

**UCHWAŁA Nr XXXIII/197/2006**  
**RADY GMINY MICHAŁÓW**  
**z dnia 21 lutego 2006 roku**

**w sprawie określenia zasad zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego  
samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej**

Na podstawie art.53 ust. 2 ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej (Dz.U. Nr 91, poz. 408 z późn. Zm.) Rada Gminy Michałów uchwala co następuje:

**§ 1**

Uchwała określa zasady zbycia, wydzierżawienia lub wynajęcia majątku trwałego samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Michałów pełni funkcję podmiotu, który utworzył zakład, w tym:

1. zasady zbywania mienia ruchomego,
2. zasady wydzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego,
3. zasady zbywania nieruchomości,
4. zasady wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części.

**§ 2**

Określenia użyte w uchwale oznaczają:

1. zakład – samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej, dla którego Gmina Michałów pełni funkcję podmiotu, który utworzył zakład w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 30 sierpnia 1991 r. o zakładach opieki zdrowotnej,
2. majątek trwały – nieruchomości i mienie ruchome zakładu,
3. nieruchomość – grunty, budowle i budynki oraz lokale będące odrębną własnością, a także ich części,
4. mienie ruchome – wyroby medyczne, urządzenia techniczne, wyposażenie oraz inne przedmioty o przewidywanym okresie użytkowania dłuższym niż rok.

**§ 3**

1. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu może być dokonane jedynie zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki oraz winno być poprzedzone szczegółową analizą ekonomiczną.
2. Zbycie, wydzierżawienie lub wynajęcie majątku trwałego zakładu nie może ograniczać możliwości realizacji jego zadań statutowych oraz wpływać negatywnie na warunki udzielania świadczeń zdrowotnych.

**§ 4**

1. Mienie ruchome zakładu może zostać zbyte w przypadku uznania go za zbędne dla realizacji celów statutowych tego zakładu.
2. Za zbędne może być uznane mienie, które:
  - nie jest i nie będzie wykorzystywane w najbliższych dwunastu miesiącach albo w relacji do możliwości technicznych wykorzystywane jest sporadycznie,
  - nie spełnia niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów,
  - nie nadaje się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny potwierdzony opinią rzeczoznawcy lub podmiotów posiadających uprawnienie serwisowe, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona.

## § 5

1. Kierownik zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz mienia ruchomego przeznaczonego do zbycia wraz z uzasadnieniem i przedkłada go Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
2. W wykazie, o którym mowa w ust. 1 podaje się: oznaczenie mienia, rok jego produkcji, wartość księgową brutto i netto oraz wartość rynkową mienia.
3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, wywiesza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza na stronie internetowej.

## § 6

1. Zbycie mienia ruchomego następuje w trybie:
  - przetargu nieograniczonego,
  - przetargu ograniczonego do podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych,
  - bezprzetargowym, gdy nie dojdzie do zbycia mienia w trybach określonych w pkt. 1 i 2, w takich okolicznościach kierownik zakładu może obniżyć cenę wywoławczą mienia, nie więcej jednak niż o 50%.
2. Przetarg, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i 2, może być przeprowadzony w formie pisemnej lub ustnej. Warunki przetargu określa kierownik zakładu.
3. Cena wywoławcza mienia ruchomego, przeznaczonego do zbycia w drodze przetargu, nie może być niższa niż aktualna wartość rynkowa, a jednocześnie nie niższa od wartości księgowej mienia netto.
4. Ogłoszenie przetargu obejmuje co najmniej czas, miejsce, przedmiot oraz warunki przetargu oraz informację, że przedmiot przetargu objęty jest wykazem, o którym mowa w § 5 ust. 1. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronie internetowej.
5. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu w składzie trzyosobowym, z tym że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy.
6. W przetargu na zbycie mienia ruchomego jako oferenci nie mogą uczestniczyć:
  - a. Kierownik zakładu, jego zastępcy oraz główny księgowy,
  - b. Osoby prowadzące przetarg lub wykonujące czynności związane z przetargiem,
  - c. Małżonek, dzieci, rodzice i rodzeństwo osób wymienionych w pkt. 1 i 2 w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że mogłoby to budzić wątpliwości co do ich bezstronności.

## § 7

1. W sytuacji gdy nie dojdzie do zbycia, w trybie określonym w § 6 ust. 1, mienie ruchome może być nieodpłatnie przekazane na rzecz publicznych zakładów opieki zdrowotnej i innych instytucji publicznych.
2. Nieodpłatne przekazanie mienia ruchomego, o którym mowa w ust. 1, wymaga zgody Wójta Gminy.

## § 8

Do wdzierżawienia i wynajmu mienia ruchomego zakładu stosuje się odpowiednio przepisy § 5 i § 6, z zastrzeżeniem § 9.

## § 9

Stawka miesięcznego czynszu nie może być niższa niż 1% wartości wdzierżawionego lub wynajętego mienia ruchomego.



## § 10

1. Zbycie nieruchomości stanowiącej własność zakładu może nastąpić jedynie po uzyskaniu zgody Rady Gminy w formie uchwały.
2. W wypadku wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości, o której mowa w ust. 1, Rada Gminy określa tryb zbycia.

## § 11

Przepisy niniejszego rozdziału stosuje się do wydzierżawienia i wynajmu nieruchomości lub ich części będących własnością zakładu oraz nieruchomości, na których zostało ustanowione na rzecz zakładu prawo użytkowania.

## § 12

1. Kierownik zakładu, po zasięgnięciu opinii rady społecznej, przygotowuje wykaz nieruchomości przeznaczonych do wydzierżawienia albo wynajmu i przedkłada go, wraz z uzasadnieniem Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, powinien zawierać: adres nieruchomości w ewidencji gruntów, określenie powierzchni przeznaczonej do wydzierżawienia albo wynajmu, przeznaczenie nieruchomości, sposób jej zagospodarowania, okres, na jaki nieruchomość ma być wydzierżawiona albo wynajęta, proponowaną minimalną wysokość czynszu.
3. Zatwierdzony wykaz, o którym mowa w ust. 1, zamieszcza się na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz na stronie internetowej.

## § 13

1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości następuje w trybie:
  - przetargu nieograniczonego,
  - bezprzetargowym dla podmiotów świadczących usługi medyczne powstałych na bazie zakładu w wyniku jego restrukturyzacji.
2. Ogłoszenie o przetargu wywiesza się na okres nie krótszy niż 21 dni na tablicy ogłoszeń w siedzibie zakładu oraz zamieszcza w prasie lokalnej i na stronach internetowych Gminy Michałów.
3. Przetarg przeprowadza komisja powołana przez kierownika zakładu, z tym że w skład komisji obligatoryjnie wchodzi przedstawiciel Wójta Gminy.
4. Przepisy § 6 ust. 6 stosuje się odpowiednio.

## § 14

1. Wydzierżawienie albo wynajęcie nieruchomości, o których mowa w § 11-13, następuje na podstawie umowy zawartej przez kierownika zakładu.
2. Umowa, o której mowa w ust. 1, powinna określać: czas, na który została zawarta, wysokość czynszu, wysokość kaucji zabezpieczającej, zasady rozliczania kosztów eksploatacyjnych, w szczególności: energii elektrycznej, ciepła, wody, gazu, usuwania odpadów, kanalizacji, telefonów, podatku od nieruchomości, możliwości kontroli stanu przedmiotu umowy, okres i warunki wypowiedzenia, a także rozwiązania umowy bez wypowiedzenia, sposób rozliczenia po rozwiązaniu umowy.
3. Stawka czynszu dzierżawy albo najmu nieruchomości nie może być niższa niż rzeczywisty koszt utrzymania tej nieruchomości powiększony o co najmniej 3%.

## § 15

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy  
*Stanisław Bochenek*