spłacie kolejnych rat pożyczki, pożyczkobiorca zapłaci Gminie Michałów odsetki ustawowe w stosunku do pełnej kwoty zaległości.
6. Niedotrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 10 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
7. Gmina odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym, gdy w celu uzyskania pożyczki wnioskodawca lub pożyczkobiorca złożył fałszywe oświadczenia lub dokumenty.
8. Wykorzystanie pożyczki oraz jej rezultaty mogą być przedmiotem kontroli Gminy , podmiotów przez Gminę upoważnionych, oraz innych instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

## § 8

1. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu wymagają formy pisemnej z zachowaniem trybu jego uchwalania.
2. W razie wątpliwości do wiążącej interpretacji Regulaminu uprawnionym jest Wójt Gminy Michałów