

RADY GMINY W MICHAŁOWIE
z dnia 27 lutego 2003 roku

w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi uchwalania budżetu.

Na podstawie art.53 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / tekst jednolity z 2001 roku Dz.U.Nr 142 , poz.1591 z późniejszymi zmianami/ oraz art. 119-124 Ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych /Dz.U.Nr 155,poz.1014 z późniejszymi zmianami/

RADA UCHWAŁA CO NASTĘPUJE:

§ 1

1. W celu opracowania projektu budżetu gminy , Wójt w terminie do dnia 15 września wydaje zarządzenie w sprawie opracowania materiałów planistycznych na kolejny rok budżetowy przez podległe gminie jednostki budżetowe, zakłady budżetowe, gospodarstwa pomocnicze i komunalne osoby prawne.
2. Wójt zobowiązuje kierowników referatów Urzędu Gminy, referentów oraz samodzielne stanowiska pracy do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych w oparciu o przedłożone plany, o których mowa w ust.1.
3. Rady sołeckie, społeczne komitety budowy, stowarzyszenia, radni, organizacje społeczne mogą składać wnioski o dofinansowanie zadań z budżetu gminy w terminie do 25 października, do skarbnika gminy.
4. Zakres materiałów planistycznych opracowanych przez: jednostki budżetowe, zakłady budżetowe określają załączniki Nr 1-10.

§ 2

Na podstawie otrzymanych materiałów planistycznych, otrzymanych wniosków, jak również skalkulowanych dochodów własnych budżetu gminy dotacji celowych, subwencji z budżetu państwa – skarbnik opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu budżetu w terminie do dnia 31 października i przedkłada Wójtowi Gminy wraz z objaśnieniami i informacją o stanie mienia komunalnego.

§ 3

1. Opracowany na podstawie przedłożonych przez skarbnika gminy materiałów projekt budżetu Wójt Gminy przedkłada wraz z informacją o stanie mienia komunalnego i objaśnieniami Radzie Gminy do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości projekt budżetu w trybie przewidzianym dla ogłoszenia budżetu.

3. Opracowany projekt budżetu Wójt Gminy przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej, w terminie określonym w ust.1.

§ 4

1. Przewodniczący Rady Gminy niezwłocznie przesyła projekt budżetu wraz z materiałami informacyjnymi do zaopiniowania stałym komisjom.
2. Komisje Rady w terminie 14 dni od daty otrzymania materiałów odbywają posiedzenia i formułują swoje opinie o projekcie budżetu.
3. Komisja proponująca wprowadzenie nowego wydatku lub zwiększenia przewidzianego w projekcie, zobowiązana jest wskazać źródło jego finansowania.
4. Opinie Komisji przedstawiane są Komisji właściwej d.s. budżetu, która w terminie nie dłuższym niż 10 dni od daty ich otrzymania, formułuje ostateczną opinię i przedkłada ją Przewodniczącemu Rady Gminy.
5. W posiedzeniu Komisji właściwej d.s. budżetu opiniującej projekt budżetu uczestniczą przewodniczący pozostałych Komisji.

§ 5

1. Wójt Gminy po zapoznaniu się z opinią Komisji właściwej d.s. budżetu przekazaną przez Przewodniczącego Rady Gminy oraz z opinią Regionalnej Izby Obrachunkowej w terminie 7 dni przedkłada Radzie Gminy skorygowany projekt budżetu.
2. Nie uwzględnione w projekcie budżetu wnioski wymagają uzasadnienia Wójta.

§ 6

1. Uchwałę budżetową Rada Gminy uchwała przed rozpoczęciem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 marca roku budżetowego.
2. Do czasu uchwalenia uchwały budżetowej, nie później niż do 31 marca roku budżetowego, podstawą gospodarki finansowej jest projekt uchwały budżetowej przedstawiony Radzie Gminy.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej obejmuje:
 - Zastawienie tabelaryczne prognozowanych dochodów budżetu gminy wg ważniejszych źródeł działów klasyfikacji budżetowej
 - Zestawienie tabelaryczne wydatków w szczególności do działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej w wyodrębnieniu:
 - a/ wydatków bieżących, w tym w szczególności:
 - wynagrodzeń i pochodnych od wynagrodzeń,
 - dotacji,
 - wydatków na obsługę długu jednostki samorządu terytorialnego,
 - wydatków z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez jednostkę samorządu terytorialnego.

b/ wydatków majątkowych

- źródła pokrycia deficytu lub przeznaczenie nadwyżki budżetu jednostki samorządu terytorialnego,
- wydatki związane z wieloletnimi programami inwestycyjnymi, z wyodrębnieniem wydatków na finansowanie poszczególnych programów,
- wydatki na programy, projekty realizowane ze środków pochodzących z funduszy strukturalnych i Funduszu Spójności Unii Europejskiej
- plany przychodów i wydatków zakładów budżetowych, gospodarstw pomocniczych jednostek budżetowych i środków specjalnych,
- plany przychodów i wydatków funduszy celowych,
- zakres i kwoty dotacji przedmiotowych,
- dotacje,
- rezerwę ogólną,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych jednostce samorządu terytorialnego ustawami,
- dochody i wydatki związane z realizacją zadań wspólnych realizowanych w drodze umów lub porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego, w budżecie jednostki samorządu terytorialnego, której powierzono realizację tych zadań,
- dochody z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatki na realizację zadań określonych w programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.

2. Projekt uchwały budżetowej może również określać:

- Upoważnienie dla Wójta Gminy do zaciągania kredytów pożyczek oraz emisji papierów wartościowych na pokrycie występującego w ciągu roku budżetowego deficytu budżetu.
- Upoważnienie dla Wójta do zaciągania zobowiązań.
- Upoważnienie dla Wójta do udzielania pożyczek i poręczeń.
- Upoważnienie dla Wójta w zakresie dokonywania zmian w planie wydatków z wyłączeniem przeniesień między działami.
- Upoważnienie dla Wójta do zaciągania długu oraz do spłat zobowiązań jednostki samorządu terytorialnego.
- Dotacje celowe.
- Wydatki jednostek pomocniczych gminy.

- Przekazanie niektórych uprawnień do dokonywania przeniesień planowanych wydatków innym jednostkom organizacyjnym jednostki samorządu terytorialnego.

§ 8

Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza:

1. Informacje o stanie mienia komunalnego (zgodnie z załącznikiem).
2. Objaśnienia do projektu budżetu winny zawierać:

1/ W zakresie dochodów - szczegółowe omówienie poszczególnych źródeł dochodów ze wskazaniem sposobu i podstaw ich kalkulacji,

2/ W zakresie wydatków - szczegółowe uzasadnienie poszczególnych rodzajów wydatków wyodrębnieniem:

- Wydatków bieżących z wyszczególnieniem wynagrodzeń i pochodnych, dotacji, wydatków na obsługę długu, wydatków tytułu poręczeń,
- Wydatków majątkowych.

3/ Omówienie przychodów związanych z pokryciem niedoboru budżetowego oraz rozchodów związanych z ewentualnymi splątami zaciągniętego kredytu bankowego i pożyczek.

4/ Omówienie przychodów i wydatków zakładów budżetowych gospodarstw pomocniczych, środków specjalnych i funduszy celowych.

5/ Dochodów i wydatków na zadania zlecone oraz powierzone na podstawie porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego.

6/ Informacje o finansowaniu zadań inwestycyjnych obejmująca między innymi:

- Nazwę inwestycji.
- Źródła finansowania.
- Stan zaawansowania robót.
- Ogólny koszt inwestycji.
- Datę rozpoczęcia i zakończenia inwestycji.
- Inne dane uzupełniające.

3. Informację o stanie zobowiązań.

4. Objaśnienia do projektu winny być odniesione do przewidywanego wykonania roku poprzedniego ze szczególnym uwzględnieniem odchyień od planowanych w roku ubiegłym oraz uwzględnieniem prognozowanych cen towarów i usług, inflacji, itp.

§ 9

Porządek Sesji budżetowej winien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem Wójta.
2. Odczytanie opinii Komisji i wniosków radnych.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej.

4. Odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii Komisji i wniosków radnych.
5. Dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowaniem.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 10

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.


§ 11

Traci moc Uchwała Rady Gminy Nr VIII/43/99 z dnia 10 listopada 1999 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu gminy.

§ 12

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY/GMINY


Edward Banaszek