

Statut Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

I. Postanowienia ogólne.

- §1. Zespół Placówek Oświatowych w Michałowie został powołany Uchwałą Rady Gminy w Michałowie V/33/2003 z dnia 10.04.2003 r.
- §2. Zespół Placówek Oświatowych w Michałowie działa na podstawie przepisów:
- 1) Ustawy o Systemie Oświaty z dn. 07.09.1991 r. z późn. zm.
 - 2) Ustawy z dnia 26.01.1982 r. KN (tj. Dz. U. z 1997 r. Nr 56 poz. 357 z późn. zm.)
 - 3) Ustawy z dn. 08.01.1999 r. Przepisy wprowadzające reformę ustroju szkolnego (Dz. U. Nr 12 poz. 96 z późn. zm.)
 - 4) Przepisów wykonawczych do wymienionych ustaw
 - 5) Postanowień niniejszego statutu
- §3. Szkoła nosi nazwę Zespół Placówek Oświatowych w Michałowie
1. Zespół Placówek Oświatowych tworzą:
 - Samorządowa Szkoła Podstawowa w Michałowie
 - Gimnazjum w Michałowie
 - Samorządowe Przedszkole w Michałowie
 2. Ilekroć w niniejszym Statucie jest mowa o Zespole należy przez to rozumieć Zespół Placówek Oświatowych w Michałowie.
- §4. Siedzibą Zespołu jest budynek szkoły i przedszkola w Michałowie.
- §5. Obwód Zespołu w Michałowie został określony w akcie założycielskim oraz Uchwałą Rady Gminy Michałów Nr XX/126/2004 z dnia 9 listopada 2004r. i Nr XXII/143/2004 z dnia 30 grudnia 2004r.
- §6. Na pieczęci używana jest nazwa:

**Zespół Placówek Oświatowych
w Michałowie
28 – 411 Michałów
tel. (0 41) 35 650 03**

1. Dla potrzeb poszczególnych placówek używa się pieczęci podłużnej:
 - dla Samorządowej Szkoły Podstawowej w Michałowie – pieczęć Samorządowa Szkoła Podstawowa w Michałowie
 - dla Gimnazjum w Michałowie – pieczęć Gimnazjum w Michałowie
 - dla Samorządowego Przedszkola w Michałowie – pieczęć Samorządowe Przedszkole w Michałowie
2. Dla potrzeb poszczególnych placówek Zespołu używa się pieczęci:
 - okrągłej dużej z Godłem Państwowym i napisem w otoku Szkoła Podstawowa w Michałowie
 - okrągłej małej z Godłem Państwowym i napisem w otoku Szkoła Podstawowa w Michałowie
 - okrągłej dużej z Godłem Państwowym i napisem w otoku Gimnazjum w Michałowie
 - okrągłej małej z Godłem Państwowym i napisem w otoku Gimnazjum w Michałowie

§7. Zespołowi Placówek Oświatowych w Michałowie nadaje imię organ prowadzący na wniosek Rady Szkoły lub wspólny wniosek Rady Pedagogicznej, Rady Rodziców, Samorządu Uczniowskiego.

- §8. 1. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Michałów. Zespół jest jednostką budżetową. Obsługę administracyjno – finansową zapewnia i prowadzi Urząd Gminy w Michałowie
2. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Świętokrzyski Kurator Oświaty w Kielcach.
3. Zgodnie z przepisami w sprawach ramowych planów nauczania czas cyklu kształcenia w Zespole wynosi:
- 1 - w szkole podstawowej-6 lat
 - 2 - w gimnazjum-3 lata
4. Zespół zapewnia możliwość korzystania z:
- a. w przedszkolu
 - sal zajęć
 - biblioteki przedszkolnej
 - wyżywienia
 - placu zabaw
 - b. w szkole podstawowej i gimnazjum
 - sal lekcyjnych
 - pracowni przedmiotowych
 - biblioteki szkolnej
 - hali sportowej, boiska szkolnego, stołówki świetlicy
 - pracowni komputerowej

II. Cele i zadania Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

§9. Cele i zadania przedszkola

1. Przedszkole realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 07.09.1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 95, poz. 425) z późniejszymi zmianami oraz przepisach wydanych na jej podstawie.
2. W przedszkolu dziecko ma zapewnioną opiekę z uwzględnieniem obowiązujących przepisów bezpieczeństwa i higieny, a w szczególności:
 - dziecko powinno być przyprowadzane i odprowadzane z przedszkola przez rodziców (opiekunów) lub upoważnioną przez nich osobę zapewniając pełne bezpieczeństwo na odpowiedzialność rodziców.
 - w przypadku bardzo trudnych warunków rodzinnych lub losowych przewiduje się stałą lub doraźną pomoc materialną rodzinie dziecka przez zgłoszenie zaistniałego przypadku do miejscowego GOPS i innych instytucji opiekuńczych
 - przedszkole udziela dzieciom pomocy psychologiczno pedagogicznej
 - umożliwia dzieciom podtrzymanie tożsamości narodowej
 - sposób realizacji zadania przedszkola uwzględnia wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka oraz wspomaganie rodziny w wychowaniu dziecka i przygotowaniu go do nauki w szkole

- nad dzieckiem przebywającym w przedszkolu podczas zajęć obowiązkowych i dowolnych opiekę sprawuje oraz odpowiada za ich bezpieczeństwo nauczyciel prowadzący te zajęcia.

3. Przedszkole organizuje naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami.

§10. Cele i zadania szkoły podstawowej i gimnazjum

1. Zespół realizuje zadania określone w ustawie o systemie oświaty oraz przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie, a w szczególności:

- umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły poprzez atrakcyjny i nowatorski program szkolny
- stwarza warunki na realizację projektu edukacyjnego w gimnazjum
- umożliwia absolwentom dokonanie świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia, poprzez:
 - rozwijanie zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych
 - poradnictwo psychologiczno – pedagogiczne
- kształtuje środowisko wychowawcze sprzyjające realizowaniu celów i zasad określonych w ustawie stosownie do warunków Zespołu i wieku uczniów
- sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości Zespołu poprzez:
 - organizowanie zajęć świetlicowych
 - umożliwienie spożywania posiłków
 - prowadzenie zajęć dydaktyczno – wychowawczych
 - prowadzenie zajęć z gimnastyki korekcyjnej
- zajęcia, o których mowa wyżej prowadzone są na podstawie diagnozy dokonanej przez wychowawcę klasy, Poradnię Psychologiczno – Pedagogiczną, lekarza oraz w miarę posiadanych środków finansowych
- szkoła podstawowa i gimnazjum organizują naukę religii zgodnie z odrębnymi przepisami

2. Zajęcia opiekuńczo – wychowawcze

- nad uczniami przebywającymi w zespole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych opiekę sprawuje oraz za ich bezpieczeństwo odpowiada nauczyciel prowadzący te zajęcia.
- nauczyciele pełnią w szkole dyżury zgodnie z planem dyżurów, który zatwierdza Dyrektor Zespołu.
- nad uczniami biorącymi udział w zajęciach poza terenem szkoły, w trakcie wycieczek organizowanych przez Zespół, opiekę sprawują i za bezpieczeństwo uczniów odpowiadają kierownik oraz opiekunowie wycieczek.
- kierownikiem i opiekunem wycieczki szkolnej może być nauczyciel upoważniony przez Dyrektora Zespołu. Opiekunem może być również osoba spośród rodziców dzieci danej klasy, pod warunkiem wyrażenia zgody i pisemnego oświadczenia.

3. Zespół sprawuje indywidualną opiekę nad niektórymi uczniami,

a zwłaszcza:

- uczniami z zaburzeniami rozwojowymi lub uszkodzeniami narządów słuchu, ruchu, wzroku

- uczniami, którym z powodu różnych warunków rodzinnych, losowych potrzebne są szczególne formy opieki. Dyrektor Zespołu ustala formy opieki w porozumieniu z rodzicami (opiekunami).
- uczniami klas pierwszych – ułatwienie integracji z uczniami klas starszych oraz akceptacji w nowym środowisku.

III. Organy Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

§11. 1. Organami Zespołu są:

- Dyrektor
- Rada Pedagogiczna
- Rada Szkoły
- Rada Rodziców
- Samorząd Uczniowski

2. Organy Zespołu prowadzą swoją działalność w ramach kompetencji określonych Ustawą o Systemie Oświaty i Statutem Zespołu.

§12. Dyrektor Zespołu.

Do zadań Dyrektora Zespołu należy planowanie, organizowanie, kierowanie, nadzorowanie pracy szkoły, a w szczególności:

- tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych szkoły
- kształtowanie twórczej atmosfery pracy w szkole, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych
- współdziałanie z gminą, realizowanie zaleceń i wniosków w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o systemie oświaty
- przedkładanie do zaopiniowania Radzie Szkoły, a następnie do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej projektów planów pracy szkoły, kierowanie ich realizacją, składanie Radzie Pedagogicznej okresowych sprawozdań z ich realizacji, udzielanie informacji o działalności dydaktyczno – wychowawczej szkoły Radzie Rodziców i Radzie Szkoły
- ustalanie po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, organizacji pracy szkoły w tym zwłaszcza tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
- przedkładanie Radzie Pedagogicznej do zatwierdzenia wyników klasyfikacji promocji uczniów
- przedkładanie Radzie Szkoły do zaopiniowania, a następnie Radzie Pedagogicznej w celu podjęcia uchwały – projektów innowacji i eksperymentów pedagogicznych
- opracowanie i realizowanie planu finansowego szkoły, stosownie do przepisów określających zasady gospodarki finansowej szkół, oraz przedstawienie projektu do zaopiniowania Radzie Pedagogicznej i Radzie Szkoły
- przydzielanie nauczycielom, w uzgodnieniu z Radą Pedagogiczną prac i zajęć
- wstrzymywanie wykonania uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z przepisami prawa
- współpraca z Samorządem Uczniowskim
- sprawowanie nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach w tym systematyczne hospitowanie lekcji i

- innych zajęć prowadzonych przez nauczycieli, prowadzenie dokumentacji hospitacji
- podejmowanie decyzji w sprawach przyjmowania uczniów do szkoły, przenoszenia ich do innych klas lub oddziałów
 - organizowanie warunków do prawidłowej realizacji Konwencji o Prawach Dziecka oraz umożliwianie uczniom podtrzymywania poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej
 - zapewnienie pomocy nauczycielom w realizacji ich zadań – oraz ich doskonaleniu zawodowym
 - realizowanie zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz opieką nad nauczycielami rozpoczynającymi pracę w zawodzie, określonych w odrębnych przepisach
 - załatwianie spraw osobowych pracowników szkoły
 - określenie zakresu odpowiedzialności materialnej pracowników, zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, po zapewnieniu ku temu niezbędnych warunków
 - współdziałanie z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami, a w szczególności
 - zasięganie opinii w sprawach organizacji szkoły
 - ustalenie planu urlopów pracowników szkół z wyjątkiem nauczycieli, dla których wymiar i termin wykorzystania urlopu określa Karta Nauczyciela
 - ustalenie regulaminów: pracy, premiowania i nagradzania pracowników szkół, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych
 - administrowanie ZFŚS, zgodnie z ustalonym regulaminem
 - zapewnienie odpowiedniego stanu bezpieczeństwa i higieny pracy, wykonywanie zadań dotyczących planowania obronnego, obrony cywilnej i powszechnej samoobrony
 - egzekwowanie przestrzegania przez uczniów i pracowników szkoły ustalonego w szkole porządku oraz dbałości o czystość i estetykę szkoły
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością administracyjno – gospodarczą szkoły
 - organizowanie wyposażenia szkoły w środki dydaktyczne i sprzęt szkolny
 - współdziałanie z organem prowadzącym szkołę w organizowaniu dowożenia uczniów do szkoły
 - organizowanie i nadzorowanie kancelarii szkoły
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli oraz prawidłowego wykorzystywania druków szkolnych
 - organizowanie przeglądu technicznego obiektów szkolnych oraz prac konserwacyjno – remontowych
 - organizowanie okresowych inwentaryzacji majątku szkolnego
 - Dyrektor Zespołu za zgodą organu prowadzącego może tworzyć stanowisko wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze (kierownik przedszkola)
 - Zakres kompetencji kierownika przedszkola w ramach niższej liczby godzin:

- sprawuje nadzór pedagogiczny
- kontroluje pracę personelu przedszkola i przestrzega dyscypliny pracy
- wnioskuje o przyznanie nagrody i udzielenie kary pracownikom
- wnioskuje o przyjęcie oraz skreślenie dziecka z przedszkola w trakcie roku szkolnego
- prowadzi dokumentację kancelaryjną – archiwalną i finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami

§13. Rada Pedagogiczna Zespołu

1. Rada Pedagogiczna Zespołu jest kolegialnym organem szkoły w zakresie realizacji zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W Zespole funkcjonują:
 - Rada Pedagogiczna przedszkola
 - Rada Pedagogiczna szkoły podstawowej i gimnazjum, którym przewodniczy Dyrektor Zespołu
3. W zebraniach Rady Pedagogicznej lub określonych punktach programu tych zebrań mogą uczestniczyć z głosem doradczym przedstawiciele Samorządu Uczniowskiego, goście zaproszeni przez jej przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady.
4. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności. Posiedzenia Rady są protokołowane.
5. Uchwały Rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności co najmniej 1/2 jej członków.
6. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniu Rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Zespołu.
7. Dyrektor Zespołu może powołać wspólne posiedzenie Rady Pedagogicznej przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
8. Dyrektor Zespołu może wstrzymać wykonanie uchwały Rady Pedagogicznej, jeżeli stwierdzi, że jest niezgodna z przepisami prawa.
9. Kompetencje Rady Pedagogicznej:
 - zatwierdzanie planu pracy Zespołu
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych
 - ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli szkoły
 - występowanie z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora
 - delegowanie dwóch przedstawicieli do komisji konkursowej na stanowisko Dyrektora
 - opiniowanie arkusza organizacji pracy Zespołu, a zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych
 - opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych
 - opiniowanie wniosków Dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień

- opiniowanie propozycji Dyrektora Zespołu dotyczących kandydatów do powierzania i odwoływania z funkcji kierowniczych w szkole.

§14. Rada Rodziców

1. W Zespole działa Rada Rodziców stanowiąca reprezentację rodziców uczniów Zespołu.
2. Zasady tworzenia Rady Rodziców uchwała ogół rodziców Zespołu.
3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, który nie może być sprzeczny z Ustawą o systemie oświaty i Statutem Zespołu.
4. Rada Rodziców może występować do Rady Szkoły, Rady Pedagogicznej i Dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Zespołu.
5. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz z innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy Rady Rodziców określa regulamin Rady Rodziców.
6. W Zespole mogą działać rady oddziałowe stanowiące reprezentację rodziców uczniów danego oddziału tj. przedszkola, szkoły podstawowej i gimnazjum.
7. Rada oddziałowa rodziców działa w oparciu o regulamin Rady Rodziców.
8. Rada oddziałowa rodziców może występować do Rady Pedagogicznej, Rady Szkoły i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi spraw oddziału.
9. Rada Rodziców może występować do Rady Pedagogicznej i Dyrektora Zespołu z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw, w szczególności istotny jest udział Rady Rodziców w bieżącym i perspektywnym programowaniu pracy szkoły, współdziałanie w realizacji programów nauczania i wychowania oraz zadań opiekuńczych szkoły, organizowaniu działalności mającej na celu podnoszenie kultury pedagogicznej w rodzinie, szkole i środowisku lokalnym.

§15. Rada Szkoły

1. W szkole może działać Rada Szkoły, której powstanie organizuje Dyrektor na łączny wniosek dwóch spośród następujących podmiotów:
 - 1) Rady Pedagogicznej,
 - 2) Rady Rodziców,
 - 3) Samorządu Uczniowskiego.
2. W skład Rady Szkoły wchodzi w równej liczbie:
 - 1) nauczyciele wybierani przez ogół nauczycieli,
 - 2) rodzice wybierani przez ogół rodziców,
 - 3) uczniowie wybierani przez ogół uczniów.
3. Rada powinna liczyć, co najmniej 6 osób.
4. Kadencja Rady Szkoły trwa trzy lata. Dopuszcza się dokonywanie corocznej zmiany 1/3 składu Rady.
5. Tryb wyboru Rady Szkoły określa Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, Samorządu Uczniowskiego i Rady Rodziców.
6. Rada Szkoły uchwała regulamin swej działalności oraz wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
7. W posiedzeniach Rady Szkoły może brać udział z głosem doradczym Dyrektor.
8. Do udziału w posiedzeniach Rady Szkoły mogą być zapraszane przez przewodniczącego, za zgodą lub na wniosek Rady, inne osoby z głosem doradczym.

9. Rada Szkoły uczestniczy w rozwiązywaniu spraw wewnętrznych Zespołu, a także:

- 1) opiniuje Statut Zespołu,
- 2) przedstawia wniosek w sprawie rocznego planu finansowego,
- 3) może występować do organu sprawującego nadzór pedagogiczny nad Zespołem z wnioskami o zbadanie i dokonanie oceny działalności Zespołu, Dyrektora lub innego nauczyciela zatrudnionego w Zespole,
- 4) opiniuje plan pracy Zespołu, projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych oraz inne sprawy istotne dla Zespołu,
- 5) z własnej inicjatywy ocenia sytuację oraz stan Zespołu i występuje z wnioskami do Dyrektora, Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego Zespół.

10. W celu wspierania działalności statutowej Zespołu. Rada Szkoły może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek oraz innych źródeł.

Zasady wydatkowania funduszy Rady Szkoły określa regulamin, o którym mowa w §15 ust.6.

§16. Samorząd Uczniowski

1. Samorząd Uczniowski tworzą wszyscy uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum.

Władzami samorządu są:

- na szczeblu klas: samorządy klasowe
- na szczeblu szkoły: Rada Samorządu Uczniowskiego.

2. W skład Rady Samorządu Uczniowskiego wchodzi:

- przewodniczący ,
- zastępcę przewodniczącego,
- sekretarz ,
- skarbnik,
- kronikarz,
- przewodniczący sekcji,
- członkowie.

3. Wybory rad samorządów klasowych i Rady Samorządu Uczniowskiego (bez przewodniczącego) odbywają się corocznie przed końcem września. Samorząd klasowy tworzy maksymalnie 4 uczniów danej klasy.

4. Wybory przewodniczącego Rady Samorządu Uczniowskiego odbywają się corocznie na początku czerwca.

5. Kandydatów do władz Samorządu Uczniowskiego wysuwają poszczególne klasy poprzez samorządy klasowe.

6. Wybory są powszechne i tajne.

7. Działalność samorządu nie może być sprzeczna ze Statutem Zespołu.

8. Samorząd może przedstawić Radzie Szkoły, Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów, takich jak:

- a) prawo do zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celem i stawianymi wymaganiami,
- b) prawo do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań ,
- c) prawo redagowania i wydawania gazety szkolnej,

- d) prawo organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnie z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
- e) prawo wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
- f) prawo udziału przedstawicieli Samorządu Uczniowskiego w posiedzeniu Rady Pedagogicznej na temat ocen za zachowanie ,
- g) prawo typowania uczniów do zapomóg

§17. Zasady współdziałania organów Zespołu oraz sposób rozwiązywania sporów między nimi.

1. Zapewnia się bieżącą wymianę informacji między organami Zespołu o podejmowanych i planowanych działaniach lub decyzjach.
2. Sytuacje konfliktowe winny być rozpatrywane najpierw wewnątrz Zespołu w oparciu o własne kompetencje i możliwości Zespołu.
3. Jeżeli organ który otrzymał skargę nie jest właściwy do rozpatrzenia sprawy, przekazuje ją w terminie 7 dni organowi właściwemu z powiadomieniem o tym skarżącego lub wskazuje mu właściwy organ.
4. Dyrektor Zespołu:
 - a) bezpośrednio współpracuje ze społecznymi organami Zespołu,
 - b) przyjmuje wnioski i bada skargi dotyczące nauczycieli i pracowników niepedagogicznych,
 - c) wnoszone sprawy rozstrzyga z zachowaniem prawa i dobra publicznego i w związku z tym wydaje zalecenia wszystkim statutowym organom Zespołu, jeżeli działalność tych organów narusza interesy Zespołu i nie służy rozwojowi jego wychowanków,
 - d) rozstrzyga sprawy sporne członków Rady Pedagogicznej,
 - e) jeżeli uchwała Rady Rodziców jest sprzeczna z prawem lub ważnym interesem Zespołu, Dyrektor zawiesza jej wykonanie i w terminie określonym w regulaminie rady uzgadnia z nią sposób postępowania w sprawie będącej przedmiotem uchwały; w przypadku braku uzgodnienia, o którym mowa, Dyrektor przekazuje sprawę do rozstrzygnięcia organowi prowadzącemu.
5. W sprawach spornych uczniów Zespołu ustala się, co następuje:
 - a) uczeń zgłasza swoje zastrzeżenia do przewodniczącego Samorządu ,
 - b) przewodniczący Samorządu w uzgodnieniu z nauczycielem – opiekunem przedstawia sprawę nauczycielowi lub wychowawcy, który wraz z przedstawicielem Samorządu rozstrzyga sporne kwestie,
 - c) sprawy nie rozstrzygnięte w powyższy sposób kierowane są do Dyrektora, którego decyzje są ostateczne.

IV. Organizacja Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

§18. 1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny opracowany przez Dyrektora z uwzględnieniem szkolnego planu nauczania, o którym mowa w przepisach w

sprawie ramowych planów nauczania. Arkusz organizacji Zespołu zatwierdza organ prowadzący placówkę.

2. W arkuszu organizacyjnym zamieszcza się w szczególności liczbę pracowników Zespołu, ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.

3. Termin rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.

4. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§19. Organizacja pracy przedszkola.

1. Przedszkole funkcjonuje przez cały rok szkolny z wyjątkiem przerw ustalonych przez Urząd Gminy na wniosek Dyrektora (Kierownika Przedszkola).

2. Szczegółową organizację wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji przedszkola opracowany przez Dyrektora Zespołu (Kierownika Przedszkola) zatwierdzany do 30 maja danego roku, przez Wójta Gminy w porozumieniu z Kuratorium Oświaty.

3. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci w wieku od 3 do 6 lat (złożony z dzieci według wieku lub innych zasad).

4. O liczbie dzieci przyjętych do przedszkola decyduje Dyrektor (Kierownik Przedszkola) uwzględniając warunki lokalowe. W oddziałach, do których przyjęto dzieci niepełnosprawne liczba wychowanków nie powinna przekraczać 15 w tym 2 do 4 niepełnosprawnych. Dzieci niepełnosprawne mogą być przyjęte do przedszkola po przedłożeniu orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej określającego ich poziom rozwoju psychofizycznego i stan zdrowia.

5. Praca wychowawczo - dydaktyczno - opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania w przedszkolu wybranego z zestawu programów wychowania w przedszkolu.

6. Dzienny czas pracy przedszkola, w tym przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego min. 5 godzin dziennie, ustala organ prowadzący – Uchwała Rady.

7. Świadczenia udzielane przez przedszkole w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MENiS są bezpłatne. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczające poza podst. wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Gminy.

8. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 min.

9. Przedszkole prowadzi żywienie dzieci. Zasady korzystania z wyżywienia ustala Dyrektor (Kierownik) w porozumieniu z Radą Rodziców.

10. Organizację pracy w ciągu dnia określa ramowy rozkład dnia ustalony przez Dyrektora (Kierownika) w porozumieniu z nauczycielami i Radą Rodziców Przedszkola (Oddziałową Radą Rodziców) z uwzględnieniem wymagań zdrowia i higieny pracy oraz oczekiwań rodziców.

§20. Organizacja szkoły podstawowej i gimnazjum.

1. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo lekcyjnym. Godzina lekcyjna trwa 45 minut (nie dotyczy klas I – III szkoły podstawowej).
2. Dopuszcza się podział oddziałów na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki i bezpieczeństwa z uwzględnieniem wysokości środków finansowych posiadanych przez szkołę oraz zasad wynikających z obowiązujących przepisów.
3. W przypadkach uzasadnionych brakami w wiadomościach i umiejętnościach uczniów klas I – III szkoły podstawowej dopuszcza się możliwość prowadzenia dodatkowych zajęć wyrównawczych.
4. Niektóre zajęcia obowiązkowe i nadobowiązkowe mogą być prowadzone poza systemem klasowo lekcyjnym, a także podczas wycieczek i wyjazdów.
5. W klasach I – III czas trwania poszczególnych zajęć ustala nauczyciel danej klasy, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.
6. Szkoła może przyjmować słuchaczy zakładów kształcenia nauczycieli i studentów szkół wyższych kształcących nauczycieli na praktyki pedagogiczne, na podstawie pisemnego porozumienia zawartego pomiędzy Dyrektorem lub za jego zgodą – nauczycielami poszczególnych przedmiotów, a zakładem kształcenia nauczycieli lub szkołą wyższą.
7. Do realizacji celów statutowych szkoła dysponuje odpowiednimi pomieszczeniami, zgodnie z art. 67 ust. 1 ustawy o systemie oświaty.

§21. Zasady funkcjonowania Biblioteki Szkolnej

1. Biblioteka szkolna, zwana w dalszym ciągu „biblioteką” jest interdyscyplinarną pracownią szkolną służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno – wychowawczych szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz wiedzy o regionie.
2. Zakres obowiązków i uprawnień nauczyciela- bibliotekarza jako prowadzącego bibliotekę określa: „zakres czynności bibliotekarza szkolnego”.
3. Nadzór bezpośredni nad biblioteką sprawuje Dyrektor.
5. Osobą odpowiedzialną za zbiory jest nauczyciel bibliotekarz.
6. Szczegółowy zakres działania biblioteki:
 - biblioteka gromadzi, przechowuje i opracowuje zbiory
 - udostępnia zbiory czytelnikom indywidualnym i zbiorowym
 - zasady udostępniania i korzystania z biblioteki określa regulamin dla czytelników
 - bibliotekarz udostępnia zbiory w porach dostosowanych do godzin pracy szkoły
 - realizuje program przysposobienia czytelniczo – informacyjnego prowadząc lekcje biblioteczne w poszczególnych klasach
 - rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się
 - organizowane są różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną
 - przygotowuje analizy czytelnictwa w poszczególnych klasach na posiedzenie plenarne Rady Pedagogicznej
 - współpracuje z innymi bibliotekami:
 - Biblioteką Publiczną
 - Biblioteką Pedagogiczną

- Centrum Kultury w Michałowie.

7. Zbiory biblioteki:

- biblioteka gromadzi książki, czasopisma pod kątem procesu dydaktyczno - wychowawczego jak również doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela.
- pozyskiwanie zbiorów dokonywane jest ze szczególnym uwzględnieniem następujących dziedzin:
 - literatury pięknej
 - dzieł klasyków
 - pozycji objętych zestawem lektur dla uczniów.

8. Czytelnicy

Ze zbiorów biblioteki mogą korzystać:

- uczniowie
- nauczyciele i wychowawcy
- pracownicy szkoły

Prawa i obowiązki czytelników określa regulamin biblioteki zatwierdzony przez Dyrektora.

V. Nauczyciele i inni pracownicy Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

§22. Nauczyciele i pracownicy przedszkola

1. W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli i pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.
3. Nauczyciel prowadzi pracę wychowawczą – dydaktyczną i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.
 4. Do zadań nauczyciela przedszkola należy przede wszystkim:
 - dbanie o bezpieczeństwo i zdrowie dzieci
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój dzieci, ich zdolności i zainteresowań.
 - prowadzenie pracy dydaktyczno - wychowawczej i odpowiedzialność za jej jakość
 - współpraca ze specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczno - pedagogiczną, zdrowotną i inną.
5. Nauczyciel wykonuje czynności administracyjne dotyczące oddziału zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Nauczyciel ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora i wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.
7. Nauczyciel otacza opieką indywidualną każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
 - poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
 - ustalenia form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
 - włączenia ich w działalność przedszkola

- 8.** Zakres zadań innych pracowników przedszkola (kucharki, woźnej) określają zakresy czynności.
- §23. Nauczyciele i pracownicy szkoły podstawowej i gimnazjum.
- 1.** W Zespole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
 - 2.** Zasady zatrudniania nauczycieli oraz innych pracowników, o których mowa w ust. 1 określają odrębne przepisy.
 - 3.** Szczegółowy zakres czynności dla zatrudnionych pracowników sporządza Dyrektor Zespołu Placówek Oświatowych.
 - 4.** Obsługę finansowo - księgową zapewnia organ prowadzący.
 - 5.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą, opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.
 - 6.** Nauczyciel w swoich działaniach dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych ma obowiązek kierowania się dobrem uczniów troską o ich zdrowie a także poszanowania godności osobistej ucznia.
 - 7.** Obowiązkiem każdego nauczyciela jest bezstronne i obiektywne ocenianie oraz sprawiedliwe traktowanie wszystkich uczniów.
 - 8.** W ramach realizacji zadań pedagogicznych nauczyciel przede wszystkim sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami oraz odpowiada, na zasadach określonych w przepisach odrębnych, za ich życie, zdrowie i bezpieczeństwo.
 - 9.** Do obowiązków nauczyciela należy:
 - Przestrzeganie zapisów statutowych
 - Realizacja programów nauczania
 - Stosowanie właściwych i wdrażanie nowatorskich metod nauczania
 - Podnosić i aktualizować wiedzę i umiejętności pedagogiczne
 - Systematycznie przygotowywać się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych
 - W pełni wykorzystywać czas przeznaczony na prowadzenie zajęć
 - Właściwie prowadzić dokumentację działalności pedagogicznej
 - Wzbogacać warsztat pracy i dbać o powierzone pomoce i sprzęt
 - Dbać o poprawność językową uczniów
 - Stosować zasady oceniania zgodnie z przyjętymi przez Zespół kryteriami
 - Wspomagać rozwój psychofizyczny uczniów ich zdolności oraz zainteresowania poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływania w ramach zajęć pozalekcyjnych
 - Udzielać uczniom pomocy w przezwyciężeniu niepowodzeń szkolnych w oparciu o rozpoznanie potrzeby uczniów
 - Podawanie uczniom kryteriów i form oceniania (kontrakt) ze swojego przedmiotu na pierwszych lekcjach w każdym roku szkolnym
 - We wszystkich sprawach dotyczących ucznia współpracować z wychowawcą
 - Wszelkie uwagi dotyczące zachowań ucznia (klasy) wpisywać do zeszytu uwag
 - Aktywnie uczestniczyć w Radach Pedagogicznych i jej szkoleniowych posiedzeniach
 - Nauczyciele zobowiązani są do zachowania tajemnicy posiedzeń Rady Pedagogicznej

- Służyć pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną
- Prowadzić opiekę nad studentami realizującymi praktyki
- Kontrolować systematycznie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy
- Uczestniczyć w szkoleniach w zakresie BHP organizowanych przez zakład pracy
- Zapoznawać się z aktualnym stanem prawnym w oświacie
- Usuwać drobne usterki techniczne względnie zgłaszać Dyrektorowi ich występowanie
- W pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości egzekwować przestrzeganie regulaminów w sali gimnastycznej i na boiskach sportowych używać tylko sprawnego sprzętu

10. Nauczyciel pełniący dyżur ma obowiązki:

- Nauczyciela dyżurnego wyznacza dyrektor szkoły z członków rady pedagogicznej pracujących w danej szkole
- Do obowiązków nauczyciela dyżurnego należy dbanie o bezpieczeństwo młodzieży szkolnej przed rozpoczęciem zajęć oraz w czasie przerw międzylekcyjnych
- Nauczyciele pełniący dyżur w danym dniu przybywają do szkoły 15 minut przed rozpoczęciem zajęć
- Nauczyciele pełniący dyżur w czasie przerwy lub przed zajęciami przebywają w wyznaczonych miejscach i kontrolują zachowanie się uczniów
- Uczniowie na lekcje wychowania fizycznego oczekują w segmencie wychowania fizycznego/ korytarzu lub szatni/ pod opieką nauczyciela dyżurnego
- W razie wypadku nauczyciel zapewnia opiekę poszkodowanemu, w szczególności sprowadza fachową pomoc medyczną/ jeżeli zajdzie taka potrzeba/ , udziela w miarę możliwości pierwszej pomocy. Następnie powiadamia: dyrektora szkoły i rodziców poszkodowanego.
- O każdym opuszczeniu budynku szkolnego podczas przerw międzylekcyjnych przez uczniów nauczyciel dyżurny powiadamia wychowawcę.
- Dyżur nauczyciela w czasie przerw musi pełniony być aktywnie, uczniowie przebywają tylko w miejscach wyznaczonych przez nauczyciela dyżurnego.
- Nauczyciele pełniący dyżur na parterze i przed szkołą kontrolują również zachowanie się uczniów w łazienkach szkolnych
- Wychowawca klasy I przebywa z uczniami w sposób ciągły. Sprawuje bezpośrednią opiekę nad uczniami przez cały czas pobytu uczniów w szkole, bez względu na rodzaj prowadzonych zajęć czy przerwę międzylekcyjną
- Jeżeli uczniowie klasy I oczekują na zajęcia religia, język angielski lub inne prowadzone przez nauczycieli wówczas opiekę nad nimi w czasie przerw oraz przed rozpoczęciem zajęć sprawuje nauczyciel dyżurny zgodnie z harmonogramem dyżurów. Podstawa prawna: Rozporządzenia MEN i S z dnia 31.12.2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach/ dz. u. 2003/ 6 / 69 z późniejszymi zmianami/

- Wszelkie uwagi dotyczące zachowań uczniów podczas dyżurów wpisuje do zeszytu uwag.

11. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespół, którego zadaniem jest w szczególności ustalenie zestawu programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb.

12. Nauczyciele realizują projekty edukacyjne w gimnazjum zgodnie Regulaminem projektów edukacyjnych, który stanowi odrębny dokument.

13. Nauczyciele mogą tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo – zadaniowe.

14. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu .

15. Do zadań zespołu między innymi należy:

- wybór programów nauczania i współdziałanie w ich realizacji
- opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobu badania osiągnięć, stymulowanie rozwoju uczniów
- opiniowanie przygotowanych w szkole autorskich programów nauczania
- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli

16. Dyrektor powierza każdy oddział opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale zwanemu dalej „wychowawcą”.

17. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej i jej skuteczności pożądane jest , by jeden wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

18. Obowiązki wychowawcy danej klasy powierza Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Wychowawca pełni swoją funkcję w stosunku do powierzonego mu oddziału do chwili ukończenia przez uczniów danego etapu edukacyjnego, chyba że Rada Rodziców złoży uzasadniony wniosek do Dyrektora o zmianę wychowawcy lub sam nauczyciel wniesie uzasadnioną prośbę o zwolnienie go z obowiązków wychowawcy.

19. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami powierzonej klasy – oddziału, a w szczególności :

- tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego uczenia
- przygotowanie ucznia do życia w rodzinie i społeczeństwie
- inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych ucznia
- podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole uczniów oraz pomiędzy uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej
- rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka.

20. Wychowawca w celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 14 winien:

- otoczyć indywidualną opieką każdego wychowanka
- tworzyć warunki wspomagające rozwój ucznia
- poznawać warunki życia, nauki swoich wychowanków
- rozwiązywać konflikt w zespole uczniów oraz pomiędzy jego uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej
- wdrażać do czynnego uczestnictwa w życiu gimnazjum środowiska i kraju
- inspirować i wspomagać działania zespołowe uczniów

- chronić ucznia przed zagrożeniami, przygotować do życia w społeczeństwie
- rozwijać umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka
- systematycznie śledzić postępy w nauce swoich wychowanków
- kontrolować systematyczność uczęszczania uczniów na zajęciach
- udzielać porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się, wyboru zawodu itp.
- kształtować właściwe stosunki pomiędzy uczniami opierając się na tolerancji i poszanowaniu, godności ludzkiej
- opracować wspólnie z uczniami i rodzicami program wychowawczy uwzględniający wychowanie prorodzinne, patriotyczne, proekologiczne, prozdrowotne
- wspólnie z uczniami i rodzicami planować i organizować różne formy życia zespołowego, rozwijające jednostkę i integrujące zespół uczniów
- ustalać treści i formy zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy
- zapoznawać rodziców i uczniów z obowiązkami w szkole dokumentami
- współdziałać z nauczycielami uczącymi w jego klasie, uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów a także wobec tych uczniów, którym z racji szczególnych uzdolnień albo z powodu napotkanych trudności i niepowodzeń szkolnych potrzebne jest zapewnienie indywidualnej opieki
- utrzymywać systematyczny kontakt z rodzicami uczniów, w celu poznania i ustalenia potrzeb opiekuńczo- wych, wspomagania działań wychowawczych domu, zapobieganie patologii
- współpracować z rodzicami, włączając ich do rozwiązywania problemów wychowawczych
- włączać rodziców w sprawy życia klasy i szkoły
- utrzymywać stały kontakt z rodzicami (opiekunami) w sprawach postępu w nauce i zachowaniu ucznia
- organizować i prowadzić z rodzicami (opiekunami) zebrania, wywiadówki
- współpracować z Poradnią Psych- Ped i innymi instytucjami wspomagających szkołę świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznawaniu potrzeb i trudności i ich rozwiązaniu
- powiadomić o przewidywanej dla ucznia ocenie niedostatecznej okresowej wcześniej na miesiąc przed zakończeniem danego okresu
- na tydzień przed posiedzeniem klasyfikacyjnym powiadomić ucznia o przewidywanych dla niego ocenach okresowych rocznych po przez wpis do dziennika lub zeszytu przedmiotowego
- informacje pisemne w teczce wychowawcy i dzienniku za potwierdzeniem ucznia i rodziców o ocenach niedostatecznych

21. Wychowawca prowadzi określoną przepisami dokumentację pracy dydaktyczno – wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne, zeszyt uwag, teczki wychowawców).

22. Wychowawca w klasach gimnazjalnych zobowiązany jest do przedstawienia rodzicom i uczniom Regulaminu realizowania projektów edukacyjnych w gimnazjum, który stanowi odrębny dokument ZPO w Michałowie oraz wypełniania swych obowiązków wynikających z realizowania projektu edukacyjnego określonych w w/w Regulaminie.

23. Wychowawca ma prawo korzystać w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony Dyrektora, Rady Pedagogicznej, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej, pedagoga szkolnego oraz lekarza opiekującego się dzieckiem.

VI. Współdziałanie nauczycieli i rodziców

§24. 1. Nauczyciele i rodzice współpracują ze sobą w sprawach wychowania.

Formy współdziałania uwzględniają prawo rodziców do:

- 1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno - wychowawczych w danym oddziale Zespołu
 - 2) znajomości zasad oceniania, klasyfikowania i promowania
 - 3) informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów w nauce i przyczyn trudności
 - 4) uzyskanie informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swojego dziecka
2. Zespół organizuje spotkania z rodzicami nie rzadziej niż raz na kwartał, które stwarzają możliwości wymiany informacji oraz dyskusji na tematy wychowawcze w formie:
- 1) zebrań, wywiadówek
 - 2) konsultacji indywidualnych z rodzicami
 - 3) dodatkowych spotkań wychowawcy oddziału wynikających z potrzeb oddziału
3. Rodzice są zobowiązani do utrzymywania stałego kontaktu z Zespołem Placówek Oświatowych, szczególnie z wychowawcą oddziału, do którego uczęszcza dziecko oraz szybkiego reagowania na wskazówki i zalecenia wychowawcy w celu poprawy sytuacji dziecka w Zespole.

VII. Uczniowie Zespołu Placówek Oświatowych

§25. 1. Do Zespołu Placówek Oświatowych uczęszczają uczniowie w wieku od 6 do 16 lat. Podlegają oni obowiązkowi określonemu w art. 14 i art. 15 Ustawy o Systemie oświaty z dnia 07.09.1991r. (z późn. zm.). Dziecko w wieku 6 lat jest obowiązane odbyć roczne przygotowanie przedszkolne w przedszkolu lub oddziale przedszkolnym zorganizowanym w szkole podstawowej. Uczniowie podlegają obowiązkowi szkolnemu do 18 roku życia.

2. Nie spełnianie obowiązku szkolnego podlega egzekucji w trybie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.
3. Na wniosek rodziców ucznia oraz po zasięgnięciu opinii lekarza, Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej Dyrektor może zezwolić na pozaszkolną realizację obowiązku szkolnego
4. Na wniosek lub za zgodą rodziców Dyrektor po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej i Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej może zezwolić uczniowi na indywidualny tok nauki, wyznaczając nauczyciela opiekuna.

§26. Zasady przyjmowania uczniów do Zespołu

1. Do Zespołu przyjmuje się:

- a) z urzędu - dzieci zamieszkałe w obwodzie
- b) na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) - dzieci zamieszkałe poza obwodem szkoły
- 2. Do przedszkola uczęszczają dzieci w wieku od 3 do 6 lat
- 3. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmowane są dzieci, które w danym roku kalendarzowym kończą 7 lat i nie odroczone im obowiązku szkolnego, a także dzieci w stosunku do których wyrażono zgodę na wcześniejsze przyjęcie do szkoły.
- 4. Do klasy pierwszej gimnazjum przyjmowani są uczniowie po ukończeniu sześciolletniej szkoły podstawowej na podstawie świadectwa i zaświadczenia o wynikach sprawdzianu po klasie szóstej.

§27. Prawa i obowiązki uczniów Zespołu

1. Wychowankowie przedszkola mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo - wychowawczego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania jego godności osobistej
 - c) życzliwego i podmiotowego traktowania w procesie wychowawczo - dydaktycznym
 - d) swobody wyrażania myśli w szczególności dotyczących organizacji życia przedszkola.
2. Uczniowie szkoły podstawowej i gimnazjum mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności
 - c) korzystanie z doraźnej pomocy materialnej
 - d) życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno - wychowawczym
 - e) swobody wyrażania myśli i przekonań w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych - jeśli nie narusza tym dobra innych osób
 - f) rozwijanie zainteresowań, zdolności i talentów
 - g) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce
 - h) korzystania z poradnictwa psychologiczno - pedagogicznego i zawodowego
 - i) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki, do zajęć pozalekcyjnych
 - j) wpływania na życie szkoły przez działalność samorządową oraz zrzeszanie się w organizacjach działających w szkole
 - k) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły
 - l) przestrzeganie zasad kultury, współżycia w odniesieniu do kolegów, nauczycieli i innych pracowników szkoły
 - m) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i higienę oraz rozwój
 - n) dbałość o wspólne dobro ład i porządek w szkole.

§28. Uczeń ma obowiązek przestrzegania postanowień zawartych w niniejszym Statucie oraz regulaminach szkolnych a zwłaszcza ma obowiązek:

1. zachowywać się w każdej sytuacji w sposób godny młodego Polaka, postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności, dbać o honor i tradycję szkoły, współtworzenie jej autorytetu, godnie, kulturalnie zachować się w szkole i poza nią,
2. uczniowie gimnazjum mają obowiązek brać aktywny udział w realizowaniu projektu edukacyjnego co zostanie zapisane na świadectwie ukończenia gimnazjum, którego szczegółowe warunki realizacji określa Regulamin realizowania projektów edukacyjnych w gimnazjum w Michałowie, stanowiący odrębny dokument,
3. przestrzegać regulaminów pomieszczeń szkolnych wynikających ze specyfiki ich przeznaczenia (pracownie, świetlica, biblioteka, szatnia, zajęcia wychowania fizycznego, ...),
4. systematycznie, aktywnie, na miarę swoich możliwości psychofizycznych uczestniczyć w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w trakcie ich trwania;
 - a. nie opuszczać zajęć bez zgody nauczyciela, który je prowadzi; zwolnienie z lekcji może nastąpić wyłącznie na osobistą prośbę rodzica,
 - b. przestrzegać prawa innych uczniów do pełnego korzystania z lekcji,
 - c. wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelną pracę nad poszerzeniem swej wiedzy i umiejętności, systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych, posiadać potrzebne przybory, materiały, mieć odrobione zadania domowe,
 - d. wykonywać polecenia nauczyciela podczas zajęć a także podporządkowywać się zaleceniom nauczycieli i innych pracowników szkoły dotyczących ustalonych zasad zachowania się, przestrzegania porządku i czystości oraz bezpieczeństwa w czasie przebywania w szkole,
 - e. posiadać określone podręczniki oraz materiały pomocnicze, dbać o estetykę podręczników, zeszytów i innych przyborów szkolnych używanych na lekcji,
 - f. niezwłocznie nadrobić zaległości związane z chorobą lub inną przyczyną, ewentualnie w terminie uzgodnionym z nauczycielem,
 - g. poinformować rodziców (opiekunów) o otrzymanej ocenie, uwadze,
 - h. poinformować rodziców (opiekunów) o grożącej mu semestralnej (rocznej) ocenie niedostatecznej,
 - i. dbać o piękno mowy ojczyściej.
5. Usprawiedliwiać w terminie tygodniowym (licząc od pierwszego dnia powrotu do szkoły), w formie pisemnej, telefonicznej lub poprzez bezpośredni kontakt z rodzicem, (po uzgodnieniu z wychowawcą), nieobecności na zajęciach edukacyjnych, po tym terminie nieobecności uznawane są przez wychowawcę za nieusprawiedliwione.
6. Dbać o schludny wygląd oraz nosić odpowiedni dla ucznia strój; ubierać się czysto i estetycznie z wykorzystaniem zasad:
 - a. w doborze ubioru, rodzaju fryzury, biżuterii zachować umiar, pamiętać, że szkoła jest miejscem pracy; dostosować strój i fryzurę do sytuacji i okoliczności,

- b. nie nosić kolczyków, (dopuszczalne u dziewcząt krótkie, delikatne kolczyki w uszach),
 - c. przestrzegać zasad higieny osobistej oraz estetyki,
 - d. dbać o to by, włosy były czyste, nie farbowane, nie sklejone, bez ekstrawaganckich fryzur,
 - e. nosić paznokcie czyste, krótko obcięte, niemalowane,
 - f. nie stosować makijażu;
 - g. nosić strój stonowany kolorystycznie, o odpowiedniej długości (u dziewcząt zakrywający talię i uda),
 - h. nie korzystać w czasie lekcji z nakryć głowy,
 - i. nosić obuwie nie zagrażające zdrowiu; korzystać na terenie szkoły z bezpiecznego obuwia zastępczego niebrudzącego posadzki; unikać butów na wysokim obcasie (za wyłączeniem sytuacji w czasie których dopuszczalny jest strój galowy),
 - j. na zajęcia z wychowania fizycznego przynosić strój określony przez nauczyciela przedmiotu,
 - k. nie ozdabiać ubioru przedmiotami wywołującymi kontrowersyjne oceny,
 - l. nosić strój galowy (dla dziewcząt - ciemna spódnica i biała bluzka, dla chłopców – ciemne spodnie i biała koszula) w czasie uroczystości szkolnych wynikających z ceremoniału szkolnego; grupowych lub indywidualnych wyjść poza teren szkoły w charakterze reprezentacji; imprez okolicznościowych, jeżeli taką decyzję podejmie wychowawca klasy lub rada pedagogiczna,
 - m. wygląd zewnętrzny ucznia nie może mieć wpływu na oceny z przedmiotu;
7. Przestrzegać warunków korzystania z telefonów komórkowych oraz innych urządzeń:
- a. nie przynosić do szkoły telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych dezorganizujących proces edukacyjny;
 - b. nie przynosić do szkoły przedmiotów ogólnie uważanych za niebezpieczne;
8. Właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów; przestrzegać zasad kulturalnego współżycia;
- a. okazywać szacunek nauczycielom, innym pracownikom szkoły, kolegom;
 - b. podporządkować się zaleceniom i zarządzeniom dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, nauczycieli oraz ustaleniom rady samorządu klasowego lub szkolnego, postrzegania zasad współżycia społecznego;
 - c. przeciwstawiać się przejawom brutalności i wulgarności;
 - d. szanować poglądy i przekonania innych ludzi;
 - e. szanować wolność i godność osobistą drugiego człowieka;
 - f. przeciwdziałać wszelkim przejawom nieodpowiedzialności, lekceważenia obowiązków ucznia;
 - g. respektować prawo każdego człowieka do nietykalności fizycznej i bezpieczeństwa psychicznego;
 - h. dążyć do polubownego rozwiązywania konfliktów koleżeńskich na zasadach kompromisu;

- i. przestrzegać powszechnie uznane normy moralne, etyczne i grzecznościowe;
 - j. okazywać wrażliwość, wyrozumiałość, tolerancję wobec ludzkich ułomności;
 - k. wystrzegać się zachowań noszących znamiona kłamstwa i oszustwa, w tym ściąganiu, podpowiadania i wagarowania;
8. Wykazywać odpowiedzialność za własne życie, zdrowie, higienę oraz rozwój;
- a. dbać o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz swoich kolegów; nie palić tytoniu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających
 - b. bezpiecznie i kulturalnie zachowywać się na imprezach szkolnych i klasowych, biwakach, wycieczkach;
 - c. przestrzegać dyscypliny w czasie zajęć i przerw
 - d. w przypadku konieczności wcześniejszego przyjścia do szkoły, jeśli nie ma w tym czasie zajęć dydaktycznych, uczeń winien udać się na zajęcia świetlicowe, opiekuńcze;
9. Przestrzegać obowiązujących przepisów BHP,
- a. nie biegać po korytarzach i klatkach schodowych;
 - b. nie przebywać podczas przerw międzylekcyjnych w salach (z wyjątkiem dyżurnych i uczniów kl. I szkoły podstawowej) oraz szatniach przed zajęciami wychowania fizycznego;
 - c. nie siadać na parapetach, poręczach, nie przechylać się poza poręcz; nie chwycać rurek od kaloryferów i nie stać na nich;
 - d. zachowywać ostrożność i spokój w czasie wydawania posiłków;
 - e. przestrzegać dyscypliny w czasie przyjazdu oraz odjazdu autobusów;
 - f. przestrzegać zakazu opuszczania terenu obiektu szkolnego w czasie przeznaczonym na zajęcia dydaktyczne i podczas przerw między lekcjami
10. Dbać o wspólne dobro, ład i porządek w szkole
- a. przeciwdziałać skutkom wandalizmu, niszczenia mienia szkoły,
 - b. wykazywać dbałość własność indywidualną i zbiorową w czasie korzystania z szatni, klasopracowni oraz innych pomieszczeń szkolnych,
 - c. rekompensować umyślnie wyrządzoną szkodę w sposób uzgodniony z wychowawcą lub dyrektorem szkoły oraz z rodzicami- jeśli istnieje taka konieczność
 - d. szkoła nie ponosi żadnej odpowiedzialności za rzeczy wartościowe lub pozostawione w miejscach do tego nieprzeznaczonych
- 10.** Uczeń może być zwolniony z zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz świetlicowych wyłącznie poprzez osobiste odebranie przez rodzica (opiekuna prawnego) u wychowawcy lub innego nauczyciela co zostaje potwierdzone podpisem w stosownym zeszycie.
- §29.** Uczniowie oceniani są zgodnie z Wewnątrzszkolnym Systemem Oceniania, który stanowi odrębny dokument.
- §30. 1.** Uczeń Zespołu może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:
- a) rzetelną naukę i pracę na rzecz Zespołu
 - b) wzorową postawę
 - c) wybitne osiągnięcia
 - d) dzielność i odwagę.
- 2.** Wyróżniający się uczniowie mogą zostać nagrodzeni przez:
- a) pochwałą wobec klasy, przekazaną przez nauczyciela - wychowawcę klasy

- b) pochwałą od Dyrektora wobec uczniów całej szkoły
- c) Radę Pedagogiczną, która ustala rodzaj przyznanej nagrody w zależności od zasług.

Nagrodami mogą być:

- a) zapis w arkuszu ocen
- b) zapis na świadectwie
- c) nagroda rzeczowa
- d) dyplom uznania
- e) list pochwalny do rodzica ucznia
- f) inne według uznania Rady Pedagogicznej

3. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

§31. 1. Kary stosowane są gdy uczeń narusza postanowienia niniejszego statutu oraz regulaminów obowiązujących w szkole, a zastosowane środki wychowawcze nie odnoszą skutków oraz istnieje podstawa, że zastosowanie kary przyczyni się do osiągnięcia zamierzonego celu wychowawczego. Uczeń może być ukarany poprzez:

2. Upomnienie lub naganę w indywidualnej rozmowie z nauczycielem lub wychowawcą klasy.

3. Upomnienie lub naganę udzieloną przez wychowawcę wobec klasy.

4. Upomnienie lub naganę udzieloną przez Dyrektora.

5. Ustala się następujące rodzaje kar:

- a) pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia
- b) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych
- c) przeniesienie ucznia do równoległego oddziału Zespołu
- d) przeniesienie do innej szkoły

6. Ustala się następujące przypadki, w których Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę zobowiązującą Dyrektora do skierowania wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły:

- a) dopuszczanie się kradzieży
- b) wchodzenie w kolizję z prawem
- c) demoralizowanie innych uczniów
- d) permanentne i rażące naruszanie postanowień Statutu Zespołu

7. Przeniesienie ucznia do innej szkoły musi być poprzedzone następującymi czynnościami:

- a) wyczerpaniem wszystkich możliwości karania
- b) podjęciem odpowiedniej uchwały przez Radę Pedagogiczną
- c) uzyskanie zgody Kuratora Oświaty na przeniesienie
- d) uzyskanie zgody Dyrektora szkoły, do której uczeń ma być przeniesiony
- e) przeprowadzenie rozmowy z rodzicem lub opiekunem ucznia

9. Skreślenie ucznia pełnoletniego z listy uczniów podejmowane jest Uchwałą Rady Pedagogicznej po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego w przypadku gdy uczeń rażąco narusza regulaminy szkolne.

10. Przypadki rażącego naruszenia regulaminów szkolnych:

- a) Uczeń, który w rażący sposób zachowuje się wulgarnie- w komunikacji werbalnej wobec nauczycieli, pracowników szkoły lub rówieśników, nie reaguje na uwagi a współpraca z rodzicami nie przynosi pożądanych rezultatów
- b) nie szanuje mienia szkolnego, często dewastuje je, niszczy wyposażenie szkolne, własność prywatną innych osób

- c) w sytuacji kiedy uczeń przejawia agresję fizyczną tj. notorycznie zaczepia, wdaje się w bójkę, dopuścił się pobicia
- d) w sytuacji kiedy uczeń agituje do przynależności do grup przestępczych, sekt, namawia lub postępuje według zachowań niezgodnych z prawem, posiada, zażywa i sprzedaje narkotyki, pozostaje w konflikcie z prawem i nie rokuje na efekty resocjalizacji popełniając nowe przestępstwa
- e) przychodzi na zajęcia szkolne pod wpływem alkoholu, namawia innych lub sam spożywa alkohol na terenie obiektu szkolnego, pali papierosy w obrębie obiektu
- f) nie uczestniczy w zajęciach szkolnych mimo współpracy domu, poradni, sądu.

11. Procedury skreślenia z listy uczniów:

- a) Na wniosek wychowawcy klasy wezwanie ucznia wraz z rodzicem (prawnym opiekunem) do szkoły w związku z zaistnieniem przynajmniej jednego z w/w przypadków,
- b) W przypadku braku poprawy sytuacji szkolnej ucznia pisemne powiadomienie rodziców (prawnych opiekunów) o ustaleniach szkoły i wszczęciu procedury skreślenia z listy uczniów,
- c) Podjęcie Uchwały przez Radę Pedagogiczną o skreślenie ucznia z listy uczniów po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
- d) Wydanie decyzji przez Dyrektora ZPO na podstawie Uchwały Rady Pedagogicznej,
- e) W każdym z wymienionych przypadków przed podjęciem procedury skreślenia z listy uczniów zostaną poinformowani o rażącym naruszeniu regulaminów szkolnych czego konsekwencją będzie skreślenia z listy uczniów:
 - rodzice (prawni opiekunowie)
 - Sąd Rodzinny/prokuratura,
 - kurator sądowy lub społeczny (jeśli rodzina ucznia objęta jest nadzorem),
 - Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej (w sytuacji pomocy socjalnej ze względu na naukę ucznia),
 - organ prowadzący (gdy uczeń objęty jest pomocą stypendialną),

11. Rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo w terminie 14 dni od otrzymania w/w informacji złożyć odwołanie do dyrektora Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie.

Wyżej wymienione procedury mają zastosowanie wobec pełnoletnich uczniów Gimnazjum, których nie dotyczy obowiązek szkolny.

§32. O przyznanej nagrodzie lub zastosowanej karze udzielający ją informuje rodziców (opiekunów) ucznia. Od decyzji o udzieleniu kary uczeń lub rodzic (opiekun) ma prawo odwołać się w ciągu 7 dni:

- do Dyrektora Zespołu - jeżeli kary udzielił nauczyciel
- do organu prowadzącego, organu nadzoru pedagogicznego – jeżeli kary udzielił dyrektor

VIII. Tradycja Zespołu Placówek Oświatowych w Michałowie

§33. 1. Zespół wprowadza sztandar szkoły podczas ważnych uroczystości szkolnych oraz lokalnych o charakterze historyczno - patriotycznym.

2. Sztandar wprowadza poczet sztandarowy złożony z trzech uczniów ubranych w strój odpowiedni do rangi uroczystości.

3. Uczniowie wybrani do pocztu sztandarowego powinni wyróżniać się bardzo dobrymi wynikami w nauce i wzorowym zachowaniem.
4. Dyrekcja, grono nauczycielskie i uczniowie Zespołu poczytują sobie za honor kultywowanie i wzbogacanie szkolnej tradycji.
5. Jako tradycję szkolną przyjmuje się uroczyste obchodzenie w Zespole świąt ustalonych ceremoniałem szkolnym:
 - rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego
 - ślubowanie uczniów klas I-ych szkoły podstawowej i gimnazjum
 - Święto Niepodległości
 - andrzejki
 - mikołajki
 - turniej rocznicowy
 - Dzień Babci i Dziadka
 - pierwszy dzień wiosny
 - rocznica uchwalenia Konstytucji 3-go Maja
 - Dzień Matki
 - Święto Ziemi
 - Dzień Dziecka
 - Dzień Sportu
 - pożegnanie absolwentów szkoły podstawowej i gimnazjum
6. Święta i uroczystości szkolne odbywają się zgodnie z przyjętym przez szkołę ceremoniałem.
7. W czasie uroczystości i świąt szkolnych obowiązuje strój uczniowski (kolory: biel, granat, czerni).

IX. Postanowienia końcowe.

- §34. 1. Zespół używa pieczęci urzędowej zgodnie z §6.
2. Zespół może posiadać własny sztandar, godło oraz ceremoniał szkolny.
3. Zespół prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Zasady prowadzenia przez Zespół gospodarki finansowej i materiałowej określają odrębne przepisy.
5. Zmiany w Statucie wprowadza się Uchwałą Rady Pedagogicznej. Po wprowadzeniu kilku zmian istnieje możliwość wprowadzenia Uchwałą Rady Pedagogicznej tekstu ujednoliczonego lub jednolitego.
6. Niniejszy Statut został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną na posiedzeniu odbytym dnia 5 listopada 2011r.