

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na wykonanie robót budowlanych pod nazwą:

Przebudowa drogi gminnej Nr 1541010 Michałów – Piaski.

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) o szacunkowej wartości nie przekraczającej progu unijnego.

Nr sprawy: **IKm/ZP/3/09**

ZAMAWIAJACY:

Gmina Michałów
Michałów 115
28 – 411 Michałów

Zatwierdzam:

Michałów, 11.02.2009r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego.

Gmina Michałów
Michałów 115
28 – 411 Michałów
tel.: (041) 35 65 243, fax.: (041) 35 65 244
mail.: michalow@op.pl

2. Tryb udzielania zamówienia.,

Przetarg nieograniczony na podstawie art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo Zamówień Publicznych (Tekst jednolity Dz. U., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) o szacunkowej wartości nie przekraczającej progu unijnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

3.1. Przedmiotem zamówienia jest: „Przebudowa drogi gminnej Nr 1541010 Michałów – Piaski”.

Na zakres rzeczowy zamówienia składa wykonanie robót na drodze gminnej o długości 585mb w skład których wchodzi wykonanie następujących prac:

- wzmocnienie istniejącej nawierzchni poprzez ułożenie warstwy tłucznia o gr. 5cm,
- asfaltowanie nawierzchni jezdni o szer. 4mb, grubość 4cm;
- wykonanie oznakowania pionowego;
- wykonanie zjazdów,
- wykonanie jednostronnego rowu.

Prace towarzyszące konieczne do uwzględnienia, np.:

- a) organizacja i zabezpieczenie placu budowy,
- b) uporządkowanie terenu i przywrócenie go do stanu pierwotnego
- c) pełna obsługa geodezyjna w trakcie realizacji zamówienia wraz z dwoma egzemplarzami inwentaryzacji powykonawczej.

Zamówienie należy wykonać zgodnie z:

- Szczegółowymi specyfikacjami technicznymi,
- Warunkami prowadzenia robót w pasie drogowym,
- Warunkami przekazania palcu budowy.

3.2. Nomenklatura: **Wspólny Słownik Zamówień (CPV): 45.23.31.20-6**

3.4. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.**

3.5. **Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.**

3.6. **Zamawiający przewiduje wykonanie robót uzupełniających o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 - do 20% zamówienia podstawowego.**

3.7. Termin realizacji.

Przedmiot zamówienia należy wykonać w terminie **od 06 kwietnia 2009r. do 11 sierpnia 2009r.**

Za termin zakończenia robót uznaje się dzień spisania protokołu końcowego odbioru robót.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia:

Roboty należy wykonać siłami własnymi lub w systemie generalnego wykonawstwa.

4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
2. Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia lub przedstawią pisemne zobowiązanie innych podmiotów do udostępnienia potencjału technicznego i osób zdolnych do wykonania zamówienia
3. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
4. nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podst. art. 24 ustawy z dn. 29.01.2004 – Prawo zamówień publicznych /Tekst jednolity Dz. U., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami/.
5. akceptują warunki i wymagania określone w niniejszej specyfikacji.

5. Wymagane dokumenty.

5.1. Zamawiający wyznacza następujące wymagania, które wykonawca powinien spełnić przedstawiając właściwie sporządzoną ofertę, zgodnie z załącznikiem nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia, oraz załączy do oferty niżej wymienione dokumenty:

Lp.	Warunki do spełnienia przez wykonawcę	Nazwa (rodzaj) dokumentu i jego cechy
1	Posiada uprawnienia do wykonywania działalności o profilu, który odpowiada przedmiotowi zamówienia.	W przypadku osób fizycznych należy dołączyć aktualne (wystawione nie wcześniej niż 6 m-y przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej. W przypadku osób prawnych aktualny (wystawiony nie wcześniej niż 6 m-cy przed upływem składania ofert) odpis z właściwego rejestru
2	Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego.	Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego.
3	Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat lub składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności, lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.	Aktualne (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego.
4	Wyznaczenie kierownika budowy dysponującego posiadaniem niezbędnych uprawnień budowlanych.	Oświadczenie imienne o podjęciu obowiązków kierownika budowy wraz z kserokopią niezbędnych uprawnień budowlanych i aktualnym zaświadczeniem o przynależności do właściwej Okręgowej Izby Inżynierów Budownictwa.
5	Potwierdzenie doświadczenia zawodowego.	Wykaz wykonanych w ciągu 5 lat (a jeśli okres działalności wykonawcy jest krótszy – w tym czasie) przynajmniej dwóch robót budowlanych odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom stanowiącym przedmiot zamówienia z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca ich wykonania.
6	Warunek jak w pkt 5	Referencje potwierdzające, że wyżej wymienione roboty zostały wykonane z należytą starannością.
7	Oświadczenie na formularzu stanowiącym załącznik do SIWZ o spełnianiu wymagań z art. 22 ust. 1 oraz że nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy.	Oświadczenie wykonawcy.
8	Warunek realności oferty.	Kosztorys ofertowy przygotowany na podstawie przedmiaru.
9	Warunek jak w punkcie 8	Parafowany projekt umowy.
10	Warunki prowadzenia robót w pasie drogowym.	Oświadczenie wykonawcy.

5.2. Kolejność złożonych dokumentów w ofercie powinna odpowiadać kolejności określonej w pkt. 5.1. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

- 5.3. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Wszystkie strony złożonej oferty powinny być kolejno ponumerowane, a ilość stron wpisana do oferty cenowej. Nie spełnienie tego wymogu nie będzie skutkowało odrzuceniem oferty. Za kompletność złożonej oferty, która nie została ponumerowana Zamawiający nie bierze odpowiedzialności. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
- 5.4. Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, należy w górnym prawym rogu oznaczyć zapisem: „Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa”, i muszą być dołączone do oferty w oddzielnej kopercie oznaczonej: „Dokumenty stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa”.
- 5.5. Uwaga: w przypadku spółki cywilnej lub konsorcjum dokumenty wymienione w wierszach nr: 2,3,7 powinien dołączyć każdy podmiot występujący wspólnie.
- 5.6. Wszystkie dokumenty składane z ofertą muszą mieć formę oryginału albo kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem na każdej stronie zawierającej treść przez Wykonawcę (osobę/osoby upoważnioną do reprezentacji Wykonawcy wymienioną w dokumencie rejestracyjnym prowadzonej działalności gospodarczej) lub pełnomocnika.
- 5.7. Jeżeli pełnomocnik w imieniu Wykonawcy podpisuje także oświadczenie wiedzy o spełnieniu przez wykonawcę warunków udziału Wykonawcy w postępowaniu, udzielone pełnomocnictwo ma zawierać upoważnienie do złożenia takiego oświadczenia.
- 5.8. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę
- 5.9. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w zakresie składanych dokumentów zastosowanie ma odpowiednio § 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006 roku w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. Nr 87, poz. 605). Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być składane wraz z tłumaczeniem na język polski, sporządzonym i podpisanym (każdy dokument) przez wykonawcę lub tłumacza przysięgłego.

6. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.

- 6.1. Postępowanie o udzielenie zamówienia, z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, prowadzi się z zachowaniem formy pisemnej. Zamawiający dopuszcza formę faksu lub e-mail – michalow@op.pl. Strona, która otrzymuje dokumenty lub informacje faksem lub e-mail, jest zobowiązana na żądanie strony przekazującej dokument lub informację, do niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania. Numery telefonów, faksu Zamawiającego zostały podane w pkt. 1 niniejszej specyfikacji.
- 6.2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

7. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

- 7.1. Osobami upoważnionymi w imieniu Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest: **Jarosław Szalapski**- Inspektor ds. inwestycji i infrastruktury gminnej **tel. (041)3565243 wew.34, Fax.: (041) 3565244.**
- 7.2. Kontakt z w/w pracownikiem UG Michałów odbywać się będzie dniami poniedziałek - piątek w godz. od 8.00 - 14.00, w siedzibie Urzędu Gminy Michałów, Michałów 115, 28 – 411 Michałów.
- 7.3. W przypadku konieczności osobistego kontaktu wykonawcy z pracownikiem wymaga się uprzedniego telefonicznego uzgodnienia terminu spotkania.

8. Wymagania dotyczące wadium – brak.

9. Termin związania ofertą.

- 9.1. Wykonawca składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty upływu terminu składania ofert.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert.

- 10.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
- 10.3. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej.
- 10.4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
- 10.5. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z pkt. 5 niniejszej specyfikacji.
- 10.6. Wykonawca ponosi koszty przygotowania oferty.
- 10.7. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi i podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu wykonawcy. Każda strona oferty i załączników musi być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę. Brak podpisów osób upoważnionych, numeracji stron oferty z parafami stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 10.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę i opatrzone datami ich wykonania.
- 10.9. W przypadku gdy informacje składane w trakcie postępowania, stanowią tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których Wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępnione innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone klauzulą „**TAJNE**”
- 10.10. Zamawiający zaleca, aby informację opatrzone informacją „Tajne” były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „Tajne” lub spięte, zszyte oddzielnie od pozostałych, jawnych części oferty.
- 10.11. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 – 10 musi być zapakowana w zamkniętą kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.
- 10.12. Koperta zewnętrzna winna być oznakowana:

Urząd Gminy Michałów, 28 – 411 Michałów 115

Przebudowa drogi gminnej Nr 1541010 Michałów –Piaski”

Nie otwierać przed 05.03.2009r godz. 10.30.

- 10.13. W przypadku braku w/w informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np.: przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
 - 10.14. Koperta wewnętrzna poza oznaczeniami podanymi wyżej musi posiadać nazwę i adres wykonawcy.
 - 10.15. Koperty muszą być przez wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.
 - 10.16. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 9 - 10. Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie"
- 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**
- 11.1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Michałów, Michałów 115, 28 – 411 Michałów do **dnia 05.03.2009r** do godziny **10:00** w sekretariacie (pokój Nr 1)
 - 11.2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **05.03.2009r.** o godzinie **10.30 w** Urzędzie Gminy Michałów, Michałów 115, 28 – 411 Michałów (Sala Obrad).
 - 11.3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
 - 11.4. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.
 - 11.5. Oferta Wykonawcy zostanie odrzucona z postępowania, jeżeli Wykonawca nie złożył wymaganych oświadczeń lub nie spełnił innych wymagań określonych w ustawie lub niniejszym dokumencie, z zastrzeżeniem zasad określonych w art. 26 ust 3.

- 11.6. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich Wykonawców. Wybranemu Wykonawcy Zamawiający wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

12. Opis sposobu obliczenia ceny.

- 12.1. Ceny należy podawać w **złotych polskich** cyfrowo i słownie, w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku (podawanie ceny w innych walutach, lub w inny sposób może spowodować odrzucenie oferty).
- 12.2. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmując wszystkie nakłady na jego realizację, zgodnie z przedmiarem robót i wynikiem wizji terenowej przyszłego placu robót. Cena oferty wynika z kosztorysu wykonawcy, sporządzonego na podstawie przedmiaru robót, z podaniem jednostkowych parametrów kosztowych (cenowych) oraz wszystkich dodatkowych czynności nie ujętych w przedmiarze a niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia.
- 12.3. Kosztorys ofertowy powinny być sporządzone metodą kalkulacji uproszczonej.
- 12.4. Opuszczenie jakiegokolwiek pozycji kosztorysowej jak i zmniejszenie jednostek wynikających z przedmiaru robót spowoduje odrzucenie przedmiotowej oferty.
- 12.5. Wykonawca winien uwzględnić w cenie oferty koszt wykonania wszelkich dodatkowych robót związanych z organizacją i zabezpieczeniem placu budowy, jak również wykonanie wszelkich badań i pomiarów geodezyjnych, niezbędnych do dokonania odbioru technicznego budowy, jak również doprowadzenia terenu budowy do stanu pierwotnego.
- 12.6. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
- 12.7. Brak załączonego kosztorysu stanowi podstawę do odrzucenia oferty.
- 12.8. W ofercie należy uwzględnić ceny materiałów w klasie I o średnim standardzie jakościowym.
- 12.9. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
- 12.10. Przy wycenie robót w celu określenia ceny ofertowej, wykonawca sprawdzi dokumenty przetargowe, łącznie z przedmiarem robót. Zamawiający nie zapłaci za pozycje, za które nie zostanie podana przez wykonawcę żadna cena. Kiedy zostaną takie wykonane, będzie się uważało, iż są one pokryte przez inne ceny ryczałtowe w szczegółowych kosztorysach.
- 12.11. Cenę ryczałtową traktować należy jako stałą niezmienną i ostateczną przy wykonaniu wszystkich elementów zgodnie z zakresem ujętym w pkt.1 niniejszego rozdziału.
- 12.12. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT od towarów i usług niezgodnej z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym spowoduje odrzucenie oferty.

13. Tryb otwarcia i oceny ofert.

- 13.1. Otwarcie ofert jest jawne.
- 13.2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 13.3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, potwierdzenie wniesienia wadium.
- 13.4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
- 13.5. Ofert złożonych po terminie nie rozpatruje się i zwraca bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
- 13.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zastrzeżeniem art. 87 ust.2 pkt. 3 ustawy;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub nie zaproszonego do składania ofert;
 - zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki o której mowa art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

- 13.7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z postępowania z przyczyn formalnych.
- 13.8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja w trybie niejawnym dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert i wyboru oferenta.
- 13.9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej specyfikacji.
- 13.10. Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.
- 13.11. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.

14. Kryteria oraz sposób oceny ofert.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający będzie się kierował jedynym kryterium:

cena oferty brutto – 100%.

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty brutto do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru:

$$C = (C_n : C_x) \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższej oferty brutto

C_x – cena badanej oferty brutto.

- 14.1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie - Prawo zamówień publicznych oraz w niniejszej specyfikacji i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
- 14.2. Zamawiający powiadomi o wynikach postępowania wszystkich wykonawców podając do wiadomości nazwę wybranego wykonawcy oraz jego cenę ofertową. Wybranemu wykonawcy wskaże termin i miejsce podpisania umowy.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 15.1. Umowa o realizację zamówienia powinna być podpisana 8÷15 dni po zawiadomieniu o wyborze oferty na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.
- 15.2. Jeżeli wybrany oferent uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej specyfikacji.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

- 16.1. Zamawiający żądać będzie od Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia w wysokości 5 % ceny ofertowej . Wykonawca wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy przed podpisaniem umowy w jednej z poniższych form:
 - a. pieniądzu;
 - b. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - c. gwarancjach bankowych;
 - d. gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - e. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.2. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy.
- 16.3. Termin ważności zabezpieczenia złożonego w formie innej niż pieniężna nie może upłynąć przed wygaśnięciem zobowiązania, którego należyte wykonanie zabezpiecza Wykonawca.
- 16.4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
- 16.5. W przypadku zabezpieczeń składanych w formie pieniężnej, Zamawiający zwróci 70 % wartości złożonego zabezpieczenia w terminie 30 dni po dokonaniu końcowego odbioru robót, natomiast

pozostałe 30 % wartości zostanie zwrócone w ciągu 14 dni po upływie okresów rękojmi i gwarancji.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

- 17.1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej specyfikacji.
- 17.2. Umowa o realizację robót z wyłonionym wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru. Niedopuszczalna jest zmiana postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te są korzystne dla zamawiającego.
- 17.3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.
- 17.4. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
- 17.5. W przypadku, o którym mowa w ust. 3, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom oraz innym osobom, których interes prawny doznał uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych, przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Pzp.

Inne

Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 - Prawo zamówień publicznych / Tekst jednolity Dz. U., Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami /

Wykaz załączników:

- Wzór oferty przetargowej
- Załączniki do oferty przetargowej
- Projekt umowy
- Przedmiar robót,
- Specyfikacja techniczna,
- Wyciąg z dokumentacji technicznej – opis techniczny.
- Oświadczenie kierownika budowy
- Doświadczenie zawodowe.