

ZARZĄDZENIE NR 13/2007
WÓJTA GMINY MICHAŁÓW
z dnia 28 maja 2007 r.

w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Michałowie.

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

W Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Michałowie, stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 37/2004 Wójta Gminy Michałów z dnia 31 grudnia 2004 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Michałowie zmienionym zarządzeniami Wójta Gminy Michałów Nr 42/2005 z dnia 30 grudnia 2005 r. i Nr 3/2007 z dnia 8 stycznia 2007 r. w sprawie zmian w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy w Michałowie, wprowadza się następujące zmiany:

1. Tworzy się w Urzędzie nowe stanowisko pracy ds. podatku VAT i windykacji należności i umieszcza się je w **§ 6 ust. 1** w pkt 18 wykazu samodzielnych stanowisk pracy, który otrzymuje brzmienie „18) Stanowisko ds. podatku VAT i windykacji należności - Fv”
2. Dodaje się pkt 19, który przyjmuje brzmienie dotychczasowego punktu 18.
3. W **§ 38 ust. 2** dodaje się następujący zapis:

„Zakres czynności stanowiska ds. podatku VAT i windykacji należności

- 1) Naliczanie i windykacja należności za pobór wody z wodociągów gminnych.
- 2) Rozliczanie podatku VAT.
- 3) Wystawianie faktur VAT, faktur korygujących, duplikatów faktur oraz refakturowanie usług.
- 4) Prowadzenie ewidencji sprzedaży i zakupu podatku VAT.
- 5) Sporządzanie deklaracji VAT-7.
- 6) Obliczanie miesięcznych przypisów, odpisów, czynszów, wieczystego użytkowania oraz opłat za pobór wody.
- 7) Wystawianie minimum trzy razy w roku wezwań do zapłaty z tytułu nieterminowych płatności opłat.
- 8) Podejmowanie czynności zmierzających do egzekucji administracyjnej świadczeń pieniężnych oraz postępowania zabezpieczającego i hipotecznego.
- 9) Rozpisywanie dowodów wpłaty stanowiących przedmiot księgowania.
- 10) Bieżąca i systematyczna windykacja należności Gminy Michałów.
- 11) Obsługa interesantów w zakresie spraw ich dotyczących.”

4. W **§ 38 ust. 2** zmienia się zapis dotyczący „Zakresu czynności stanowiska ds. księgowości budżetowej – dochody” w następujący sposób:

- 1) zmienia się treść pkt 2, który otrzymuje brzmienie: „2. Prowadzenie obsługi księgowej wydatków Zespołów Placówek Oświatowych”,

- 2) zmienia się treść pkt 5, który otrzymuje brzmienie: „Sporządzanie sprawozdań w zakresie wykonywania wydatków Zespołów Placówek Oświatowych”,
- 3) zmienia się treść pkt 8, który otrzymuje brzmienie: „Przyjmowanie i sprawdzanie raportów kasowych w zakresie dotyczącym Zespołów Placówek Oświatowych.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

mgr inż. Stanisław Szewczyk